台北海洋學校財團法人第 17 屆第 6 次董事會議簽到表

時　　間：中華民國 111 年 7 月 18 日(星期一)上午 10 時

地　　點：士林校區 行政大樓 2 樓會議室

主　　席：林董事長世宗　　紀　　錄：王筱萱

出席人員：全體董事

列　　席：林校長俊彥、陳副校長合成、吳副校長肇哲、呂副校長兼研發長曜志

行政單位一級主管

簽到(出席)

林董事長世宗		林董事朝榮	
陳董事郁美		張董事五岳	
陳董事佑宗		洪董事成賀	
林董事晉豐		楊董事明華	
李董事春榮	請假	高董事富菁	
季董事珍珍		吳監察人東昇	

簽到(列席)

林校長俊彥		陳副校長合成兼 主任秘書	
吳副校長肇哲兼 輪機系主任		呂副校長曜志兼 研發長	
王教務長聖文		李學務長峻溪	
劉總務長達生		林國合長威克	
圖書資訊中心 蔡主任慧貞		推廣教育發展中心 郭主任姿麟	
人事室 饒主任珮玉		會計室 吳主任振仁	請假
軍訓室 王主任禮豪		體育室 倪主任子翔	
校務研究中心 林主任威志			

董事應出席人數：11 人

董事實到人數：10人　　董事缺席人數：1人

檔　　號：
保存年限：

台北海洋學校財團法人　函

機關地址：25172 新北市淡水區濱海路 3 段 150 號
承 辦 人：王筱萱
電　　話：(02)2805-9999#1534
傳　　真：(02)2805-2796
電子信箱：xxwang@mail.tumt.edu.tw

受文者：台北海洋學校財團法人
發文日期：中華民國 111 年 6 月 30 日
發文字號：海董字第 1110005743 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：茲訂民國 111 年 7 月 18 日(星期一)上午 10 時，於本校士林校區行政大樓 2 樓第一會議室舉行第 17 屆第 6 次董事會議，敬請 撥冗出席。

說明：本次會議主要事項如下：

(一)本校 112 學年度院所系科及學位學程之「停招」與「學制停招」申請案，提請 追認。

(二)擬修正本校組織規程部分條文與組織架構圖草案，提請 審議。

(三)110 學年度財物預備報廢總計金額為 489 萬 8,401 元，殘值 75 萬 2,222 元(111 學年度除帳)，提請 審議。

(四)本校 111 學年度預算書，提請 審議。

正本：全體董事、吳監察人東昇
副本：台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學、台北海洋學校財團法人

台北海洋學校財團法人

目　錄

提案一：本校 112 學年度院所系科及學位學程之「停招」與「學制停招」申請案，提請 追 認。 ····· 02

提案二：擬修正本校組織規程部分條文與組織架構圖草案，提請 審議。 ····· 20

提案三：110 學年度財物預備報廢總計金額為 489 萬 8,401 元，殘值 75 萬 2,222 元(111 學年度除帳)，提請 審議。 ····· 71

提案四：本校 111 學年度預算書，提請 審議。 ····· 112

台北海洋學校財團法人第17屆第6次董事會議紀錄

時　　間：中華民國111年7月18日(星期一)上午10時

地　　點：士林校區 行政大樓2樓會議室

主　　席：林董事長世宗　　紀　　錄：王筱萱

出席人員：林世宗董事長、林朝榮董事、張五岳董事、洪成賀董事、陳佑宗董事、楊明華董事、高富菁董事、陳郁美董事、林晉豐董事、季珍珍董事、吳監察人東昇。

列　　席：林校長俊彥、陳副校長合成兼主任秘書、吳副校長肇哲、呂副校長曜志兼研發長、王教務長聖文、李學務長峻溪、劉總務長達生、林國合長威克、圖資中心蔡主任慧貞、軍訓室王主任禮豪、人事室饒主任珮玉、推廣教育發展部郭主任姿麟、體育室倪主任子翔、校務研究中心林主任威志。

壹、 報告事項

一、 主席報告

本次會議主要討論之議題為:

(一)本校 112 學年度院所系科及學位學程之「停招」與「學制停招」申請案，提請追 認。

(二)擬修正本校組織規程部分條文與組織架構圖草案，提請 審議。

(三)110 學年度財物預備報廢總計金額為 489 萬 8,401 元，殘值 75 萬 2,222 元(111 學年度除帳)，提請 審議。

(四)本校 111 學年度預算書，提請 審議。

二、 會務及上次會議決議情形報告

(一) 第17屆第5次董事會議，業於111年6月7日海董字第1110004981號陳報教育部備查。

(二) 設立台北海洋科技大學附屬機構，長期照護中心籌備小組　提請審議。

(三) 林俊彥校長續聘案。

三、 校務報告

貳、 討論事項

提案一

案　由：本校 112 學年度院所系科及學位學程之「停招」與「學制停招」申請案，提請 追 認。

提案單位：國合處

說　明：

一、依教育部 111 年 5 月 24 日臺教技(一)字第 1112301644 號函辦理，公文【附件 1-1】。

二、本申請案提報截止日為 111 年 6 月 21 日（二）止，相關申請表件須備文報部及寄送「技專總量管制小組」，校務會議紀錄於 111 年 7 月 8 日(五)前補正。

三、申請「停招」與「學制停招」所需文件如下：

申請項目	所需表件	校內程序
提報 112 學年度停招與學制停招	1.申請清單 1 份【附件 2-1】 2.規劃配套措施說明表 1 份【附件 2-2】 3.畢業學生就業概況說明表 1 份【附件 2-3】 4.校務會議紀錄 1 份【追認】	1.校務發展委員會 2.系務會議 3.院務會議 4.招生委員會 5.校務會議 (經上述會議審查通過)

四、112 學年度本校申請「停招」系為：

系名稱	現有學制
食品健康科技系	四技日間部 日間碩士班
視覺傳達設計系	四技日間部

五、112 學年度本校申請「學制停招」系為：

系名稱	現有學制	未來學制
輪機工程系	二專日間部 二技日間部 四技日間部 二專進修部	二技日間部 四技日間部 二專進修部
海空物流與行銷管理系	五專日間部 四技日間部 二技日間部 二技進修部 日間碩士班	四技日間部 二技日間部 二技進修部 日間碩士班

系名稱	現有學制	未來學制
觀光旅遊事業管理系	五專日間部 四技日間部	四技日間部

六、上述停招與學制停招系，業經校務發展委員會、系務會議、院務會議、師生溝通會議、招生委員會通過在案，如附件 2-2 說明。

七、本案已於 111 年 6 月 21 日 110 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過在案。

辦　法：本案經董事會通過後，報請教育部備查。

決　議：通過。

附件 1-1

檔　　號：　010306　　收發文號：1110004541
保存年限：　永久　　收發日期：111年05月24日
電子簽核　結案日期：111年06月01日　　創稿文號：1111293837
1111293837

教育部　函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承 辦 人：吳芳琦
聯絡電話：02-7736-5854

受 文 者：台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學
發文日期：中華民國111年05月24日
發文字號：臺教技(一)字第1112301644號
速　　別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附　　件：(0件) 無附件

主旨：有關112學年度技專校院之「招生名額總量增量」、私立技專校院所系科及學位學程之「停招」與「學制停招」等申請案，請依說明辦理，請查照。

說明：

一、旨揭申請案請依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準(以下簡稱總量標準)」、「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」以及「技專校院112學年度總量院所系科增設調整與招生名額管控原則(以下簡稱112學年度管控原則)」等規定辦理。

二、本案擬請各校依相關表件之填報事項說明辦理，並注意下列事項：

(一)依總量標準第12條規定，規劃申請「停招」、「學制停招」之院、所、系、科、學位學程，應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開1個月前公告周知，並經校務會議審議通過。學校院、所、系、科及學位學程停招影響校務發展甚鉅，請各校確實執行停招相關程序，以符規定。

(二)依據「112學年度管控原則」第1點規定略以，農林漁牧（以下簡稱農業）領域、工業領域系科得申請停招，但同意停招系科之名額，僅能寄存或流用至農業、工業領域系科，以符應系科盤整之結果，維持三級產業人才培育之衡平性。

(三)另本部考量合理之教學規模、避免不當併班上課，並提供學校因應招生情形積極處理系科調整規劃之例外性彈性作法，已於總量標準明定第8條第1項第9、10款規定，擬併同本案提醒各校，得於本年9月確認各院所系科及學位學程之111學年度招生情形後，依據總量標準第12條規定，完成師生溝通並經校內相關程序及校務會議通過後，於9月20日前向本部申請112學年度停招事宜。

三、 相關表件請各校依附件之填報事項說明於本(111)年6月1日上午9時至6月21日中午12時止，登入「技專校院增調所系科班作業系統(https://www.tlc.ntut.edu.tw/)」→登入/登出→登入(學校/一般)→輸入學校帳號及密碼→點選線上填報，選擇私立停招，進行填報及上傳作業。若無申請項目，則無須提報。

四、 旨揭表件請於線上系統填畢後下載並經單位主管核章(表件核決者應為校長)，請依提報說明上傳pdf檔至總量系統「附件上傳」處。相關申請表件請併同校務會議紀錄於本年6月21日(二)前正本1式1份函報本部，副本1式1份寄送國立臺北科技大學技專校院總量管制小組(106344臺北市大安區忠孝東路三段1號計算機與網路中心)。

五、 校務會議若於提報截止日前不及召開，得展延至本年7月8日（星期五）前補件（請函報教育部及副本技專總量管制小組各乙份，並掃描成PDF電子檔後請mail至tlc@ntut.edu.tw總量信箱）。

六、 旨揭作業申請表及附件資料，如僅以電子郵件方式傳送電子檔者，仍視為程序不完備，不予受理。另為避免影響後續審核作業，逾期送件、送錯指定地址或資料不全者，均不予受理或接受資料補件抽換。

正本： 各公私立技專校院(崑陽技術學院、南榮學校財團法人南榮科技大學、高美醫護管理專科學校、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、中州學校財團法人中州科技大學、和春技術學院、大同技術學院、臺灣觀光學院除外)

副本： 技專校院總量管制小組

附件 2-1

私立技專校院 112 學年度院所系科學位學程之「停招」及「學制停招」申請案清單

校名：台北海洋科技大學

校碼：452

申請項目 / 案數	所系科學位學程名稱	111 學年度核定學制	調整別（說明一）	領域別（說明三）	擬停招學制及 111 學年度核定招生名額（說明四）	申請理由及停招名額流向規劃（說明五）
第 1 案	輪機工程科	二專日間部 二技日間部 四技日間部 二專進修部	學制停招	工業領域	二專日間部(30 名)	1.因應少子化趨勢。 2.二專日間部招生在 108、109、110 學年度註冊率低於百分之七十，未符合教學品保。 3.因生源重疊，故停招二專日間部，著重四技及進修部二專。 名額預計寄存。
第 2 案	食品健康科技系	四技日間部 日間碩士班	停招	農林漁牧領域	四技日間部(26 名) 日間碩士班(13 名)	申請理由：招生遭受少子女化影響，食品系目前四技部學生 101 人(一年級 21 人、二年級 22 人、三年級 28 人、四年級 30 人)，碩士班 22 人(碩士一年級 8 人、碩士二年級 14 人)，合計 123 人。108、109、110 學年度四技部註冊率分別為 80%、63%、63%；碩士班分別為 69%、88%、50%。名額預計移撥至四技日間部海空物流與行銷管理系。
第 3 案	海空物流與行銷管理科	五專日間部 四技日間部 二技日間部 二技進修部 日間碩士班	學制停招	其他	五專日間部(20 名)	因少子化衝擊造成招生人數銳減，海空系五專部 108、109、110 學年度新生註冊率分別為 58.93%、88.57%、65%；招生人數分別為 33 人、31 人、13 人。故申請停招五專日間部。

申請項目 / 案數	所系科學位學程名稱	111 學年度核定學制	調整別（說明一）	領域別（說明三）	擬停招學制及 111 學年度核定招生名額（說明四）	申請理由及停招名額流向規劃（說明五）
						名額預計部份移撥至五專日間部電競數位遊戲與動畫設計科、部份寄存。
第 4 案	觀光旅遊事業管理科	四技日間部 五專日間部	學制停招	觀光休閒餐旅領域	五專日間部（25 名）	因少子化，導致生源嚴重減少。本系五專部 108、109、110 學年度新生註冊率分別為 37.9%、51.4%、76.0%；招生人數分別為 22 人、18 人、20 人。名額預計移撥至四技進修部餐飲管理系及五專日間部餐飲管理科。
第 5 案	視覺傳達設計系	四技日間部	停招	其他	四技日間部(26 名)	因少子化原因，視傳系自 108、109、110 學年度以來，近三年來新生招生名額從 108 年 40 位、109 年 40 位、110 年 35 位逐年減少，註冊人數 108 年 28 位、109 年 12 位、110 年 20 位，新生註冊率 108 年 70%、109 年 30%、110 年 57.14%逐年下降，導致生源減少，因此申請停招。名額預計移撥至四技日間部海空物流與行銷管理系及四技日間部健康促進與銀髮保健系。

說明：

一、「調整別」：請填寫「停招」或「學制停招」。

(一) **停招**：係指該所系科學位學程停招後，同一學位層級已無其他學制招生，但單位組織仍存在並運作至全部學生畢業為止。例如：電機工程系設有四技日間部，停招四技日間部後該系於大學部已無任一學制招生者。若為系附設之專科部申請停招，雖然該系仍有大學部學制招生，惟大學部及專科部為不同之學位層級學制，故專科部仍須提報停招。

(二) **學制停招**：係指所系科學位學程停招已核定開設之任一（含以上）學制，**但於同一學位層級仍有其他學制招生者**。例如：電機工程系設有四技日間部及二技進修部，擬停招二技進修部者屬之。

二、同一系科擬停招一個以上學制，請合併於一案填報，且併同提報「停招、學制停招規劃配套措施說明表」。(含佐證資料)

三、領域別係指工業領域、農林漁牧領域、觀光休閒餐旅領域及其他。

四、「擬停招學制及111 學年度核定招生名額」：填寫格式為「○○學制（○○名）」。

五、「申請理由及停招名額流向規劃」：請填寫擬停招學制之招生名額將流用至何系科學制<依據111 年1 月4 日臺教技(一)字第1112300051 號函「技專校院112 學年度總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」(略)，各校各學制皆可申請農林漁牧(以下簡稱農業)及工業領域院、所、系、科、學位學程停招。但經同意停招院、所、系、科、學位學程之名額，僅能流用至(同領域)農業及工業領域院、所、系、科、學位學程。>，若尚未確定可僅提供規劃方向，實際調整情形，仍需依相關規定辦理。

六、若案數欄位不足，請自行增加。若無申請項目，則無須提報。

附件 2-2

私立技專校院 112 學年度院所系科學位學程「停招」、「學制停招」規劃配套措施說明表

填寫說明：

1. 擬申請所、系、科、學位學程之「停招」、「學制停招」，請填寫本表。
2. 本表所稱「停招」係指該所、系、科、學位學程於該學位層級將無任何一個學制班別招生。
3. 本表係配合「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定辦理。
4. 擬申請「停招」、「學制停招」之所、系、科、學位學程，應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過。

校名	台北海洋科技大學	校碼	452
所系科學位學程名稱	輪機工程系/科		
擬停招所系科學位學程之增設學年度	55 學年度		
擬停招所系科學位學程之調整學年度及異動情況	無		
111 學年度核定招生學制	二專日間部、二技日間部、四技日間部、二專進修部		
停招學制及111 學年度之核定招生名額	二專日間部學制（30 名）		
校內審核與行政程序說明	1.校內相關程序說明：【本停招申請案之提報經過何種校內行政程序、會議或審查過程，依先後順序簡要說明，並附註日期】 已於 111 年 5 月 17 日召開 110 學年度第 2 學期第 4 次校務發展委員會通過；111 年 5 月 25 日召開 110 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過；111 年 6 月 7 日召開 110 學年度第 2 學期第 3 次院務會議通過、111 年 6 月 13 日召開 110 學年度第 2 學期第 7 次招生委員會通過。 2. 是否已經校務會議決議通過： □是 會議日期：　提案編號：　□否		

師生權益保障之配套措施說明

【項目1~3皆需填寫】

1.已對所系科之教師、學生妥善溝通與宣導：

【請填寫佐證說明】

佐證說明：110學年度第2學期第4次系務會議紀錄

辦理時間	溝通或宣導方式	師生之反應...等
111年5月25日	系務會議	學生方面：二專日間部學生，畢業後取得一等航海人員應考資格，故不影響學生考試之權益。 教師方面：停招二專日間部，並不影響本系專任(案)教師授課鐘點數，且兼任教師亦可協助進修部課程之授課，故不影響學生及教師之權益。

2.對尚未畢業學生之輔導與其他配套措施規劃：

學生方面，二專日間部之專業課程皆可以畢業取得一等航海人員測驗應考資格，故不影響學生考試之權益，尚未畢業欠缺學分學生可以進修部二專進行重補修。

3. 停招後，系所教師之規劃：【請說明停招後系所教師之流向規劃，以及最後一屆學生畢業前，系所教師之配置規劃...等】

教師方面，如停止二專日間部並不影響本系專(案)任授課鐘數且兼任教師亦可協助進修部課程之修課，故不影響學生及教師之權益。

4.其他補充說明：

二專部進修部學制裨利具有高度意願學生於短期內取得航海人員測驗資格及有利學生可於日間工作補貼生活費用。

私立技專校院 112 學年度院所系科學位學程「停招」、「學制停招」規劃配套措施說明表

填寫說明：

1. 擬申請所、系、科、學位學程之「停招」、「學制停招」，請填寫本表。
2. 本表所稱「停招」係指該所、系、科、學位學程於該學位層級將無任何一個學制班別招生。
3. 本表係配合「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定辦理。
4. 擬申請「停招」、「學制停招」之所、系、科、學位學程，應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過。

校　　名	台北海洋科技大學	校　　碼	452
所系科學位學程名稱	食品健康科技系		
擬停招所系科學位學程之增設學年度	56 學年度增設		
擬停招所系科學位學程之調整學年度及異動情況	109 學年度食品科技與行銷系改名為食品健康科技系		
111 學年度核定招生學制	四技日間部、日間碩士班		
停招學制及111 學年度之核定招生名額	四技日間部(26 名)、日間碩士班(13 名)		
校內審核與行政程序說明	1.校內相關程序說明：【本停招申請案之提報經過何種校內行政程序、會議或審查過程，依先後順序簡要說明，並附註日期】 本停招申請案經食品系期初會議(111/3/9)、食品系期末會議(111/5/18)、系務會議(111/5/4)、校務發展委員會(111/5/17)審議、院務會議(111/5/31)、111 年 6 月 13 日召開 110 學年度第 2 學期第 7 次招生委員會通過。 2. 是否已經校務會議決議通過： □是　會議日期：　提案編號：　□否		

師生權益保障之配套措施說明 【項目1~3皆需填寫】	1.已對所系科之教師、學生妥善溝通與宣導： 【請填寫佐證說明】 佐證說明：110學年度第2學期第4次系務會議紀錄

辦理時間	溝通或宣導方式	師生之反應...等
111/3/9	食品系期初會議	食品系成立迄今達55年，累積許多軟硬體教學設施，停招後教學資源諸多浪費。[系主任回應：教學設施轉移餐管系、銀髮系繼續使用]。
111/5/18	食品系期末會議	同意四技日間部申請停招，然建議碩士班仍能繼續招生2年。[系主任回應：本系系所合一，四技日間部停招後，碩士班隨之停招]。

2.對尚未畢業學生之輔導與其他配套措施規劃：

自 112 學年度起停招，但所有學生的修課和畢業條件等不會改變，仍會依入學年度的全學年課程表等正常開課。同學們畢業證書仍然維持食品健康科技系(食品健康科技系碩士班)之名義。

3. 停招後，系所教師之規劃：【請說明停招後系所教師之流向規劃，以及最後一屆學生畢業前，系所教師之配置規劃...等】

111 學年度系所教師 9 人，112 學年度 1 位老師移撥銀髮系，1 位移撥餐管系，113 學年度 2 位老師移撥餐管系，114 學年度最後一屆學生畢業前系所教師配置為 3 人。

4.其他補充說明：

無。

私立技專校院 112 學年度院所系科學位學程「停招」、「學制停招」規劃配套措施說明表

填寫說明：

1. 擬申請所、系、科、學位學程之「停招」、「學制停招」，請填寫本表。
2. 本表所稱「停招」係指該所、系、科、學位學程於該學位層級將無任何一個學制班別招生。
3. 本表係配合「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定辦理。
4. 擬申請「停招」、「學制停招」之所、系、科、學位學程，應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過。

校　　名	台北海洋科技大學	校　　碼	452
所系科學位學程名稱	海空物流與行銷管理系		
擬停招所系科學位學程之增設學年度	55 學年度成立「船務科」		
擬停招所系科學位學程之調整學年度及異動情況	60學年度更名為「航運管理科」； 93學年度更名為「航運企業管理科」； 96學年度更名為「航運企業管理系」； 100學年度更名為「海空物流與行銷系」； 110學年度更名為「海空物流與行銷管理系」。		
111 學年度核定招生學制	五專日間部、四技日間部、二技日間部、二技進修部、日間碩士班		
停招學制及111學年度之核定招生名額	五專日間部(20 名)		
校內審核與行政程序說明	1.校內相關程序說明：【本停招申請案之提報經過何種校內行政程序、會議或審查過程，依先後順序簡要說明，並附註日期】 已於111年5月17日召開110學年度第2學期第2次校務發展委員會通過；111年5月18日召開110學年度第2學期第6次系務會議通過；111年5月31日召開110學年度第2學期第2次樂活民生學院院務會議、111年6月13日召開110學年度第2學期第7次招生委員會通過。 **2.** 是否已經校務會議決議通過： □是　會議日期：　提案編號：　□否		

師生權益保障之配套措施說明
【項目1~3皆需填寫】

1.已對所系科之教師、學生妥善溝通與宣導：
【請填寫佐證說明】
佐證說明：110學年度第2學期第6次系務會議紀錄、110學年度第2學期第2次系週會會議紀錄

辦理時間	溝通或宣導方式	師生之反應...等
111年5月18日	系務會議	教師反應： 1. 停招是否影響老師授課課程？ 2. 如果學生因為停招有重補修課程，學校會如何處理？ 3. 如果以上問題可以解決，同意五專學制停招。 回復教師反應： 1. 停招不會影響老師授課課程。 尚未畢業欠缺學分學生可於日間部進行重補修或加開暑修方式依本校「學制、系科停招維護學生課業權益處理要點」辦理。
111年5月25日	系週會	學生反應： 1. 停招是否會影響學生上課權益？ 2. 如果因為停招有重補修課程學校會如何處理？ 回復學生反應： 1. 停招不會影響學生上課權益。 2. 尚未畢業欠缺學分學生可於日間部進行重補修或加開暑修方式依本校「學制、系科停招維護學生課業權益處理要點」辦理。

2.對尚未畢業學生之輔導與其他配套措施規劃：
修課依原訂標準課程開課。尚未畢業欠缺學分學生可於日間部進行重補修或加開暑修方式依本校「學制、系科停招維護學生課業權益處理要點」辦理。

3. 停招後，系所教師之規劃：【請說明停招後系所教師之流向規劃，以及最後一屆學生畢業前，系所教師之配置規劃...等】
教師方面，如停止五專日間部並不影響本系專任(案)教師授課鐘點數，因此不影響學生及教師之權益。

4.其他補充說明：無。

私立技專校院 112 學年度院所系科學位學程「停招」、「學制停招」規劃配套措施說明表

填寫說明：

1. 擬申請所、系、科、學位學程之「停招」、「學制停招」，請填寫本表。
2. 本表所稱「停招」係指該所、系、科、學位學程於該學位層級將無任何一個學制班別招生。
3. 本表係配合「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定辦理。
4. 擬申請「停招」、「學制停招」之所、系、科、學位學程，應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過。

<table>
<tr><td>校　　名</td><td>台北海洋科技大學</td><td>校　　碼</td><td>452</td></tr>
<tr><td>所系科學位學程名稱</td><td colspan="3">觀光旅遊事業管理系</td></tr>
<tr><td>擬停招所系科學位學程之增設學年度</td><td colspan="3">97 學年度增設</td></tr>
<tr><td>擬停招所系科學位學程之調整學年度及異動情況</td><td colspan="3">110學年度改名、整併(原為旅遊管理改名為觀光旅遊事業管理系</td></tr>
<tr><td>111 學年度核定招生學制</td><td colspan="3">四技日間部、五專日間部</td></tr>
<tr><td>停招學制及111 學年度之核定招生名額</td><td colspan="3">「五專日間部學制（25 名）」</td></tr>
<tr><td>校內審核與行政程序說明</td><td colspan="3">1.校內相關程序說明：【本停招申請案之提報經過何種校內行政程序、會議或審查過程，依先後順序簡要說明，並附註日期】
校務發展委員會(111 年 5 月 17 日)→系務會議(111 年 5 月 25 日)→院務會議(111 年 5 月 31 日)→招生委員會(111 年 6 月 13 日)。
2. 是否已經校務會議決議通過：
□是 <table><tr><td>會議日期</td><td>提案編號</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> □否</td></tr>
<tr><td>師生權益保障之配套措施說明
【項目 1~3 皆需填寫】</td><td colspan="3">1.已對所系科之教師、學生妥善溝通與宣導：
【請填寫佐證說明】
佐證說明：<table><tr><td>辦理時間</td><td>溝通或宣導方式</td><td>師生之反應...等</td></tr><tr><td>1110525</td><td>系務會議</td><td>系主任於會議中宣達五專部若核定停招後師生之權益，會議中請師生提出疑慮，師生皆無意見提出，表示師生同意本系後續對師生權益保障之說明。</td></tr><tr><td>1110527</td><td>系週會</td><td>系主任於會議中宣達五專部若核定停招後師生之權益，會議中請師生提出疑慮，師生皆無意見提出，</td></tr></table></td></tr>
</table>

		表示師生同意本系後續對師生權益保障之說明。

2.對尚未畢業學生之輔導與其他配套措施規劃：

因本系四技日間部學制尚持續招生，因此對於尚未畢業生之上課學習、課程規劃、教學品質、生活輔導及就業輔導等，依照學生入學年度之規劃進行，不會因學制停招而改變，確保學生之受教權益。

學生之修課權益，依照本校「台北海洋科技大學學制、系科停招維護學生課業權益處理要點」辦理，對於有重(補)修課程需求學生提供已停開課程之選課輔導(共同或通識科目由通識教育中心提供，專業科目由本系(科)提供)，課程不受最低開班人數限制，供休、復學生或重補修學生依循辦理選課修課，並得准其依本校「學生選課作業處理要點」或「校際選課要點」輔導跨部或至其他大專院校修習其應修之相同或性質相近科目。

學生若申請暑期重(補)修停開且無法至其他相關單位修習之科目，除依本校「暑期開班授課要點」規定處理外，則以專案申請酌予降低開班學生人數，確保學生之受教權益。

3. 停招後，系所教師之規劃：【請說明停招後系所教師之流向規劃，以及最後一屆學生畢業前，系所教師之配置規劃...等】

本系五專部停招後，四技日間部學制尚持續招生，目前專任教師共 8 人，五專部停招後部分教師安排至通識中心，本系將維持 7 位專任教師，目前 7 位教師每學期之基本鐘點時數共 58 學分，本系日四技每學期開課學分數約 50 學分、日五專每學期開課學分數約 70 學分，五專最後一屆學生畢業前尚可滿足學生之授課鐘點時數，唯最後一屆畢業後，日四技每學期之開課學分數稍無法滿足全系專任之基本授課時數，故未來將請本校其他相關科系協助排課以補足教師之授課時數，或依據本校「台北海洋科技大學專任教師基本授課時數不足處理規定」辦理，安排本系專任教師擔任本校推廣教育學分班授課教師、擔任服務教師、開設輔導課程等，以滿足教師之基本授課時數。

4.其他補充說明：無。

私立技專校院 112 學年度院所系科學位學程「停招」、「學制停招」規劃配套措施說明表

填寫說明：

1. 擬申請所、系、科、學位學程之「停招」、「學制停招」，請填寫本表。
2. 本表所稱「停招」係指該所、系、科、學位學程於該學位層級將無任何一個學制班別招生。
3. 本表係配合「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定辦理。
4. 擬申請「停招」、「學制停招」之所、系、科、學位學程，應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過。

校名	台北海洋科技大學	校碼	452
所系科學位學程名稱	視覺傳達設計系		
擬停招所系科學位學程之增設學年度	100 學年度增設		
擬停招所系科學位學程之調整學年度及異動情況	101學年度「視覺傳達設計系-文化創意組、視覺傳達設計系-商業設計組」改名為「視覺傳達設計系」		
111 學年度核定招生學制	四技日間部		
停招學制及111學年度之核定招生名額	四技日間部 26 名		
校內審核與行政程序說明	1.校內相關程序說明：【本停招申請案之提報經過何種校內行政程序、會議或審查過程，依先後順序簡要說明，並附註日期】 111年5月6日110學年度第2學期第3次視覺傳達設計系系務會議通過停招。111年5月17日110學年度第2次校務發展委員會議通過視傳系停招。111年5月25日110學年度第2學期第5次視覺傳達設計系系務會議通過師生溝通宣達。111年6月7日110學年度第2次院務會議通過視傳系停招、111年6月13日召開110學年度第2學期第7次招生委員會通過。 **2.** 是否已經校務會議決議通過： □是 會議日期：　提案編號：　□否		
師生權益保障之配套措施說明 【項目 1~3 皆需填寫】	**1.**已對所系科之教師、學生妥善溝通與宣導： 【請填寫佐證說明】 佐證說明：		

辦理時間	溝通或宣導方式	師生之反應...等
1110506	召開系務會議	老師表達應盡力照顧學生授課權益，系主任與班導師進班上群組宣達完畢，同學已知道並表示婉惜。

1110525	召開系務會議	110學年度第2學期第5次視覺傳達設計系系務會議通過師生溝通宣達。
1100526	各班級學生宣導	因疫情因素，全校採遠距教學。系主任於學生班群與學生說明四技停招事宜之執行情形，充分與學生溝通，停招後系協助對原有學生課業權益相關工作維護，並輔導學生完成課業。

2.對尚未畢業學生之輔導與其他配套措施規劃：

繼續完成學業直到畢業。

3. 停招後，系所教師之規劃：【請說明停招後系所教師之流向規劃，以及最後一屆學生畢業前，系所教師之配置規劃…等】

本系停招後系所教師之流向規劃，依規定每年減少之員額，將以教師之專長輔導轉任至其他教學單位，並且充分與學生溝通，繼續以多年之教學、研究、及實務輔導經驗，培養系上四技部同學成為全方位跨平面、立體、多媒體領域之設計專業人才，輔導學生順利畢業。

4.其他補充說明：無。

附件 2-3

➢ 儲存電子檔時，請依「檔名」作為電子檔檔名

技專校院畢業學生就業概況說明表

學校：台北海洋科技大學

一、全校整體就業概況分析（108 學年度畢業）

畢業生流向 / 學位層級	畢業總人數	就業	升學	留學	服兵役	其他（含待業）	補充說明
碩、博士	38	24	0	0	1	13	
學　　士	824	326	79	0	97	322	
專　　科	113	16	61	0	11	25	
全校總數	975	366	140	0	109	360	
佔總數百分比		38%	14%	0%	11%	37%	

註：1.「補充說明」：學校對於畢業學生就業情形，若有要特別補充說明之事項，則請於本欄位陳述。

2.「佔總數百分比」：各「畢業生流向」之「全校總數」（碩、博士、學士、專科人數合計）除以「全校畢業總人數」之百分比（小數點第 1 位四捨五入）。

二、全校既有院、所、系、科、學位學程就業概況分析（108 學年度畢業）

院所系科學位學程	畢業總人數	就業	升學	留學	服兵役	其他（含待業）	補充說明
海洋事業學院學士後航海系學士學位學程	22	9	0	0	0	13	

三、公開校內既有院、所、系、科、學位學程畢業生就業情形

是否公開	□是　　■否
公開管道 (※必填)	【如網址或網頁等（公開資訊包含該系所就業、進修、服役、準備考試、參加職訓等人數資料。）】

核章	填表人	填表單位主管	校長	
	約用人員 廖致寬 1110601550	組長 喬惠明 1110601551		111 年 6 月 1 日

教務長 李竣溪
1110601551

提案二

案　由：擬修正本校組織規程部分條文與組織架構圖草案，提請 審議。

提案單位：秘書室

說　明：

一、 緣起：

(一)依據110年7月5日教育部臺教技(一)字第1100090003號函辦理【如附件2-1】。

(二)依據110年11月22日教育部臺教技(一)字第1100159613號函辦理【如附件2-2】。

(三)行政單位整併以符合校務運作績效提升。

二、 修正重點說明如下：

(一)修正第五條條文：

1. 依據110年11月22日教育部臺教技(一)字第1100159613號函，修正海空物流與行銷管理系於111學年度起自樂活民生學院回歸至海洋事業學院，以符合系科本位。
2. 修正第一款：新增第五目海空物流與行銷管理系。
3. 刪除第二款第三目原海空物流與行銷管理系相關條文，其餘目次遞升。
4. 依據110年7月5日教育部臺教技(一)字第1100090003號函，修正時尚造型設計管理系更名為寵物業經營管理系。
5. 刪除部分已停招學制。

(二)修正第八條條文：

1. 為精進校務運作績效提升，修正第七款及第八款條文，原推廣教育發展部與進修部整併為進修推廣部，刪除海事訓練及壓力容器訓練中心，另設進修教育組、淡水推廣教育組及士林推廣教育組三組。
2. 為提升海事人員訓練與發展，新增第八款海事人員訓練部相關條文，下設海事訓練及壓力容器訓練二中心。

(三)修正第九條條文：

1. 修正第一款條文，原推廣教育發展部部主任、進修部部主任，修正為進修推廣部部主任。

2. 修正第二款條文，新增海事人員訓練部部主任。

(四)修正第十七條條文：修正第二款、第三款及第四款條文，原推廣教育發展部部主任、進修部部主任，修正為進修推廣部部主任。

(五)修正第十八條條文：

1. 因應新設置特殊教育推行委員會之故，新增三十三款特殊教育推行委員會等條文，原二十三款以後款目遞移。

2. 為符合本校法規位階名稱及條文一致性，修正部分文字及標點符號。

(六)修正學術及行政單位組織架構圖。

三、 檢附修正組織架構圖前後對照圖如【附件2-3】、修正前全文如【附件2-4】、修正後全文如【附件2-5】，進修推廣部設置單位名稱參酌資料如【附件2-6】。

辦　法：本案經董事會審議通過後，報請教育部備查。

決　議：通過。

檔　　號：　010306
保存年限：　永久
電子簽核　　結案日期：110年07月13日

收發文號：1100005368
收發日期：110年07月05日
創稿文號：1101294438
1101294438

教育部　函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳　　真：02-23971869
承 辦 人：吳芳瑜
聯絡電話：02-77365854

受 文 者：台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學
發文日期：中華民國110年07月05日
發文字號：臺教技(一)字第1100090003號
速　　別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附　　件：(2件) 審查意見(改名案)、審查意見(增設案)(0090003A00_ATTCH5.pdf、0090003A00_ATTCH4.pdf，共二個電子檔案) 1101294438_1_0090003A00_ATTCH5.pdf (ATTCH5)
1101294438_2_0090003A00_ATTCH4.pdf (ATTCH4)

主旨：貴校申復111學年度「時尚造型設計管理系」改名為「寵物業經營管理系」以及增設「網媒展演設計學士學位學程」等案，復如說明，請查照。

說明：

一、復本(110)年6月15日海國字第1100004915號函、6月16日海國字第1100004916號函暨6月21日海國字第1100005040號函。

二、旨揭申請案審核結果，說明如下：

(一)「時尚造型設計管理系」改名為「寵物業經營管理系」：本案勉予同意，請學校至遲於本年11月30日前，依審查意見修正規劃與提供詳細說明資料報部，以確保教學品質。

(二)增設「網媒展演設計學士學位學程」：本案經再送請學者專家審查結果仍為緩議，另檢附審查意見供參。

正本：台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學

副本：技專校院總量管制小組

【附件 2-2】

檔　　號：　010306　　收發文號：1100009954
保存年限：　永久　　收發日期：110年11月23日
電子簽核　結案日期：110年11月29日　　創稿文號：1101298237
1101298237

教育部　函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳　　真：02-23971869
承 辦 人：吳芳瑜
聯絡電話：02-77365854

受 文 者：台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學
發文日期：中華民國110年11月22日
發文字號：臺教技(一)字第1100159613號
速　　別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附　　件：(0件) 無附件

主旨：所報貴校申請111學年度調整學系所屬學院一案，復如說明，請查照。

說明：

一、復110年11月16日海國字第110009745號函。

二、考量旨揭調整學系所屬學院未涉領域變更或人力培育機制，並經校務會議通過，程序完備，爰本部同意111學年度起，「海空物流與行銷管理系」調整所屬學院為「海洋事業學院」。

正本：台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學

副本：技專校院總量管制小組

併案文號	文別	主旨
1101201008	函	檢陳本校111學年度海空物流與行銷管理系申請所屬學院變更案，請鑒核。

台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學
組織規程部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條　本校設海洋事業學院、樂活民生學院、創新設計學院與通識教育中心，各學院下設系（所、科）、學位學程及一個中心；各系（所、科）及學位學程為因應社會發展及產業升級之需要，得報請教育部核准後增設、變更或停辦： 一、海洋事業學院： （一）航海系（四技、二專、進二專） （二）輪機工程系（四技、二技、二專、進二專） （三）海洋休閒觀光管理系（碩士班、四技、二技） （四）海洋運動休閒系（四技、五專） （五）海空物流與行銷管理系（碩士班、四技、二技、五專、進二技） （六）水域休憩產業發展中心 二、樂活民生學院： （一）餐飲管理系（四技、五專、進四技） （二）食品健康科技系（碩士班、四技） （三）觀光旅遊事業管理系（四技、五專） （四）健康照顧社會工作系（四技、進二技） （五）健康促進與銀髮保健系（四技、進四技） （六）海洋樂活健康促進中心 三、創新設計學院： （一）電競數位遊戲與動畫設計系（四技、二技、五專）	第五條　本校設海洋事業學院、樂活民生學院、創新設計學院與通識教育中心，各學院下設系（所、科）、學位學程及一個中心；各系（所、科）及學位學程為因應社會發展及產業升級之需要，得報請教育部核准後增設、變更或停辦： 一、海洋事業學院： （一）航海系（四技、二專、進二專） （二）輪機工程系（四技、二技、二專、進二專） （三）海洋休閒觀光管理系（碩士班、四技、二技、~~二專、五專、進四技~~） （四）海洋運動休閒系（四技、五專） （五）水域休憩產業發展中心 二、樂活民生學院： （一）餐飲管理系（四技、五專、進四技） （二）食品健康科技系（碩士班、四技） ~~（三）海空物流與行銷管理系（碩士班、四技、二技、五專、進二技）~~ （四）觀光旅遊事業管理系（四技、五專） （五）健康照顧社會工作系（四技、進二技） （六）健康促進與銀髮保健系（四技、進四技） （七）海洋樂活健康促進中心 三、創新設計學院： （一）電競數位遊戲與動畫設計系（四技、二技、五專）	一、依據教育部臺教技(一)字第1100159613號函，修正海空物流與行銷管理系自樂活民生學院回歸至海洋事業學院，以符合系科本位，故新增第一款第五目海空物流與行銷管理系。 二、因新增第一款第五目海空物流與行銷管理系，原第一款第五目水域休憩產業發展中心遞移。 三、因應海空物流與行銷管理系自樂活民生學院回歸至海洋事業學院，故刪除第二款第三目原海空物流與行銷管理系相關條文，其餘目次遞升。 四、依據教育部臺教技

（二）視覺傳達設計系（四技、五專） （三）寵物業經營管理系（四技、進二技、進二專） （四）演藝時尚事業管理系（四技） （五）海洋文創設計中心 四、通識教育中心	（二）視覺傳達設計系（四技、五專） （三）時尚造型設計管理系（四技、進二技、進二專） （四）演藝時尚事業管理系（四技） （五）海洋文創設計中心 四、通識教育中心	(一)字第1100090003號函，時尚造型設計管理系更名為寵物業經營管理系，修正第三款第三目時尚造型設計管理系更名為寵物業經營管理系。 五、因應部分已停招學制現況，刪除第一款第三目部分學制。
第八條　本校設下列各單位： 一、教務處：掌理教務相關事務；分設課務註冊組、實習就業輔導暨校友服務組及教學發展中心。置教務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。 二、學生事務處：掌理學生相關事務；分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健三組及學生輔導中心、原住民族學生資源中心、特殊教育資源中心。置學生事務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。 三、總務處：掌理總務相關事務；分設事務、保管、出納、營繕、環境安全衛生五組。置總務長一人，各組置組長一人、職員若干人。 四、研究發展處：掌理校務發展、自我評鑑、國內外學術交流、產學合作、協調全校研究發展、研究計畫之管理等事務；分設企劃及學術合作二組及創新育成暨技術移轉中心。置研發長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。	第八條　本校設下列各單位： 一、教務處：掌理教務相關事務；分設課務註冊組、實習就業輔導暨校友服務組及教學發展中心。置教務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。 二、學生事務處：掌理學生相關事務；分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健三組及學生輔導中心、原住民族學生資源中心、特殊教育資源中心。置學生事務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。 三、總務處：掌理總務相關事務；分設事務、保管、出納、營繕、環境安全衛生五組。置總務長一人，各組置組長一人、職員若干人。 四、研究發展處：掌理校務發展、自我評鑑、國內外學術交流、產學合作、協調全校研究發展、研究計畫之管理等事務；分設企劃及學術合作二組及創新育成暨技術移轉中心。置研發長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。	一、為精進校務運作績效提升，原推廣教育發展部與進修部整併為進修推廣部，故修正第七款條文並刪除原第八款進修部相關條文。 二、為提升海事人員訓練與發展，新增第八款，海事人員訓練部相關條文。

五、國際暨校際合作事務處：掌理國際暨校際合作交流、招收國內學生及境外學生等事務，分設國際暨兩岸交流及招生二中心。置國合長一人，各中心置主任一人、職員若干人。	五、國際暨校際合作事務處：掌理國際暨校際合作交流、招收國內學生及境外學生等事務，分設國際暨兩岸交流及招生二中心。置國合長一人，各中心置主任一人、職員若干人。	
六、圖書資訊中心：掌理全校校務資訊化、網路服務、圖書資訊資源服務等事務；分設校務資訊、網路服務、圖書管理三組。置中心主任一人，各組置組長一人、職員若干人。	六、圖書資訊中心：掌理全校校務資訊化、網路服務、圖書資訊資源服務等事務；分設校務資訊、網路服務、圖書管理三組。置中心主任一人，各組置組長一人、職員若干人。	
七、進修推廣部：掌理進修教育、推廣教育等事務；設進修教育、淡水推廣教育、士林推廣教育三組。置部主任一人，各組置組長一人、職員若干人。	七、推廣教育發展部：掌理推廣教育、海事訓練及壓力容器訓練等相關事務；設推廣教育組一組、海事訓練及壓力容器訓練二中心。置部主任一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。	
八、海事人員訓練部：掌理海事訓練、壓力容器訓練等事務；設海事訓練、壓力容器訓練二中心。置部主任一人，各中心置主任一人、職員若干人。	~~八、進修部：掌理進修教育相關事務；設教務組及學務組二組。置部主任一人，各組置組長一人、職員若干人。~~	
九、秘書室：綜核全校文稿並掌理秘書、文書、稽核、公共事務等事務；分設文書、管考稽核二組及公共事務中心。置主任秘書一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。	九、秘書室：綜核全校文稿並掌理秘書、文書、稽核、公共事務等事務；分設文書、管考稽核二組及公共事務中心。置主任秘書一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。	
十、人事室：掌理人力資源規劃及服務等事務；分設人力規劃、考核訓練二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。	十、人事室：掌理人力資源規劃及服務等事務；分設人力規劃、考核訓練二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。	
十一、會計室：掌理歲計、會計、統計事宜；分設歲計、會計統計二組。置會計主任一人，各組置組長一人、職員若干人。	十一、會計室：掌理歲計、會計、統計事宜；分設歲計、會計統計二組。置會計主任一人，各組置組長一人、職員若干人。	
十二、軍訓室：掌理軍訓及護理課程之規劃與教學，並協助輔導學生生活事宜；置主任一人及軍訓教官、護理教師若干人。	十二、軍訓室：掌理軍訓及護理課程之規劃與教學，並協助輔導學生生活事宜；置主任一人及軍訓教官、護理教師若干人。	
十三、體育室：掌理體育教學、活動及運動場地器材之管理；分設教學活動、場地器材管理二組。置主任一	十三、體育室：掌理體育教學、活動及運動場地器材之管理；分設教學活動、場地器材管理二組。置主任一	

人，各組置組長一人、職員若干人。 十四、校務研究中心：掌理校務資料彙整運用、強化校務創新能力、研擬校務研究議題。置中心主任一人，職員若干人。 十五、士林校區聯合辦公室：掌理士林校區教務、學生事務、總務等事務，置主任一人。	人，各組置組長一人、職員若干人。 十四、校務研究中心：掌理校務資料彙整運用、強化校務創新能力、研擬校務研究議題。置中心主任一人，職員若干人。 十五、士林校區聯合辦公室：掌理士林校區教務、學生事務、總務等事務，置主任一人。	
第九條　前條各單位主管之資格及產生程序如下，董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務： 一、教務長、學生事務長，由校長聘請副教授以上教師兼任；研發長、圖書資訊中心中心主任、進修推廣部部主任、體育室主任及士林校區聯合辦公室主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任。 二、總務長、國合長、海事人員訓練部部主任、主任秘書、校務研究中心中心主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。 三、人事室主任、會計主任之聘任依相關法令規定辦理。 四、軍訓室主任由校長自助理教授以上教學或研究人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之。 五、組長及各處室所轄之中心主任，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任。學生	第九條　前條各單位主管之資格及產生程序如下，董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務： 一、教務長、學生事務長，由校長聘請副教授以上教師兼任；研發長、圖書資訊中心中心主任、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、體育室主任及士林校區聯合辦公室主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任。 二、總務長、國合長、主任秘書、校務研究中心中心主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。 三、人事室主任、會計主任之聘任依相關法令規定辦理。 四、軍訓室主任由校長自助理教授以上教學或研究人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之。 五、組長及各處室所轄之中心主任，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任。學生	一、因應推廣教育發展部與進修部整併，修正第一款條文，原推廣教育發展部部主任、進修部部主任，修正為進修推廣部部主任。 二、新增海事人員訓練部部主任聘任資格，修正第二款條文。

事務處生活輔導組長必要時得由軍訓教官兼任。 前項主管人員，由教師兼任者採任期制，任期一年，連聘得連任。	事務處生活輔導組長必要時得由軍訓教官兼任。 前項主管人員，由教師兼任者採任期制，任期一年，連聘得連任。	
第十七條　本校設下列各種會議： 一、行政會議：以校長、副校長、行政與學術單位一級主管及校長指定之人員組成之。校長為主席，討論本校重要行政事項。 二、教務會議：以教務長、學生事務長、總務長、研發長、國合長、進修推廣部部主任、圖書資訊中心中心主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管、教師代表組成之；教務長為主席，教務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論教務相關之重要事項，下設課程委員會。 三、學生事務會議：以學生事務長、教務長、總務長、國合長、進修推廣部部主任、士林校區聯合辦公室主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管及導師代表、學生代表組成之；學生事務長為主席，學生事務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論有關學生事務及輔導等重要事項。 四、總務會議：以總務長、教務長、學生事務長、主任秘書、會計主任、進修推廣部部主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管與學生代表組成之；總務長為主席，總務處各組組長為列	第十七條　本校設下列各種會議： 一、行政會議：以校長、副校長、行政與學術單位一級主管及校長指定之人員組成之。校長為主席，討論本校重要行政事項。 二、教務會議：以教務長、學生事務長、總務長、研發長、國合長、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、圖書資訊中心中心主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管、教師代表組成之；教務長為主席，教務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論教務相關之重要事項，下設課程委員會。 三、學生事務會議：以學生事務長、教務長、總務長、國合長、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、士林校區聯合辦公室主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管及導師代表、學生代表組成之；學生事務長為主席，學生事務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論有關學生事務及輔導等重要事項。 四、總務會議：以總務長、教務長、學生事務長、主任秘書、會計主任、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管與學	因應推廣教育發展部與進修部整併，修正第二款、第三款及第四款條文，原推廣教育發展部部主任、進修部部主任，修正為進修推廣部部主任。

席人員，討論總務相關之重要事項。 五、研究發展會議：以研發長、教務長、校務研究中心中心主任、圖書資訊中心中心主任、體育室主任、學術單位一級主管組成之；研發長為主席，研究發展處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論及協調全校研究發展相關之重要事項。 六、各學院會議：由各院長與所屬各學術單位主任及教師代表組成之，各院長為主席，討論學院教學、設備、研究及其他相關事項。 七、各學術單位會議：以各學術單位主任及所屬教師組成之，各單位主任為主席，討論該單位教學、設備、研究及其他有關事項。 本校得視需要設置與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能與組織另訂之。 前二項各種會議，必要時得邀請相關單位主管或人員列席。	生代表組成之；總務長為主席，總務處各組組長為列席人員，討論總務相關之重要事項。 五、研究發展會議：以研發長、教務長、校務研究中心中心主任、圖書資訊中心中心主任、體育室主任、學術單位一級主管組成之；研發長為主席，研究發展處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論及協調全校研究發展相關之重要事項。 六、各學院會議：由各院長與所屬各學術單位主任及教師代表組成之，各院長為主席，討論學院教學、設備、研究及其他相關事項。 七、各學術單位會議：以各學術單位主任及所屬教師組成之，各單位主任為主席，討論該單位教學、設備、研究及其他有關事項。 本校得視需要設置與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能與組織另訂之。 前二項各種會議，必要時得邀請相關單位主管或人員列席。	
第十八條　本校設下列各種委員會及小組： 一、校務發展委員會：規劃及推動本校中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	第十八條　本校設下列各種委員會及小組： 一、校務發展委員會：規劃及推動本校中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	一、因應新設置特殊教育推行委員會，故新增三十三款特殊教育推行委員會等條文，原二十三款以後款目遞移。 二、為符合

二、產學合作委員會：強化與公民營企業及機構建立合作關係，以提升本校產學研究發展能量，協助企業提升產業競爭力，及促進國家社會繁榮。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	二、產學合作委員會：強化與公民營企業及機構建立合作關係，以提升本校產學研究發展能量，協助企業提升產業競爭力，及促進國家社會繁榮。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	本校法規位階名稱及條文一致性，修正部分文字及標點符號。
三、招生委員會：負責規劃辦理本校各種自辦招生或聯合甄選、聯合分發等試務工作。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。	三、招生委員會：負責規劃辦理本校各種自辦招生或聯合甄選、聯合分發等試務工作。其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後實施。	
四、學生校外實習委員會：負責提供學生實習作業諮詢、推動實習相關工作及仲裁實習期間發生之糾紛。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	四、學生校外實習委員會：負責提供學生實習作業諮詢、推動實習相關工作及仲裁實習期間發生之糾紛，其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
五、性別平等教育委員會：推動性別平等教育，並建立無性別歧視的教育環境與風範，以實現性別平等的目標。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	五、性別平等教育委員會：推動性別平等教育，並建立無性別歧視的教育環境與風範，以實現性別平等的目標。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
六、環境安全衛生委員會：防止本校實驗室、實習教室、研究室等工作場所之意外災害，提升實驗室環境品質，落實環保及安全衛生工作，以保障教職員工及學生之生命安全與健康。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	六、環境安全衛生委員會：防止本校實驗室、實習教室、研究室等工作場所之意外災害，提升實驗室環境品質，落實環保及安全衛生工作，以保障教職員工及學生之生命安全與健康。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
七、學校衛生委員會：策劃改進教職員工及學生之衛生保健並改善學校環境衛生，其設置要點由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。	七、學校衛生委員會：策劃改進教職員工及學生之衛生保健並改善學校環境衛生，其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。	

八、圖書暨資訊發展委員會：審議全校圖書、資訊相關業務諮詢、經費規劃及未來發展方針。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	八、圖書暨資訊發展委員會：審議全校圖書、資訊相關業務諮詢、經費規劃及未來發展方針。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
九、教師評審委員會：本校設校、院、系（所、科）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及學術研究等事項。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	九、教師評審委員會：本校設校、院、系（所、科）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及學術研究等事項。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
十、職工人事委員會：辦理職工進用與升遷甄審、受理職工考核丙等或不予續聘者之申復案件及職工進修、研習案之審議等事項。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。	十、職工人事委員會：辦理職工進用與升遷甄審、受理職工考核丙等或不予續聘者之申復案件及職工進修、研習案之審議等事項，其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。	
十一、課程委員會：研議審訂本校校訂必修科目，各學術單位專業必修科目與選修科目必須符合教學目標，並定期檢討或修訂課程。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	十一、課程委員會：研議審訂本校校訂必修科目，各學術單位專業必修科目與選修科目必須符合教學目標，並定期檢討或修訂課程。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
十二、遠距教學委員會：負責規劃本校數位學習應用之發展方向、推動遠距教學課程之開授、評核數位化教學品質等工作，以提升遠距教學品質。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過，報請校長核定後實施。	十二、遠距教學委員會：負責規劃本校數位學習應用之發展方向、推動遠距教學課程之開授、評核數位化教學品質等工作，以提升遠距教學品質。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過，報請校長核定後實施。	
十三、學生獎懲委員會：審議與呈報學生記大功、大過以上重大獎懲案件及大過以上銷過自新案件。	十三、學生獎懲委員會：審議與呈報學生記大功、大過以上重大獎懲案件及大過以上銷過自新案件，	

其設置要點由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。	其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。	
十四、學生輔導工作委員會：審議學生輔導方針、年度工作計畫、工作進度及重要決策。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。	十四、學生輔導工作委員會：審議學生輔導方針、年度工作計畫、工作進度及重要決策，其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後實施。	
十五、學生申訴評議委員會：為維護學生正當合法之權益，受理學生重大獎懲案件或因本校行政措施違法或不當，致學生權益受損害之申訴案件。其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過後實施。	十五、學生申訴評議委員會：為維護學生正當合法之權益，受理學生重大獎懲案件或因本校行政措施違法或不當，致學生權益受損害之申訴案件。其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過後實施。	
十六、教師申訴評議委員會：評議本校教師針對學校之措施認有違法或不當，致其權益受損害所提起之申訴案件。其組織及評議要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	十六、教師申訴評議委員會：評議本校教師針對學校之措施認有違法或不當，致其權益受損害所提起之申訴案件。其組織及評議要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
十七、海事訓練委員會：負責有關船員及海事訓練之規劃、課程設計、師資聘請、經費及決算等事項之審議。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	十七、海事訓練委員會：負責有關船員及海事訓練之規劃、課程設計、師資聘請、經費及決算等事項之審議。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
十八、通識教育委員會：負責規劃本校通識教育發展方向、審議通識教育重要計畫及規章、規劃及審議通識教育課程設計、督導其他有關通識教育事務之執行。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。	十八、通識教育委員會：負責規劃本校通識教育發展方向、審議通識教育重要計畫及規章、規劃及審議通識教育課程設計、督導其他有關通識教育事務之執行。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。	
十九、學報編審委員會：負責本校學報有關之稿件徵集、送審、刊	十九、學報編審委員會：負責本校學報有關之稿件徵集、送審、刊	

印、發行等工作。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過後發布實施。	印、發行等工作。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過後發布實施。	
二十、教科書採購委員會：每學期由教務處公布書單後，遴選優良代辦機構，處理本校教科書購買事宜。協助教師彙整各科教師授課書籍資料，提供委員會採購，並協助委員會綜合整理會務。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過後發布實施。	二十、教科書採購委員會：每學期由教務處公布書單後，遴選優良代辦機構，處理本校教科書購買事宜。協助教師彙整各科教師授課書籍資料，提供委員會採購，並協助委員會綜合整理會務。其設置辦法由本校訂定，經教務會議通過~~，並經校長核定~~後發布實施。	
二十一、精進教學輔導委員會：負責設計、彙整及修訂教學評量工具、監督教學評量反應問卷之調查、彙整、審議教學評量結果。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。	二十一、精進教學輔導委員會：負責設計、彙整及修訂教學評量工具、監督教學評量反應問卷之調查、彙整、審議教學評量結果。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。	
二十二、學生獎助學金委員會：負責辦理各項獎助學金相關事項。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實行。	二十二、學生獎助學金委員會：負責辦理各項獎助學金相關事項。其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後發布實行。	
二十三、傑出校友評選委員會：傑出校友由本校學術單位主管推薦、校友五人以上聯署推薦、本校校友會理事長推薦或由其他傑出校友推薦。再由本委員會負責評審出當年度之傑出校友。其設置要點由本校訂定，經學生事務會議決議，送行政會議通過後發布實施。	二十三、傑出校友評選委員會：傑出校友由本校學術單位主管推薦、校友五人以上聯署推薦、本校校友會理事長推薦或由其他傑出校友推薦。再由本委員會負責評審出當年度之傑出校友。其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議決議，送行政會議通過後發布實施。	
二十四、產學攜手合作委員會：由各學術單位與公私立高級職業學校、企業機構，簽定三方合作合約書，共同分享教育與企業資	二十四、產學攜手合作委員會：由各學術單位與公私立高級職業學校、企業機構，簽定三方合作合	

源，培育與本位課程相符之專業人才，並與就業目標接軌，所開設之專班。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實行。 二十五、膳食管理委員會：本會分設膳食供應督導、財務督導、行政事務督導等三組。分別負責餐廳廚房、食品餐具及炊事人員等清潔衛生之檢查與督導。督導承包商各項物品之標價、餐廳廚房設施之購置與修繕等工作。監督合約之執行及對違約承包商懲處罰款事宜。其設置要點由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。 二十六、校務內部控制推動委員會：負責加強學校自我監督管理機制，保障學校資產之安全，增加學校財務報導之可靠性，強化相關法令及政策之遵循，俾利學校各單位運作步入自我監督管理，達成校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。 二十七、教職員工福利委員會：負責擬訂全校教職員工福利政策及決定教職員工之福利事項、審核總幹事提出之業務及會計報告、制定或修訂各種章則、籌劃、保管及動用教職員工福利金事項。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過。	約書，共同分享教育與企業資源，培育與本位課程相符之專業人才，並與就業目標接軌，所開設之專班。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實行。 二十五、膳食管理委員會：本會分設膳食供應督導、財務督導、行政事務督導等三組。分別負責餐廳廚房、食品餐具及炊事人員等清潔衛生之檢查與督導。督導承包商各項物品之標價、餐廳廚房設施之購置與修繕等工作。監督合約之執行及對違約承包商懲處罰款事宜。設置辦法由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。 二十六、校務內部控制推動委員會：負責加強學校自我監督管理機制，保障學校資產之安全，增加學校財務報導之可靠性，強化相關法令及政策之遵循，俾利學校各單位運作步入自我監督管理，達成~~五年~~校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力。設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。 二十七、教職員工福利委員會：負責擬訂全校教職員工福利政策及決定教職員工之福利事項、審核總幹事提出之業務及會計報告、制定或修訂各種章則、籌劃、保管及動用教職員工福利金事項。設	

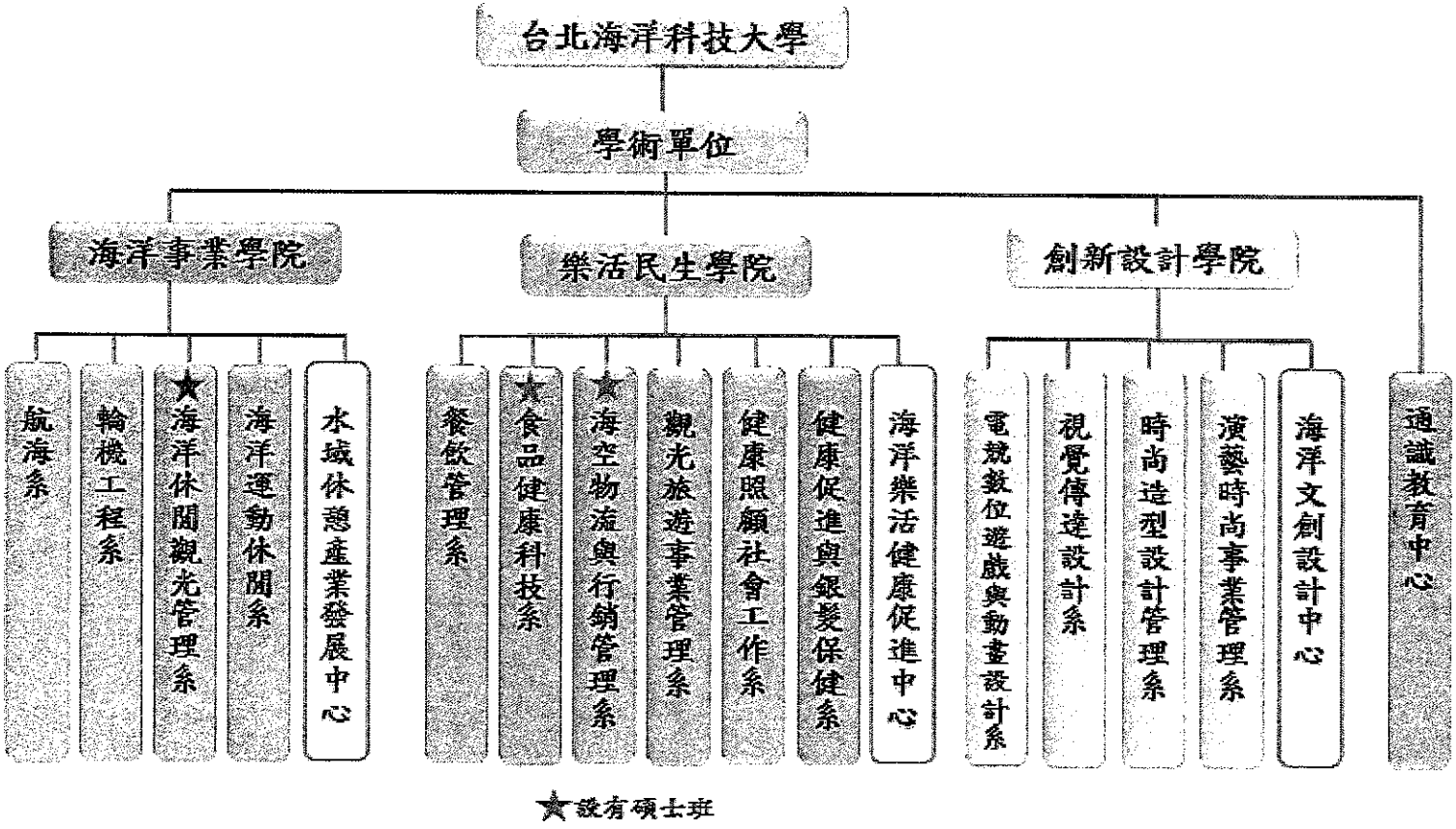
二十八、軍訓教官申訴評議委員會：負責軍訓教官申訴相關事項。設置要點由本校訂定，經校務會議通過，報請教育部備查後發布實施。	置辦法由本校訂定，經校務會議通過。 二十八、軍訓教官申訴評議委員會：負責軍訓教官申訴相關事項。設置要點由本校訂定，經校務會議通過，報請教育部備查後發布實施。	
二十九、交通安全教育委員會：負責審議本校交通安全教育實施計畫、改善交通安全教育各項設備事宜、執行交通安全教育宣導事項、有關學生交通安全教育之一切事項。其設置要點由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。	二十九、交通安全教育委員會：負責審議本校交通安全教育實施計畫、改善交通安全教育各項設備事宜、執行交通安全教育宣導事項、有關學生交通安全教育之一切事項。設置辦法由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。	
三十、校園災害防救委員會：分設減災規劃組、校安行政組、防災教育推動執行組、學生服務組、資訊安全組及財務行政組，分別負責校園災害防救相關事宜。其設置要點由本校訂定，經行政會議審議通過後發布實施。	三十、校園災害防救委員會：分設減災規劃組、校安行政組、防災教育推動執行組、學生服務組、資訊安全組及財務行政組，分別負責校園災害防救相關事宜。設置辦法由本校訂定，經行政會議審議通過後發布實施。	
三十一、教師進行產業研習或研究推動委員會：訂定教師進行產業研習或研究之相關法規與作業規定、排定暨審議產業研習或研究之計畫與期程、邀請合作機構、相關職業團體或產業共同規劃及辦理產業研究或研習、督導與合作機構或產業契約書及與教師契約書之簽訂及執行、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。	三十一、教師進行產業研習或研究推動委員會：訂定教師進行產業研習或研究之相關辦法與作業規定、排定暨審議產業研習或研究之計畫與期程、邀請合作機構、相關職業團體或產業共同規劃及辦理產業研究或研習、督導與合作機構或產業契約書及與教師契約書之簽訂及執行、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。其辦法由本	

三十二、學術倫理委員會：處理有關本校違反學術倫理案件、推動學術倫理教育宣導與確立違反學術倫理事件客觀公正之處理程序。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。 三十三、特殊教育推行委員會：整合學校各種輔導資源提供特殊教育學生需求。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。 三十四、專責規劃小組：審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請程序及支用原則、支用計畫書及執行清冊。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。 三十五、勞作教育暨服務學習課程推動小組：協調勞作教育暨服務學習綜合業務。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。 三十六、個人資料保護管理執行小組：負責統籌個人資料保護作業規劃事宜，以落實個人資料之保護及管理。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。 三十七、智慧財產權宣導及執行小組：辦理保護智慧財產權宣導及相關活動事宜。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實施。 三十八、推廣教育審查小組：負責審查推廣開班計畫。其設置要點由	校訂定，經行政會議通過後發布實施。 三十二、學術倫理委員會：處理有關本校違反學術倫理案件、推動學術倫理教育宣導與確立違反學術倫理事件客觀公正之處理程序。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。 三十三、專責規劃小組：審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請程序及支用原則、支用計畫書及執行清冊。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。 三十四、勞作教育暨服務學習課程推動小組：協調勞作教育暨服務學習綜合業務。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。 三十五、個人資料保護管理執行小組：負責統籌個人資料保護作業規劃事宜，以落實個人資料之保護及管理。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。 三十六、智慧財產權宣導及執行小組：辦理保護智慧財產權宣導及相關活動事宜。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實施。 三十七、推廣教育審查小組：負責審查推廣開班計畫。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。	

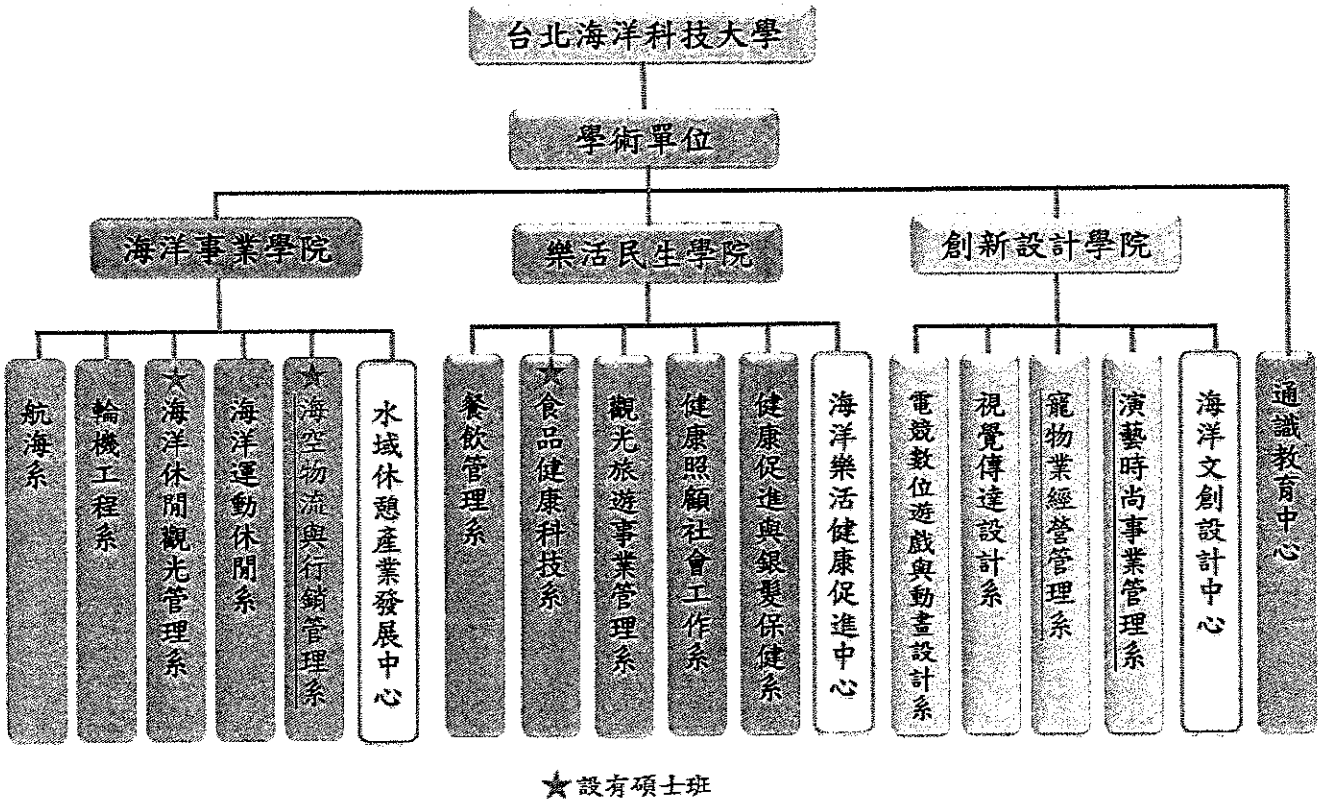
本校訂定，經行政會議通過後發布實施。 本校於必要時，得設其他委員會，其組織之設置要點另訂之。	本校於必要時，得設其他委員會，其組織之設置辦法另訂之。	

【附件 2-3】

學術單位組織架構圖修正對照圖

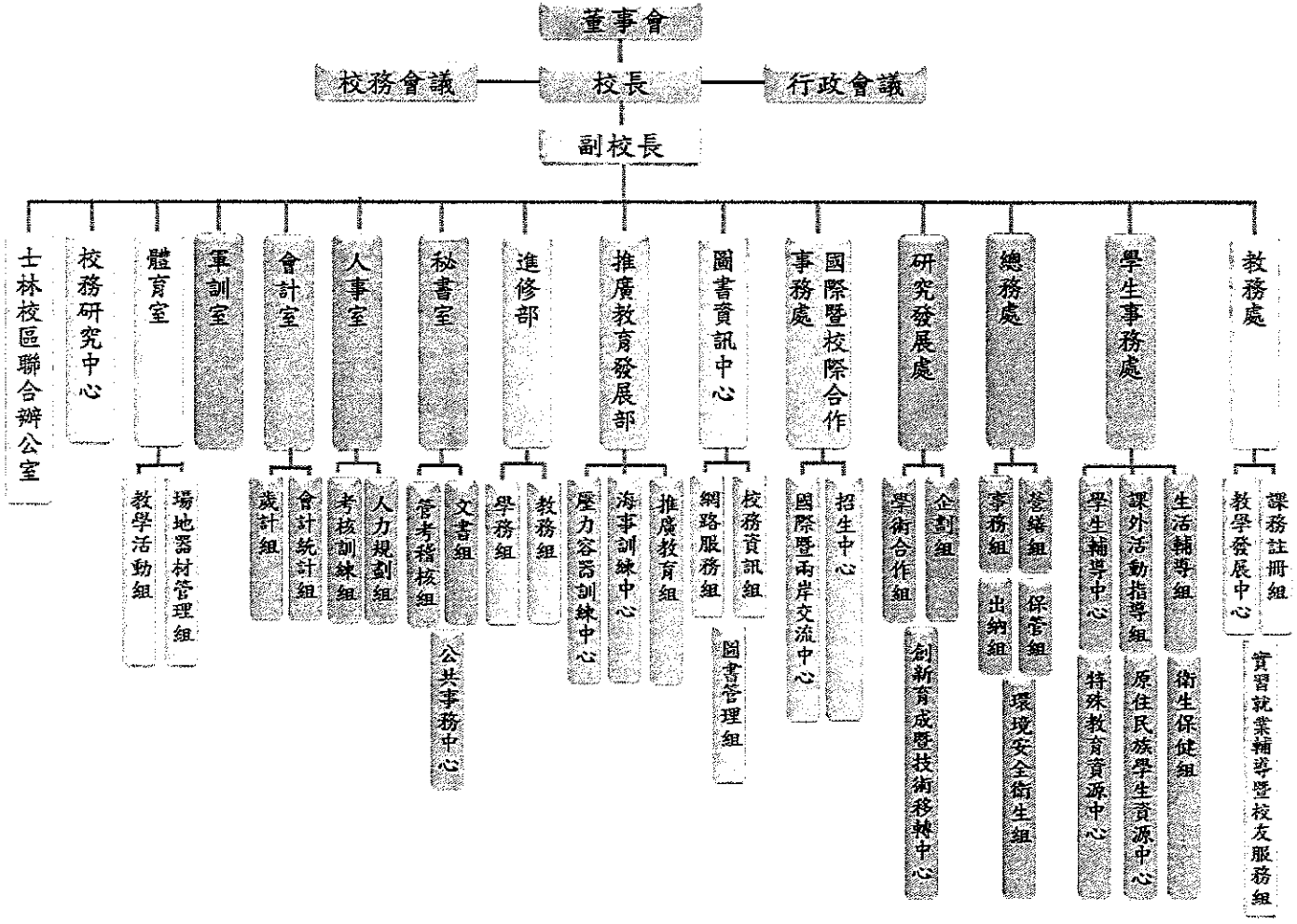


學術單位組織架構圖修正前

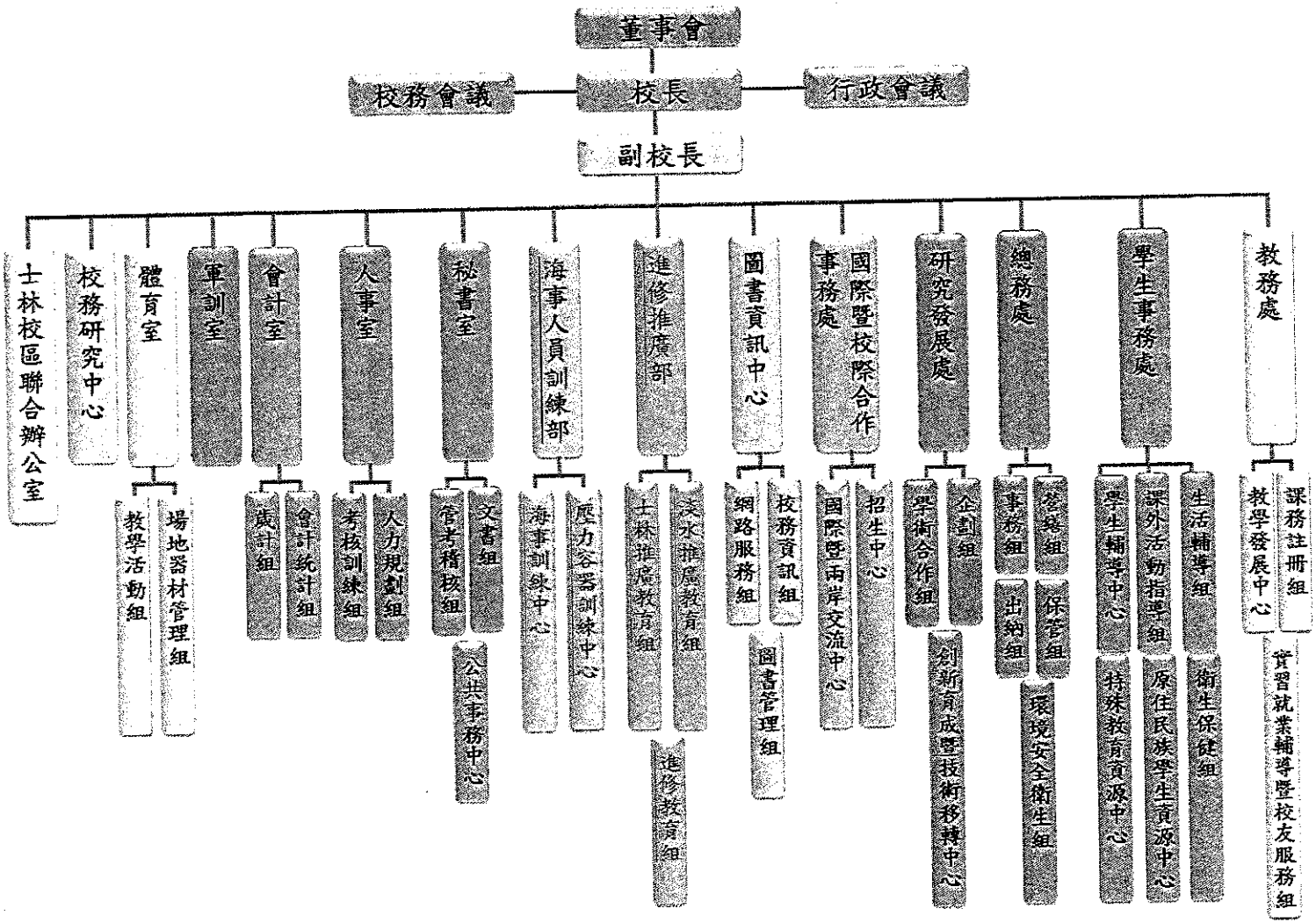


學術單位組織架構圖修正後

行政單位組織架構圖修正對照圖



行政單位組織架構圖修正前



行政單位組織架構圖修正後

【附件 2-4】

台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學組織規程

96 年 7 月 18 日 95 學年度第 2 學期第 6 次校務會議通過
96 年 7 月 20 日第 13 屆第 13 次董事會議審議通過
教育部 96 年 8 月 7 日台技（二）字第 0960119976 號函暫予核定
96 年 10 月 3 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
96 年 11 月 14 日第 13 屆第 15 次董事會議審議通過
教育部 97 年 1 月 3 日台技（二）字第 0960192095 號函核定
97 年 7 月 9 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
97 年 7 月 21 日第 13 屆第 19 次董事會議審議通過
教育部 97 年 8 月 4 日台技（二）字第 0970150297 號函核定
97 年 8 月 19 日海秘字第 0970004435 號令發布
98 年 10 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過修正第 9 條條文
99 年 1 月 28 日第 14 屆第 6 次董事會議審議通過
99 年 3 月 30 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
99 年 6 月 15 日第 14 屆第 7 次董事會議審議通過
教育部 99 年 7 月 8 日台技（二）字第 0990116724 號函核定
99 年 7 月 15 日海秘字第 0990005161 號函發布
99 年 8 月 31 日 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
99 年 10 月 8 日第 14 屆第 9 次董事會議審議通過
教育部 99 年 11 月 11 日台技（二）字第 0990184778 號函核定
99 年 11 月 15 日海秘字第 0990008514 號函發布
100 年 7 月 19 日 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
100 年 7 月 19 日第 14 屆第 13 次董事會議審議通過
教育部 100 年 8 月 5 日臺技（二）字第 1000133223 號函核定
100 年 8 月 11 日海秘字第 1000006211 號函發布
101 年 7 月 24 日 100 學年度第 2 學期第 3 次校務會議審議通過
101 年 7 月 27 日第 14 屆第 17 次董事會議審議通過
教育部 101 年 9 月 28 日臺技（二）字第 1010173798 號函核定
101 年 10 月 8 日海秘字第 1010008516 號函發布
102 年 5 月 14 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
102 年 7 月 29 日第 15 屆第 3 次董事會議審議通過
教育部 103 年 2 月 6 日臺教技（二）字第 1030014776 號函核定
105 年 6 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
105 年 7 月 18 日第 15 屆第 16 次董事會議審議通過
教育部 105 年 8 月 29 日臺教技（二）字第 1050119376 號函核定
105 年 9 月 5 日海秘字第 1050008536 號函發布
106 年 1 月 17 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過
106 年 1 月 19 日第 15 屆第 18 次董事會議審議通過
教育部 106 年 2 月 23 日臺教技（二）字第 1060025094 號函核定
106 年 3 月 6 日海秘字第 1060001923 號函發布
106 年 8 月 22 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
106 年 8 月 24 日第 16 屆第 3 次董事會議審議通過
教育部 106 年 10 月 3 日臺教技（二）字第 1060143363 號函核定
106 年 10 月 20 日海秘字第 1060010744 號函發布
108 年 6 月 11 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
108 年 6 月 27 日第 16 屆第 8 次董事會議審議通過
教育部 108 年 7 月 30 日臺教技（二）字第 1080102049 號函核定
108 年 8 月 7 日海秘字第 1080007170 號函發布
108 年 11 月 5 日 108 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過
108 年 11 月 18 日第 16 屆第 11 次董事會議審議通過
教育部 108 年 12 月 12 日臺教技（二）字第 1080174253 號

108 年 12 月 13 日海秘字第 1080011499 號函發布
109 年 9 月 29 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
109 年 10 月 12 日第 16 屆第 14 次董事會議審議通過
教育部 109 年 11 月 02 日臺教技（二）字第 1090153162 號函核定
109 年 11 月 16 日海秘字第 1090009299 號書函發布
110 年 9 月 24 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
110 年 11 月 15 日第 17 屆第 3 次董事會議審議通過
教育部 110 年 12 月 15 日臺教技(二)字第 1100165670 號函核定
110 年 12 月 21 日海秘字第 1100010820 號令發布

第一章　總則

第一條　台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學（以下簡稱本校）依大學法及其施行細則、私立學校法及專科學校法等相關規定訂定本校組織規程（以下簡稱本規程）。

第二條　本校以教授應用科學與技術，並從事教學、研究、輔導與服務，培養具有海洋文化與技術實務之專業人才，促進國家發展為宗旨。

第二章　校長、副校長

第三條　校置校長一人，綜理校務。

校長之產生，由董事會組織遴選委員會遴選二至三人，送請董事會圈選一人，報請教育部核准後聘任之。

前項遴選委員會成員應包括教師代表、行政人員代表、校友代表及社會公正人士；其中教師代表不得少於總數二分之一，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。校長遴選暨解聘辦法由本校擬訂，經校務會議通過，送請董事會審議通過後實施。

校長任期三年，任期屆滿，經董事會考核適任者，予以續聘。但校長任期屆滿擬不連任或未獲續聘時，應於任期屆滿前六個月組成遴選委員會辦理遴選事宜。

校長之去職方式如下：

一、任期屆滿，擬不連任或董事會不再續聘。

二、自請辭職。

三、其他原因去職。

校長因故出缺或不連任時，在依法遴選合格校長人選報請教育部核准前，依序由副校長、教務長、學生事務長、總務長等合格人員代理校長職務，以六個月為原則，並報請教育部核准。

本校改制後首任校長，由董事會遴選，報請教育部核准聘任之。

第四條　本校得置副校長一人至三人，襄助校長推動校務，由校長聘請本校專任副教授以上教師兼任，或由職員或以契約方式進用校外人士擔任。

副校長之任期，以配合校長之任期為原則。但校長因故出缺或解聘時，得延長至新任校長到任為止。

第一項以職員擔任者，應具碩士以上學位，並曾任學校、政府機關（構）或其他公民營事業機構一級單位主管職務，或簡任第十職等以上或與其相當之教育行政職務合計六年以上。

第三章　學術單位

第五條　本校設海洋事業學院、樂活民生學院、創新設計學院與通識教育中心，各學院下設系（所、科）、學位學程及一個中心；各系（所、科）及學位學程為因應社會發展及產業升級之需要，得報請教育部核准後增設、變更或停辦：

一、海洋事業學院：

（一）航海系（四技、二專、進二專）

（二）輪機工程系（四技、二技、二專、進二專）

（三）海洋休閒觀光管理系（碩士班、四技、二技、二專、五專、進四技）

（四）海洋運動休閒系（四技、五專）

（五）水域休憩產業發展中心

二、樂活民生學院：

（一）餐飲管理系（四技、五專、進四技）

（二）食品健康科技系（碩士班、四技）

（三）海空物流與行銷管理系（碩士班、四技、二技、五專、進二技）

（四）觀光旅遊事業管理系（四技、五專）

（五）健康照顧社會工作系（四技、進二技）

（六）健康促進與銀髮保健系（四技、進四技）

（七）海洋樂活健康促進中心

三、創新設計學院：

（一）電競數位遊戲與動畫設計系（四技、二技、五專）

（二）視覺傳達設計系（四技、五專）

（三）時尚造型設計管理系（四技、進二技、進二專）

（四）演藝時尚事業管理系（四技）

（五）海洋文創設計中心

四、通識教育中心

第六條　本校各學院置院長一人，綜理學院事務，院長遴選由院務會議推選應 具教授級三位名單，簽請校長圈選聘任之；各系（所科、學程）置主任一人，綜理系

（所科、學程）事務，系（所科、學程）主任遴選由系務 會議推選應具副教授級以上三位名單，簽請校長圈選聘任之；但藝術類 與技術類之系（所科、學程）之主任，得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之；各學院、系（所科、學程）得置助理若干人。

通識教育中心置中心主任一人，綜理通識教育中心事務。通識教育中心中心主任遴選由通識教育中心會議推選應具副教授級以上三位名單，簽請校長圈選聘任之；通識教育中心得置助理若干人。

學術單位主管任期以二年一任為原則，連聘得連任之；如不適任時，校長得免除其主管職務，並指派資格符合教師代理至該學年度結束止。

前項學術單位推選之單位主管人選有再酌必要者，得由校長自校內、外遴聘合乎資格之教師兼任之。

第四章　　行政單位

第七條　本校董事會置秘書一人，並得置辦事員若干人，承辦日常事務及會議紀錄。

第八條　本校設下列各單位：

一、教務處：掌理教務相關事務；分設課務註冊組、實習就業輔導暨校友服務組及教學發展中心。置教務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

二、學生事務處：掌理學生相關事務；分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健三組及學生輔導中心、原住民族學生資源中心、特殊教育資源中心。置學生事務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

三、總務處：掌理總務相關事務；分設事務、保管、出納、營繕、環境安全衛生五組。置總務長一人，各組置組長一人、職員若干人。

四、研究發展處：掌理校務發展、自我評鑑、國內外學術交流、產學合作、協調全校研究發展、研究計畫之管理等事務；分設企劃及學術合作二組及創新育成暨技術移轉中心。置研發長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

五、國際暨校際合作事務處：掌理國際暨校際合作交流、招收國內學生及境外學生等事務，分設國際暨兩岸交流及招生二中心。置國合長一人，各中心置主任一人、職員若干人。

六、圖書資訊中心：掌理全校校務資訊化、網路服務、圖書資訊資源服務等事務；分設校務資訊、網路服務、圖書管理三組。置中心主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

七、推廣教育發展部：掌理推廣教育、海事訓練及壓力容器訓練等相關事務；設推廣教育組一組、海事訓練及壓力容器訓練二中心。置部主任一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

八、進修部：掌理進修教育相關事務；設教務組及學務組二組。置部主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

九、秘書室：綜核全校文稿並掌理秘書、文書、稽核、公共事務等事務；分設文書、管考稽核二組及公共事務中心。置主任秘書一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

十、人事室：掌理人力資源規劃及服務等事務；分設人力規劃、考核訓練二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十一、會計室：掌理歲計、會計、統計事宜；分設歲計、會計統計二組。置會計主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十二、軍訓室：掌理軍訓及護理課程之規劃與教學，並協助輔導學生生活事宜；置主任一人及軍訓教官、護理教師若干人。

十三、體育室：掌理體育教學、活動及運動場地器材之管理；分設教學活動、場地器材管理二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十四、校務研究中心：掌理校務資料彙整運用、強化校務創新能力、研擬校務研究議題。置中心主任一人，職員若干人。

十五、士林校區聯合辦公室：掌理士林校區教務、學生事務、總務等事務，置主任一人。

第九條　前條各單位主管之資格及產生程序如下，董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務：

一、教務長、學生事務長，由校長聘請副教授以上教師兼任；研發長、圖書資訊中心中心主任、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、體育室主任及士林校區聯合辦公室主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任。

二、總務長、國合長、主任秘書、校務研究中心中心主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。

三、人事室主任、會計主任之聘任依相關法令規定辦理。

四、軍訓室主任由校長自助理教授以上教學或研究人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之。

五、組長及各處室所轄之中心主任，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任。學生事務處生活輔導組長必要時得由軍訓教官兼任。

前項主管人員，由教師兼任者採任期制，任期一年，連聘得連任。

第十條　本規程所置職員之職稱，包括秘書、專員、訓導員、輔導員、護理師、組員、技士、護士、辦事員、書記、管理員，並得視需要增減之。

第五章　教師與職員

第十一條　本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四等級，從事教學、研究、輔導及服務。

本校為提升教學及研究水準，得設置講座，由教授主持；其辦法另訂之。

本校因特殊需要，得延聘專業技術人員擔任教學工作；其聘任及升等事項依相關法令規定辦理。

本校附設專科部得延聘專業及技術教師擔任特殊專業科目或實習、實驗之技術科目教學工作，其遴聘依相關法令規定辦理。

本校視需要得置助教，擔任協助教學及研究工作；其聘任及管理辦法，另訂之。

第十二條　本校教師之聘任採聘期制，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘及續聘均為一年，但於學年中初聘者，聘期至該學年度終了。長期聘任依相關法律規定辦理。

第十三條　本校為辦理教師聘任、升等與服務等事項，應訂定教師聘任、升等及服務辦法，經校務會議通過後實施。

第十四條　本校為評量教師之教學、研究、輔導及服務成效，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考，應訂定教師評鑑辦法，經校務會議通過後實施。

第十五條　本校為辦理職員之任用及服務等事項，應訂定職員任用及服務辦法，經行政會議通過後實施。

第六章　會議及委員會

第十六條　本校設校務會議，議決校務重大事項，由校長、副校長、行政與學術單位一級主管、教師代表、研究人員代表、職員代表及學生代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一；教師代表中具教授或副教授資格者，以不得少於教師代表之三分之二為原則。學生代表之人數不得少於全體會議人員之十分之一。各類代表產生方式如下：

一、教師代表：由各學術單位依八月一日所屬專任教師人數之六分之一（不足一人，以一人計）選舉產生，具備教授或副教授資格者應優先為代表。如具副教授以上資格人數未達三分之二時，由全校教師針對未當選教師代表，但具副教授以上資格專任教師中選舉產生。

二、研究人員代表：由全校專任研究人員選舉產生，名額為一名。

三、職員代表：由全校編制內職員選舉產生，名額為二名。

四、學生代表：由學生議會、學生會幹部選舉產生。

校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開一次；經校務會議成員總人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各種重要章則。

三、學術單位與附設機構之設立、變更及停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

五、有關教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

校務會議下設校務發展委員會、產學合作委員會，必要時得增設各種委員會或專案小組，處理會議交議之事項。

第十七條　本校設下列各種會議：

一、行政會議：以校長、副校長、行政與學術單位一級主管及校長指定之人員組成之。校長為主席，討論本校重要行政事項。

二、教務會議：以教務長、學生事務長、總務長、研發長、國合長、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、圖書資訊中心中心主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管、教師代表組成之；教務長為主席，教務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論教務相關之重要事項，下設課程委員會。

三、學生事務會議：以學生事務長、教務長、總務長、國合長、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、士林校區聯合辦公室主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管及導師代表、學生代表組成之；學生事務長為主席，學生事務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論有關學生事務及輔導等重要事項。

四、總務會議：以總務長、教務長、學生事務長、主任秘書、會計主任、推廣教育發展部部主任、進修部部主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管與學生代表組成之；總務長為主席，總務處各組組長為列席人員，討論總務相關之重要事項。

五、研究發展會議：以研發長、教務長、校務研究中心中心主任、圖書資訊中心中心主任、體育室主任、學術單位一級主管組成之；研發長為主席，研究發展處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論及協調全校研究發展相關之重要事項。

六、各學院會議：由各院長與所屬各學術單位主任及教師代表組成之，各院長為主席，討論學院教學、設備、研究及其他相關事項。

七、各學術單位會議：以各學術單位主任及所屬教師組成之，各單位主任為主席，討論該單位教學、設備、研究及其他有關事項。

本校得視需要設置與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能與組織另訂之。

前二項各種會議，必要時得邀請相關單位主管或人員列席。

第十八條　本校設下列各種委員會及小組：

一、校務發展委員會：規劃及推動本校中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

二、產學合作委員會：強化與公民營企業及機構建立合作關係，以提升本校產學研究發展能量，協助企業提升產業競爭力，及促進國家社會繁榮。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

三、招生委員會：負責規劃辦理本校各種自辦招生或聯合甄選、聯合分發等試務工作。其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後實施。

四、學生校外實習委員會：負責提供學生實習作業諮詢、推動實習相關工作及仲裁實習期間發生之糾紛，其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

五、性別平等教育委員會：推動性別平等教育，並建立無性別歧視的教育環境與風範，以實現性別平等的目標。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

六、環境安全衛生委員會：防止本校實驗室、實習教室、研究室等工作場所之意外災害，提升實驗室環境品質，落實環保及安全衛生工作，以保障教職員工及學生之生命安全與健康。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

七、學校衛生委員會：策劃改進教職員工及學生之衛生保健並改善學校環境衛生，其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。

八、圖書暨資訊發展委員會：審議全校圖書、資訊相關業務諮詢、經費規劃及未來發展方針。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

九、教師評審委員會：本校設校、院、系（所、科）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及學術研究等事項。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十、職工人事委員會：辦理職工進用與升遷甄審、受理職工考核丙等或不予續聘者之申復案件及職工進修、研習案之審議等事項，其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

十一、課程委員會：研議審訂本校校訂必修科目，各學術單位專業必修科目與選修科目必須符合教學目標，並定期檢討或修訂課程。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十二、遠距教學委員會：負責規劃本校數位學習應用之發展方向、推動遠距教學課程之開授、評核數位化教學品質等工作，以提升遠距教學品質。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過，報請校長核定後實施。

十三、學生獎懲委員會：審議與呈報學生記大功、大過以上重大獎懲案件及大過以上銷過自新案件，其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。

十四、學生輔導工作委員會：審議學生輔導方針、年度工作計畫、工作進度及重要決策，其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後實施。

十五、學生申訴評議委員會：為維護學生正當合法之權益，受理學生重大獎懲案件或因本校行政措施違法或不當，致學生權益受損害之申訴案件。其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過後實施。

十六、教師申訴評議委員會：評議本校教師針對學校之措施認有違法或不當，致其權益受損害所提起之申訴案件。其組織及評議要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十七、海事訓練委員會：負責有關船員及海事訓練之規劃、課程設計、師資聘請、經費及決算等事項之審議。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十八、通識教育委員會：負責規劃本校通識教育發展方向、審議通識教育重要計畫及規章、規劃及審議通識教育課程設計、督導其他有關通識教育事務之執行。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十九、學報編審委員會：負責本校學報有關之稿件徵集、送審、刊印、發行等工作。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過後發布實施。

二十、教科書採購委員會：每學期由教務處公布書單後，遴選優良代辦機構，處理本校教科書購買事宜。協助教師彙整各科教師授課書籍資料，提供委員會採購，並協助委員會綜合整理會務。其設置辦法由本校訂定，經教務會議通過，並經校長核定後發布實施。

二十一、精進教學輔導委員會：負責設計、彙整及修訂教學評量工具、監督教學評量反應問卷之調查、彙整、審議教學評量結果。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施

二十二、學生獎助學金委員會：負責辦理各項獎助學金相關事項。其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後發布實行。

二十三、傑出校友評選委員會：傑出校友由本校學術單位主管推薦、校友五人以上聯署推薦、本校校友會理事長推薦或由其他傑出校友推薦。再由本委員會負責評審出當年度之傑出校友。其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議決議，送行政會議通過後發布實施。

二十四、產學攜手合作委員會：由各學術單位與公私立高級職業學校、企業機構，簽定三方合作合約書，共同分享教育與企業資源，培育與本位課程相符之專業人才，並與就業目標接軌，所開設之專班。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實行。

二十五、膳食管理委員會：本會分設膳食供應督導、財務督導、行政事務督導等三組。分別負責餐廳廚房、食品餐具及炊事人員等清潔衛生之檢查與督導。督導承包商各項物品之標價、餐廳廚房設施之購置與修繕等工作。監督合約之執行及對違約承包商懲處罰款事宜。設置辦法由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。

二十六、校務內部控制推動委員會：負責加強學校自我監督管理機制，保障學校資產之安全，增加學校財務報導之可靠性，強化相關法令及政策之遵循，俾利學校各單位運作步入自我監督管理，達成五年校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力。設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

二十七、教職員工福利委員會：負責擬訂全校教職員工福利政策及決定教職員工之福利事項、審核總幹事提出之業務及會計報告、制定或修訂各種章則、籌劃、保管及動用教職員工福利金事項。設置辦法由本校訂定，經校務會議通過。

二十八、軍訓教官申訴評議委員會：負責軍訓教官申訴相關事項。設置要點由本校訂定，經校務會議通過，報請教育部備查後發布實施。

二十九、交通安全教育委員會：負責審議本校交通安全教育實施計畫、改善交通安全教育各項設備事宜、執行交通安全教育宣導事項、有關學生交通安全教育之一切事項。設置辦法由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。

三十、校園災害防救委員會：分設減災規劃組、校安行政組、防災教育推動執行組、學生服務組、資訊安全組及財務行政組，分別負責校園災害防救相關事宜。設置辦法由本校訂定，經行政會議審議通過後發布實施。

三十一、教師進行產業研習或研究推動委員會：訂定教師進行產業研習或研究之相關辦法與作業規定、排定暨審議產業研習或研究之計畫與期程、邀請合作機構、相關職業團體或產業共同規劃及辦理產業研究或研習、督導與合作機構或產業契約書及與教師契約書之簽訂及執行、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。其辦法由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

三十二、學術倫理委員會：處理有關本校違反學術倫理案件、推動學術倫理教育宣導與確立違反學術倫理事件客觀公正之處理程序。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

三十三、專責規劃小組：審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請程序及支用原則、支用計畫書及執行清冊。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

三十四、勞作教育暨服務學習課程推動小組：協調勞作教育暨服務學習綜合業務。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

三十五、個人資料保護管理執行小組：負責統籌個人資料保護作業規劃事宜，以落實個人資料之保護及管理。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

三十六、智慧財產權宣導及執行小組：辦理保護智慧財產權宣導及相關活動事宜。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實施。

三十七、推廣教育審查小組：負責審查推廣開班計畫。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

本校於必要時，得設其他委員會，其組織之設置辦法另訂之。

第七章　學生自治與校務參與

第十九條　本校為保障學生權益，增進師生溝通效果，應由學生事務處輔導學生選舉代表，除出席校務會議外，並得出席與學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

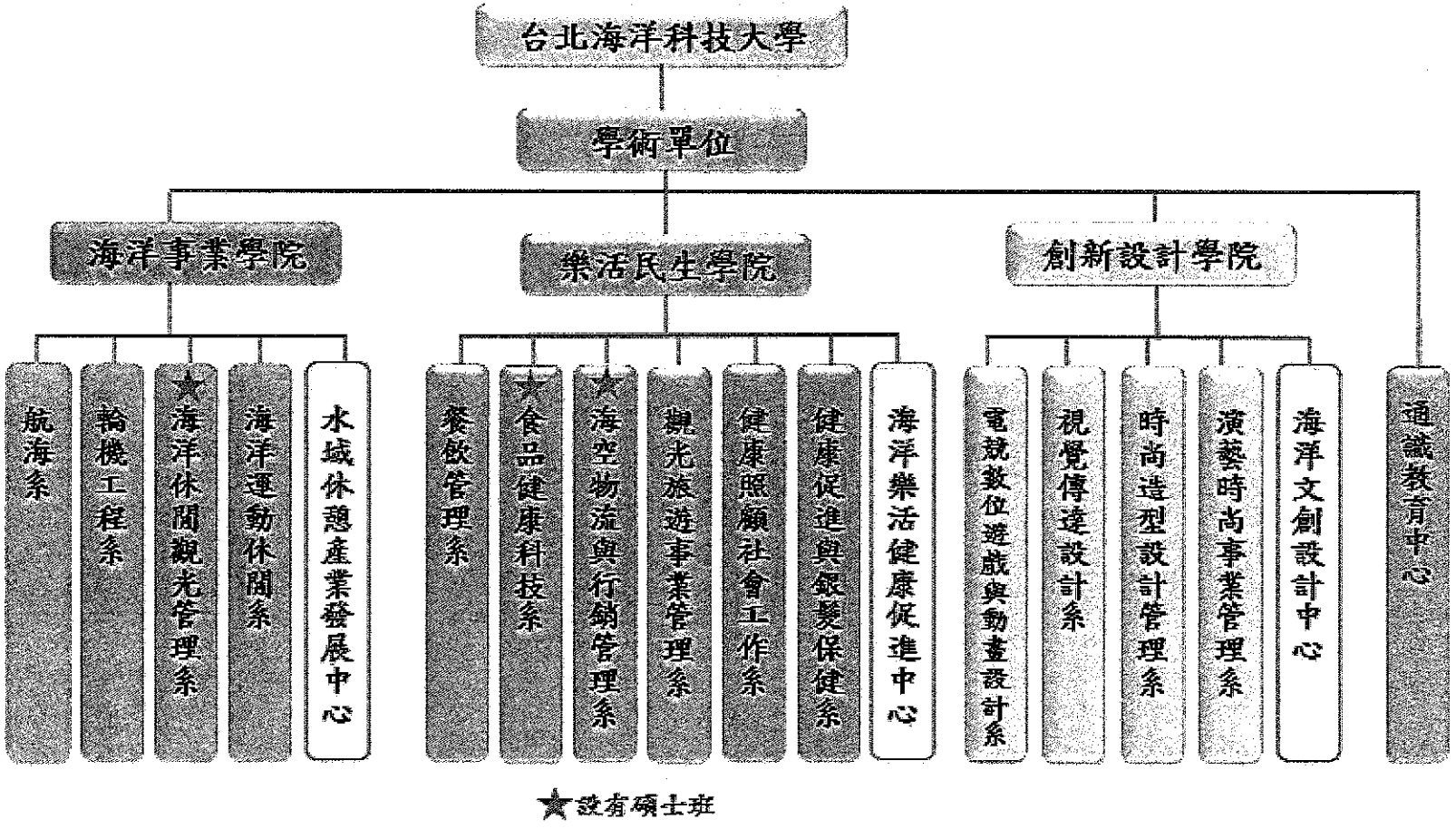
前項會議學生代表之產生方式，由學生事務處另訂之。

第二十條　本校為增進學生在校學習效果及自治能力，應輔導學生成立全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，其辦法另訂之。

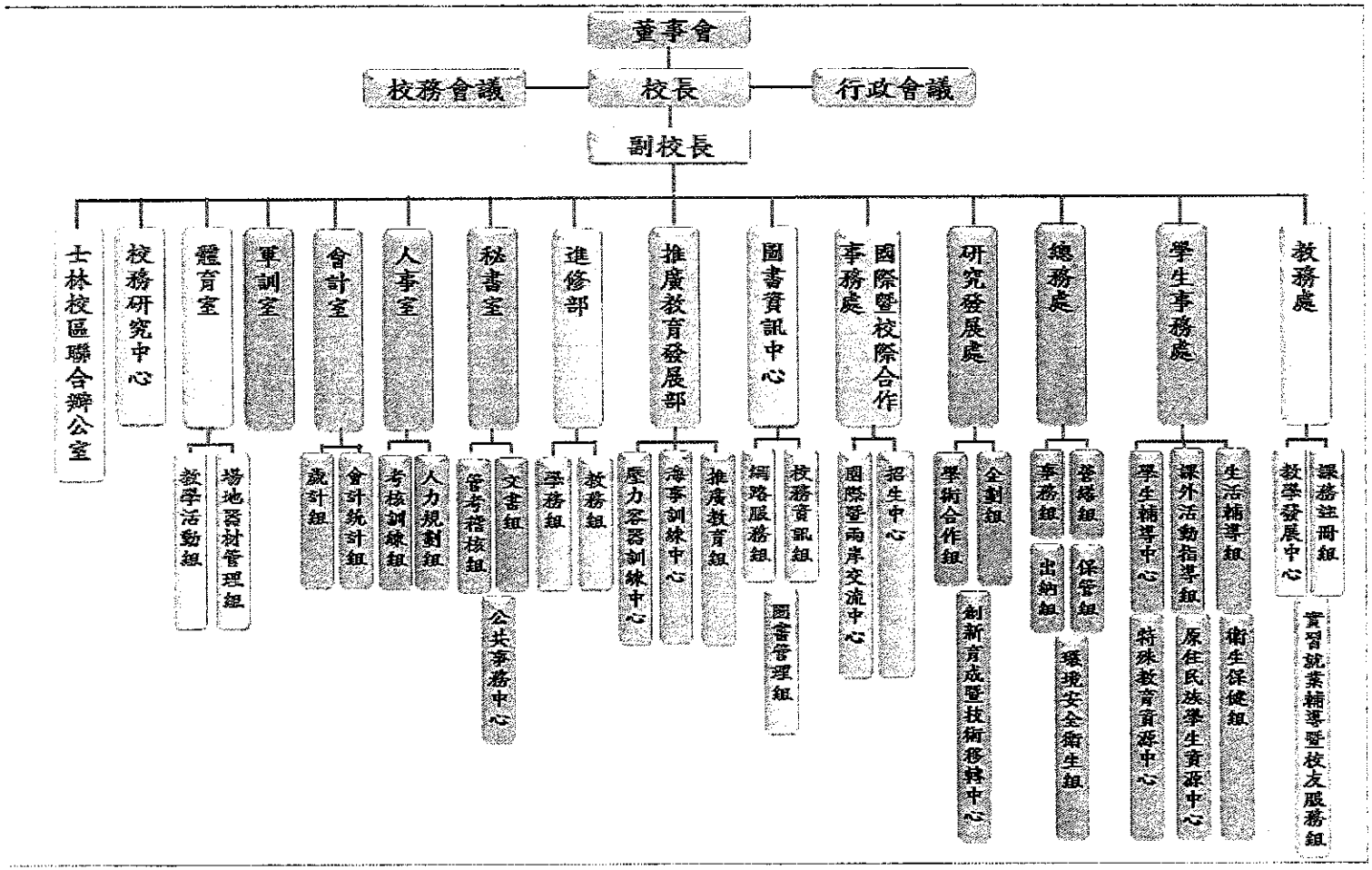
第八章　附則

第二十一條　本校教職員員額編制表另訂，報請教育部核定後實施；修正時亦同。

第二十二條　本規程經校務會議通過，送請董事會審議，報請教育部核定後施行；修正時亦同。


台北海洋科技大學
學術單位
海洋事業學院
樂活民生學院
創新設計學院
航海系
輪機工程系
★海洋休閒觀光管理系
海洋運動休閒系
水域休憩產業發展中心
餐飲管理系
★食品健康科技系
★海空物流與行銷管理系
觀光旅遊事業管理系
健康照顧社會工作系
健康促進與銀髮保健系
海洋樂活健康促進中心
電競數位遊戲與動畫設計系
視覺傳達設計系
時尚造型設計管理系
演藝時尚事業管理系
海洋文創設計中心
通識教育中心
★設有碩士班

學術單位組織架構圖


董事會
校務會議
校長
行政會議
副校長
士林校區聯合辦公室
校務研究中心
體育室
教學活動組
場地器材管理組
軍訓室
會計室
歲計組
會計統計組
人事室
考核訓練組
人力規劃組
秘書室
管考稽核組
文書組
公共事務中心
進修部
學務組
教務組
推廣教育發展部
壓力容器訓練中心
海事訓練中心
推廣教育組
圖書資訊中心
網路服務組
校務資訊組
圖書管理組
國際暨校際合作事務處
國際暨兩岸交流中心
招生中心
研究發展處
學術合作組
企劃組
創新育成暨技術移轉中心
總務處
事務組
營繕組
出納組
保管組
環境安全衛生組
學生事務處
學生輔導中心
特殊教育資源中心
課外活動指導組
原住民族學生資源中心
生活輔導組
衛生保健組
教務處
教學發展中心
課務註冊組
實習就業輔導暨校友服務組

行政單位組織架構圖

【附件 2-5】

台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學組織規程(草案)

96 年 7 月 18 日 95 學年度第 2 學期第 6 次校務會議通過
96 年 7 月 20 日第 13 屆第 13 次董事會議審議通過
教育部 96 年 8 月 7 日台技（二）字第 0960119976 號函暫予核定
96 年 10 月 3 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
96 年 11 月 14 日第 13 屆第 15 次董事會議審議通過
教育部 97 年 1 月 3 日台技（二）字第 0960192095 號函核定
97 年 7 月 9 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
97 年 7 月 21 日第 13 屆第 19 次董事會議審議通過
教育部 97 年 8 月 4 日台技（二）字第 0970150297 號函核定
97 年 8 月 19 日海秘字第 0970004435 號令發布
98 年 10 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過修正第 9 條條文
99 年 1 月 28 日第 14 屆第 6 次董事會議審議通過
99 年 3 月 30 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
99 年 6 月 15 日第 14 屆第 7 次董事會議審議通過
教育部 99 年 7 月 8 日台技（二）字第 0990116724 號函核定
99 年 7 月 15 日海秘字第 0990005161 號函發布
99 年 8 月 31 日 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
99 年 10 月 8 日第 14 屆第 9 次董事會議審議通過
教育部 99 年 11 月 11 日台技（二）字第 0990184778 號函核定
99 年 11 月 15 日海秘字第 0990008514 號函發布
100 年 7 月 19 日 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
100 年 7 月 19 日第 14 屆第 13 次董事會議審議通過
教育部 100 年 8 月 5 日臺技（二）字第 1000133223 號函核定
100 年 8 月 11 日海秘字第 1000006211 號函發布
101 年 7 月 24 日 100 學年度第 2 學期第 3 次校務會議審議通過
101 年 7 月 27 日第 14 屆第 17 次董事會議審議通過
教育部 101 年 9 月 28 日臺技（二）字第 1010173798 號函核定
101 年 10 月 8 日海秘字第 1010008516 號函發布
102 年 5 月 14 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
102 年 7 月 29 日第 15 屆第 3 次董事會議審議通過
教育部 103 年 2 月 6 日臺教技（二）字第 1030014776 號函核定
105 年 6 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
105 年 7 月 18 日第 15 屆第 16 次董事會議審議通過
教育部 105 年 8 月 29 日臺教技（二）字第 1050119376 號函核定
105 年 9 月 5 日海秘字第 1050008536 號函發布
106 年 1 月 17 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過
106 年 1 月 19 日第 15 屆第 18 次董事會議審議通過
教育部 106 年 2 月 23 日臺教技（二）字第 1060025094 號函核定
106 年 3 月 6 日海秘字第 1060001923 號函發布
106 年 8 月 22 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
106 年 8 月 24 日第 16 屆第 3 次董事會議審議通過
教育部 106 年 10 月 3 日臺教技（二）字第 1060143363 號函核定
106 年 10 月 20 日海秘字第 1060010744 號函發布
108 年 6 月 11 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
108 年 6 月 27 日第 16 屆第 8 次董事會議審議通過
教育部 108 年 7 月 30 日臺教技（二）字第 1080102049 號函核定
108 年 8 月 7 日海秘字第 1080007170 號函發布
108 年 11 月 5 日 108 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過
108 年 11 月 18 日第 16 屆第 11 次董事會議審議通過
教育部 108 年 12 月 12 日臺教技（二）字第 1080174253 號

108 年 12 月 13 日海秘字第 1080011499 號函發布
109 年 9 月 29 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
109 年 10 月 12 日第 16 屆第 14 次董事會議審議通過
教育部 109 年 11 月 02 日臺教技（二）字第 1090153162 號函核定
109 年 11 月 16 日海秘字第 1090009299 號書函發布
110 年 9 月 24 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
110 年 11 月 15 日第 17 屆第 3 次董事會議審議通過
教育部 110 年 12 月 15 日臺教技(二)字第 1100165670 號函核定
110 年 12 月 21 日海秘字第 1100010820 號令發布
111 年 6 月 21 日 110 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過

第一章　　總則

第一條　台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學（以下簡稱本校）依大學法及其施行細則、私立學校法及專科學校法等相關規定訂定本校組織規程（以下簡稱本規程）。

第二條　本校以教授應用科學與技術，並從事教學、研究、輔導與服務，培養具有海洋文化與技術實務之專業人才，促進國家發展為宗旨。

第二章　　校長、副校長

第三條　校置校長一人，綜理校務。

校長之產生，由董事會組織遴選委員會遴選二至三人，送請董事會圈選一人，報請教育部核准後聘任之。

前項遴選委員會成員應包括教師代表、行政人員代表、校友代表及社會公正人士；其中教師代表不得少於總數二分之一，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。校長遴選暨解聘辦法由本校擬訂，經校務會議通過，送請董事會審議通過後實施。

校長任期三年，任期屆滿，經董事會考核適任者，予以續聘。但校長任期屆滿擬不連任或未獲續聘時，應於任期屆滿前六個月組成遴選委員會辦理遴選事宜。

校長之去職方式如下：

一、任期屆滿，擬不連任或董事會不再續聘。

二、自請辭職。

三、其他原因去職。

校長因故出缺或不連任時，在依法遴選合格校長人選報請教育部核准前，依序由副校長、教務長、學生事務長、總務長等合格人員代理校長職務，以六個月為原則，並報請教育部核准。

本校改制後首任校長，由董事會遴選，報請教育部核准聘任之。

第四條　本校得置副校長一人至三人，襄助校長推動校務，由校長聘請本校專任副教授以上教師兼任，或由職員或以契約方式進用校外人士擔任。

副校長之任期，以配合校長之任期為原則。但校長因故出缺或解聘時，得延長至新任校長到任為止。

第一項以職員擔任者，應具碩士以上學位，並曾任學校、政府機關（構）或其他公民營事業機構一級單位主管職務，或簡任第十職等以上或與其相當之教育行政職務合計六年以上。

第三章　學術單位

第五條　本校設海洋事業學院、樂活民生學院、創新設計學院與通識教育中心，各學院下設系（所、科）、學位學程及一個中心；各系（所、科）及學位學程為因應社會發展及產業升級之需要，得報請教育部核准後增設、變更或停辦：

一、海洋事業學院：

（一）航海系（四技、二專、進二專）

（二）輪機工程系（四技、二技、二專、進二專）

（三）海洋休閒觀光管理系（碩士班、四技、二技）

（四）海洋運動休閒系（四技、五專）

（五）海空物流與行銷管理系（碩士班、四技、二技、五專、進二技）

（六）水域休憩產業發展中心

二、樂活民生學院：

（一）餐飲管理系（四技、五專、進四技）

（二）食品健康科技系（碩士班、四技）

（三）觀光旅遊事業管理系（四技、五專）

（四）健康照顧社會工作系（四技、進二技）

（五）健康促進與銀髮保健系（四技、進四技）

（六）海洋樂活健康促進中心

三、創新設計學院：

（一）電競數位遊戲與動畫設計系（四技、二技、五專）

（二）視覺傳達設計系（四技、五專）

（三）寵物業經營管理系（四技、進二技、進二專）

（四）演藝時尚事業管理系（四技）

（五）海洋文創設計中心

四、通識教育中心

第六條　本校各學院置院長一人，綜理學院事務，院長遴選由院務會議推選應 具教授級三位名單，簽請校長圈選聘任之；各系（所科、學程）置主任一人，綜理系（所科、學程）事務，系（所科、學程）主任遴選由系務 會議推選應具副教授

級以上三位名單，簽請校長圈選聘任之；但藝術類 與技術類之系（所科、學程）之主任，得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之；各學院、系（所科、學程）得置助理若干人。

通識教育中心置中心主任一人，綜理通識教育中心事務。通識教育中心中心主任遴選由通識教育中心會議推選應具副教授級以上三位名單，簽請校長圈選聘任之；通識教育中心得置助理若干人。

學術單位主管任期以二年一任為原則，連聘得連任之；如不適任時，校長得免除其主管職務，並指派資格符合教師代理至該學年度結束止。

前項學術單位推選之單位主管人選有再酌必要者，得由校長自校內、外遴聘合乎資格之教師兼任之。

第四章　行政單位

第七條　本校董事會置秘書一人，並得置辦事員若干人，承辦日常事務及會議紀錄。

第八條　本校設下列各單位：

一、教務處：掌理教務相關事務；分設課務註冊組、實習就業輔導暨校友服務組及教學發展中心。置教務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

二、學生事務處：掌理學生相關事務；分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健三組及學生輔導中心、原住民族學生資源中心、特殊教育資源中心。置學生事務長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

三、總務處：掌理總務相關事務；分設事務、保管、出納、營繕、環境安全衛生五組。置總務長一人，各組置組長一人、職員若干人。

四、研究發展處：掌理校務發展、自我評鑑、國內外學術交流、產學合作、協調全校研究發展、研究計畫之管理等事務；分設企劃及學術合作二組及創新育成暨技術移轉中心。置研發長一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

五、國際暨校際合作事務處：掌理國際暨校際合作交流、招收國內學生及境外學生等事務，分設國際暨兩岸交流及招生二中心。置國合長一人，各中心置主任一人、職員若干人。

六、圖書資訊中心：掌理全校校務資訊化、網路服務、圖書資訊資源服務等事務；分設校務資訊、網路服務、圖書管理三組。置中心主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

七、進修推廣部：掌理進修教育、推廣教育等事務；設進修教育、淡水推廣教育、士林推廣教育三組。置部主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

八、海事人員訓練部：掌理海事訓練、壓力容器訓練等事務；設海事訓練、壓力容器訓練二中心。置部主任一人，各中心置主任一人、職員若干人。

九、秘書室：綜核全校文稿並掌理秘書、文書、稽核、公共事務等事務；分設文書、管考稽核二組及公共事務中心。置主任秘書一人，各組（中心）置組長（主任）一人、職員若干人。

十、人事室：掌理人力資源規劃及服務等事務；分設人力規劃、考核訓練二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十一、會計室：掌理歲計、會計、統計事宜；分設歲計、會計統計二組。置會計主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十二、軍訓室：掌理軍訓及護理課程之規劃與教學，並協助輔導學生生活事宜；置主任一人及軍訓教官、護理教師若干人。

十三、體育室：掌理體育教學、活動及運動場地器材之管理；分設教學活動、場地器材管理二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十四、校務研究中心：掌理校務資料彙整運用、強化校務創新能力、研擬校務研究議題。置中心主任一人，職員若干人。

十五、士林校區聯合辦公室：掌理士林校區教務、學生事務、總務等事務，置主任一人。

第九條　前條各單位主管之資格及產生程序如下，董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務：

一、教務長、學生事務長，由校長聘請副教授以上教師兼任；研發長、圖書資訊中心中心主任、進修推廣部部主任、體育室主任及士林校區聯合辦公室主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任。

二、總務長、國合長、海事人員訓練部部主任、主任秘書、校務研究中心中心主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。

三、人事室主任、會計主任之聘任依相關法令規定辦理。

四、軍訓室主任由校長自助理教授以上教學或研究人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之。

五、組長及各處室所轄之中心主任，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任。學生事務處生活輔導組長必要時得由軍訓教官兼任。

前項主管人員，由教師兼任者採任期制，任期一年，連聘得連任。

第十條　本規程所置職員之職稱，包括秘書、專員、訓導員、輔導員、護理師、組員、技士、護士、辦事員、書記、管理員，並得視需要增減之。

第五章　教師與職員

第十一條　本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四等級，從事教學、研究、輔導及服務。

本校為提升教學及研究水準，得設置講座，由教授主持；其辦法另訂之。

本校因特殊需要，得延聘專業技術人員擔任教學工作；其聘任及升等事項依相關法令規定辦理。

本校附設專科部得延聘專業及技術教師擔任特殊專業科目或實習、實驗之技術科目教學工作，其遴聘依相關法令規定辦理。

本校視需要得置助教，擔任協助教學及研究工作；其聘任及管理辦法，另訂之。

第十二條　本校教師之聘任採聘期制，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘及續聘均為一年，但於學年中初聘者，聘期至該學年度終了。長期聘任依相關法律規定辦理。

第十三條　本校為辦理教師聘任、升等與服務等事項，應訂定教師聘任、升等及服務辦法，經校務會議通過後實施。

第十四條　本校為評量教師之教學、研究、輔導及服務成效，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考，應訂定教師評鑑辦法，經校務會議通過後實施。

第十五條　本校為辦理職員之任用及服務等事項，應訂定職員任用及服務辦法，經行政會議通過後實施。

第六章　會議及委員會

第十六條　本校設校務會議，議決校務重大事項，由校長、副校長、行政與學術單位一級主管、教師代表、研究人員代表、職員代表及學生代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一；教師代表中具教授或副教授資格者，以不得少於教師代表之三分之二為原則。學生代表之人數不得少於全體會議人員之十分之一。各類代表產生方式如下：

一、教師代表：由各學術單位依八月一日所屬專任教師人數之六分之一（不足一人，以一人計）選舉產生，具備教授或副教授資格者應優先為代表。如具副教授以上資格人數未達三分之二時，由全校教師針對未當選教師代表，但具副教授以上資格專任教師中選舉產生。

二、研究人員代表：由全校專任研究人員選舉產生，名額為一名。

三、職員代表：由全校編制內職員選舉產生，名額為二名。

四、學生代表：由學生議會、學生會幹部選舉產生。

校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開一次；經校務會議成員總人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各種重要章則。

三、學術單位與附設機構之設立、變更及停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

五、有關教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

校務會議下設校務發展委員會、產學合作委員會，必要時得增設各種委員會或專案小組，處理會議交議之事項。

第十七條　本校設下列各種會議：

一、行政會議：以校長、副校長、行政與學術單位一級主管及校長指定之人員組成之。校長為主席，討論本校重要行政事項。

二、教務會議：以教務長、學生事務長、總務長、研發長、國合長、進修推廣部部主任、圖書資訊中心中心主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管、教師代表組成之；教務長為主席，教務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論教務相關之重要事項，下設課程委員會。

三、學生事務會議：以學生事務長、教務長、總務長、國合長、進修推廣部部主任、士林校區聯合辦公室主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管及導師代表、學生代表組成之；學生事務長為主席，學生事務處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論有關學生事務及輔導等重要事項。

四、總務會議：以總務長、教務長、學生事務長、主任秘書、會計主任、進修推廣部部主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管與學生代表組成之；總務長為主席，總務處各組組長為列席人員，討論總務相關之重要事項。

五、研究發展會議：以研發長、教務長、校務研究中心中心主任、圖書資訊中心中心主任、體育室主任、學術單位一級主管組成之；研發長為主席，研究發展處各組（中心）組長及主任為列席人員，討論及協調全校研究發展相關之重要事項。

六、各學院會議：由各院長與所屬各學術單位主任及教師代表組成之，各院長為主席，討論學院教學、設備、研究及其他相關事項。

七、各學術單位會議：以各學術單位主任及所屬教師組成之，各單位主任為主席，討論該單位教學、設備、研究及其他有關事項。

本校得視需要設置與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能與組織另訂之。

前二項各種會議，必要時得邀請相關單位主管或人員列席。

第十八條　本校設下列各種委員會及小組：

一、校務發展委員會：規劃及推動本校中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

二、產學合作委員會：強化與公民營企業及機構建立合作關係，以提升本校產學研究發展能量，協助企業提升產業競爭力，及促進國家社會繁榮。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

三、招生委員會：負責規劃辦理本校各種自辦招生或聯合甄選、聯合分發等試務工作。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

四、學生校外實習委員會：負責提供學生實習作業諮詢、推動實習相關工作及仲裁實習期間發生之糾紛。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

五、性別平等教育委員會：推動性別平等教育，並建立無性別歧視的教育環境與風範，以實現性別平等的目標。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

六、環境安全衛生委員會：防止本校實驗室、實習教室、研究室等工作場所之意外災害，提升實驗室環境品質，落實環保及安全衛生工作，以保障教職員工及學生之生命安全與健康。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

七、學校衛生委員會：策劃改進教職員工及學生之衛生保健並改善學校環境衛生，其設置要點由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。

八、圖書暨資訊發展委員會：審議全校圖書、資訊相關業務諮詢、經費規劃及未來發展方針。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

九、教師評審委員會：本校設校、院、系（所、科）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及學術研究等事項。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十、職工人事委員會：辦理職工進用與升遷甄審、受理職工考核丙等或不予續聘者之申復案件及職工進修、研習案之審議等事項。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

十一、課程委員會：研議審訂本校校訂必修科目，各學術單位專業必修科目與選修科目必須符合教學目標，並定期檢討或修訂課程。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十二、遠距教學委員會：負責規劃本校數位學習應用之發展方向、推動遠距教學課程之開授、評核數位化教學品質等工作，以提升遠距教學品質。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過，報請校長核定後實施。

十三、學生獎懲委員會：審議與呈報學生記大功、大過以上重大獎懲案件及大過以上銷過自新案件。其設置要點由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。

十四、學生輔導工作委員會：審議學生輔導方針、年度工作計畫、工作進度及重要決策。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

十五、學生申訴評議委員會：為維護學生正當合法之權益，受理學生重大獎懲案件或因本校行政措施違法或不當，致學生權益受損害之申訴案件。其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過後實施。

十六、教師申訴評議委員會：評議本校教師針對學校之措施認有違法或不當，致其權益受損害所提起之申訴案件。其組織及評議要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十七、海事訓練委員會：負責有關船員及海事訓練之規劃、課程設計、師資聘請、經費及決算等事項之審議。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十八、通識教育委員會：負責規劃本校通識教育發展方向、審議通識教育重要計畫及規章、規劃及審議通識教育課程設計、督導其他有關通識教育事務之執行。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後實施。

十九、學報編審委員會：負責本校學報有關之稿件徵集、送審、刊印、發行等工作。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過後發布實施。

二十、教科書採購委員會：每學期由教務處公布書單後，遴選優良代辦機構，處理本校教科書購買事宜。協助教師彙整各科教師授課書籍資料，提供委員會採購，並協助委員會綜合整理會務。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過後發布實施。

二十一、精進教學輔導委員會：負責設計、彙整及修訂教學評量工具、監督教學評量反應問卷之調查、彙整、審議教學評量結果。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

二十二、學生獎助學金委員會：負責辦理各項獎助學金相關事項。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實行。

二十三、傑出校友評選委員會：傑出校友由本校學術單位主管推薦、校友五人以上聯署推薦、本校校友會理事長推薦或由其他傑出校友推薦。再由本委員會負責評審出當年度之傑出校友。其設置要點由本校訂定，經學生事務會議決議，送行政會議通過後發布實施。

二十四、產學攜手合作委員會：由各學術單位與公私立高級職業學校、企業機構，簽定三方合作合約書，共同分享教育與企業資源，培育與本位課程相符之專業人才，並與就業目標接軌，所開設之專班。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實行。

二十五、膳食管理委員會：本會分設膳食供應督導、財務督導、行政事務督導等三組。分別負責餐廳廚房、食品餐具及炊事人員等清潔衛生之檢查與督導。督導承包商各項物品之標價、餐廳廚房設施之購置與修繕等工作。監督合約之執行及對違約承包商懲處罰款事宜。其設置要點由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。

二十六、校務內部控制推動委員會：負責加強學校自我監督管理機制，保障學校資產之安全，增加學校財務報導之可靠性，強化相關法令及政策之遵循，俾利學校各單位運作步入自我監督管理，達成校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

二十七、教職員工福利委員會：負責擬訂全校教職員工福利政策及決定教職員工之福利事項、審核總幹事提出之業務及會計報告、制定或修訂各種章則、籌劃、保管及動用教職員工福利金事項。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過。

二十八、軍訓教官申訴評議委員會：負責軍訓教官申訴相關事項。設置要點由本校訂定，經校務會議通過，報請教育部備查後發布實施。

二十九、交通安全教育委員會：負責審議本校交通安全教育實施計畫、改善交通安全教育各項設備事宜、執行交通安全教育宣導事項、有關學生交通安全教育之一切事項。其設置要點由本校訂定，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。

三十、校園災害防救委員會：分設減災規劃組、校安行政組、防災教育推動執行組、學生服務組、資訊安全組及財務行政組，分別負責校園災害防救相關事宜。其設置要點由本校訂定，經行政會議審議通過後發布實施。

三十一、教師進行產業研習或研究推動委員會：訂定教師進行產業研習或研究之相關法規與作業規定、排定暨審議產業研習或研究之計畫與期程、邀請合作機構、相關職業團體或產業共同規劃及辦理產業研究或研習、督導與合作機構或產業契約書及與教師契約書之簽訂及執行、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

三十二、學術倫理委員會：處理有關本校違反學術倫理案件、推動學術倫理教育宣導與確立違反學術倫理事件客觀公正之處理程序。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

三十三、特殊教育推行委員會：整合學校各種輔導資源提供特殊教育學生需求。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

三十四、專責規劃小組：審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請程序及支用原則、支用計畫書及執行清冊。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

三十五、勞作教育暨服務學習課程推動小組：協調勞作教育暨服務學習綜合業務。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

三十六、個人資料保護管理執行小組：負責統籌個人資料保護作業規劃事宜，以落實個人資料之保護及管理。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

三十七、智慧財產權宣導及執行小組：辦理保護智慧財產權宣導及相關活動事宜。其設置要點由本校訂定，經校務會議通過後發布實施。

三十八、推廣教育審查小組：負責審查推廣開班計畫。其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後發布實施。

本校於必要時，得設其他委員會，其組織之設置要點另訂之。

第七章　學生自治與校務參與

第十九條　本校為保障學生權益，增進師生溝通效果，應由學生事務處輔導學生選舉代表，除出席校務會議外，並得出席與學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

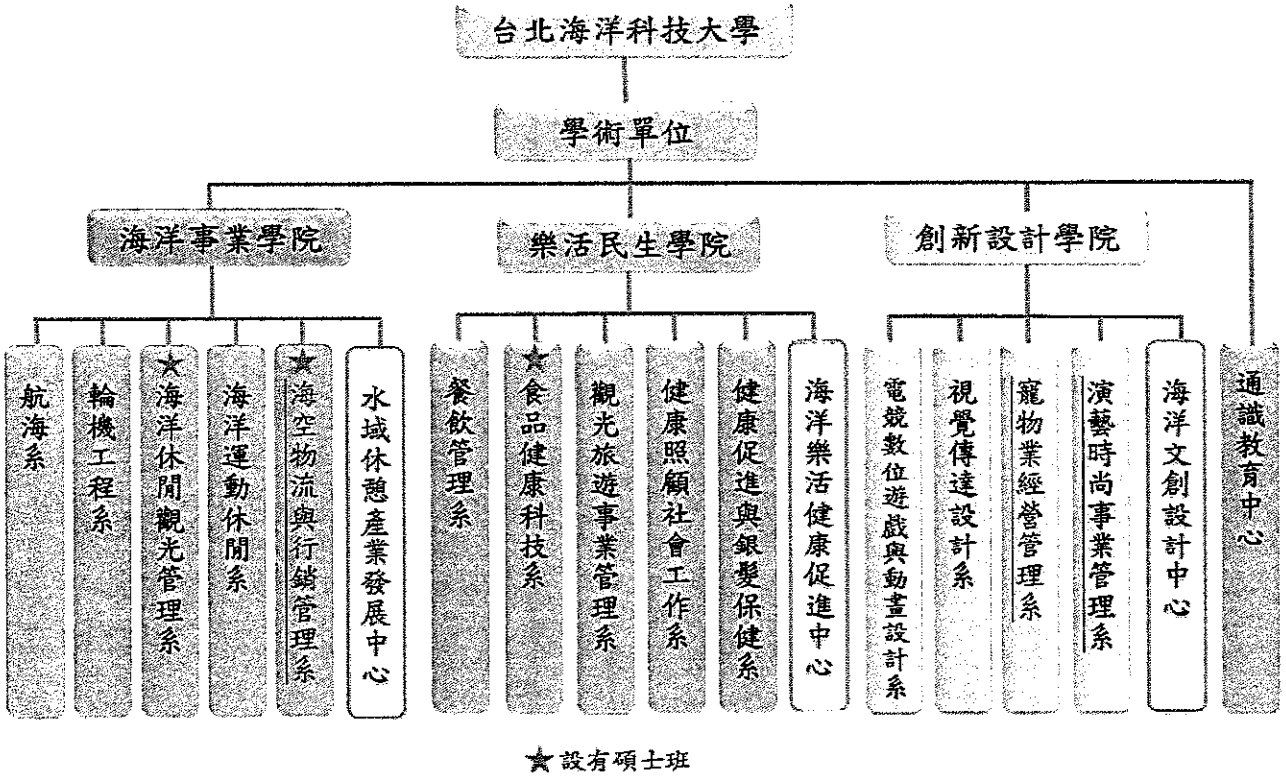
前項會議學生代表之產生方式，由學生事務處另訂之。

第二十條　本校為增進學生在校學習效果及自治能力，應輔導學生成立全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，其辦法另訂之。

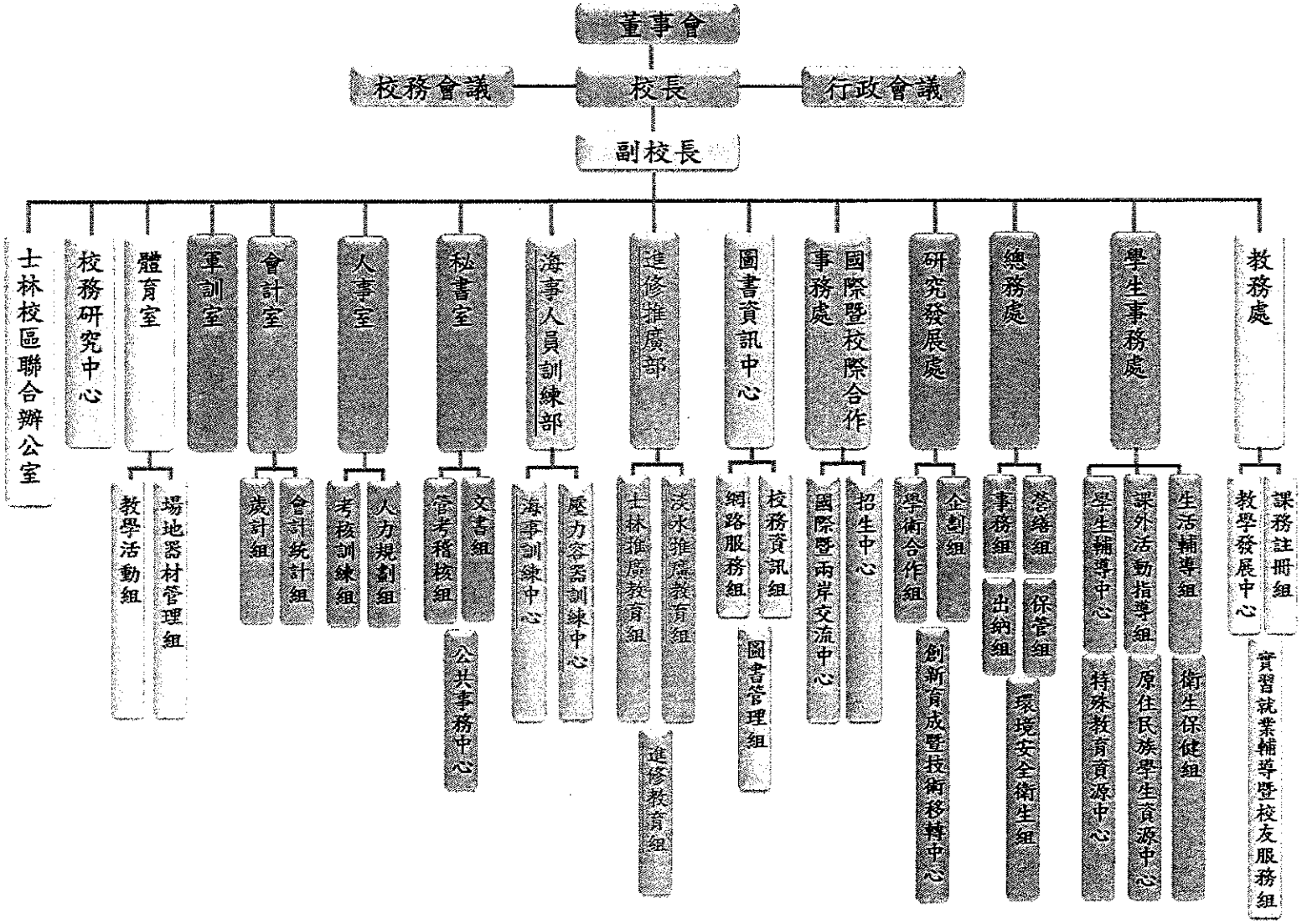
第八章　附則

第二十一條　本校教職員員額編制表另訂，報請教育部核定後實施；修正時亦同。

第二十二條　本規程經校務會議通過，送請董事會審議，報請教育部核定後施行；修正時亦同。


台北海洋科技大學
學術單位
海洋事業學院
樂活民生學院
創新設計學院
航海系
輪機工程系
★海洋休閒觀光管理系
海洋運動休閒系
★海空物流與行銷管理系
水域休憩產業發展中心
餐飲管理系
★食品健康科技系
觀光旅遊事業管理系
健康照顧社會工作系
健康促進與銀髮保健系
海洋樂活健康促進中心
電競數位遊戲與動畫設計系
視覺傳達設計系
寵物業經營管理系
演藝時尚事業管理系
海洋文創設計中心
通識教育中心
★設有碩士班

學術單位組織架構圖

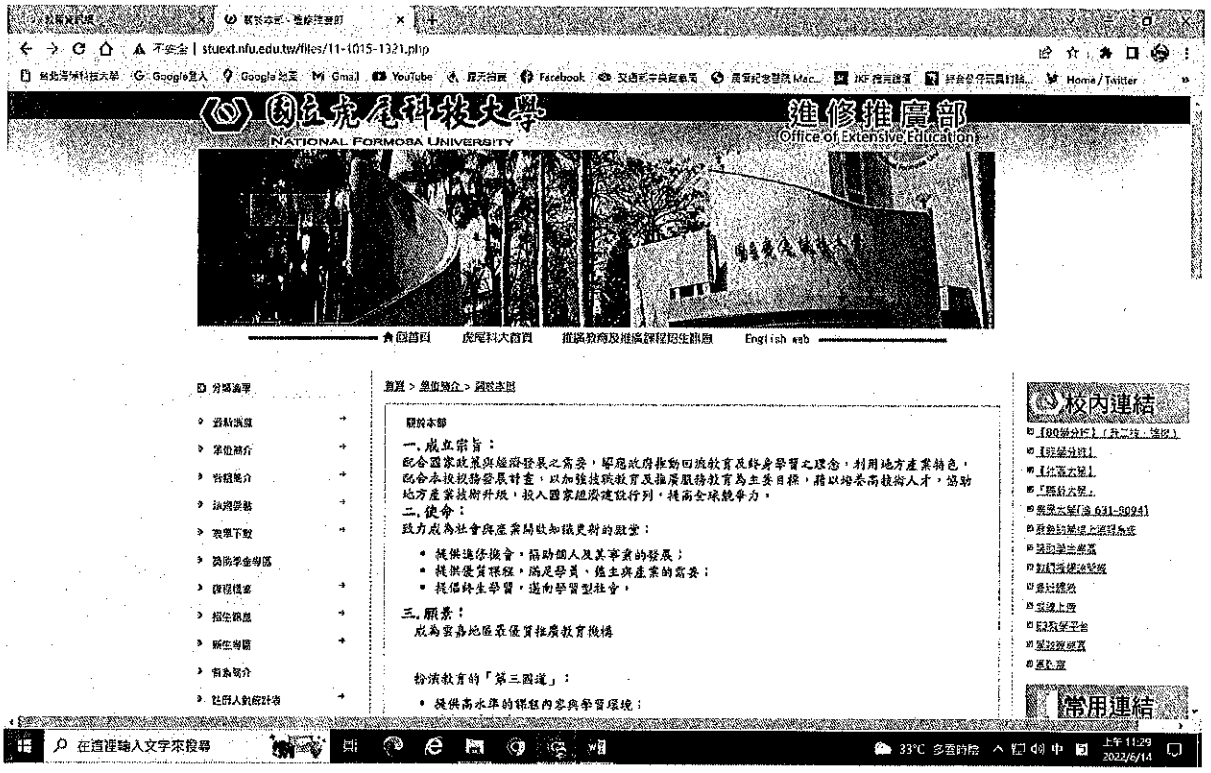

董事會
校務會議
校長
行政會議
副校長
士林校區聯合辦公室
校務研究中心
體育室
教學活動組
場地器材管理組
軍訓室
會計室
歲計組
會計統計組
人事室
考核訓練組
人力規劃組
秘書室
文書組
管考稽核組
公共事務中心
海事人員訓練部
海事訓練中心
壓力容器訓練中心
進修推廣部
士林推廣教育組
淡水推廣教育組
進修教育組
圖書資訊中心
網路服務組
校務資訊組
圖書管理組
國際暨校際合作事務處
國際暨兩岸交流中心
招生中心
研究發展處
學術合作組
企劃組
創新育成暨技術移轉中心
總務處
事務組
出納組
營繕組
保管組
環境安全衛生組
學生事務處
學生輔導中心
特殊教育資源中心
課外活動指導組
原住民族學生資源中心
生活輔導組
衛生保健組
教務處
教學發展中心
課務註冊組
實習就業輔導暨校友服務組

行政單位組織架構圖

【附件 2-6】


dlce.ntue.edu.tw/about/detail/1/2
國立臺北教育大學 進修推廣處 Office of Continuing and Extension Education, National Taipei University Of Education
中文 English
關於本處
最新消息
法規與表單
進修教育中心
推廣教育中心
行事曆
活動報名
關於我們
歷史沿革
歷史沿革
1963年7月
設置夜間部，轉導在職師資進修研究。
1968年7月
開設暑期部。
1978年7月
暑期部與夜間部增設幼稚園教師進修班。
1988年
成立進修部。
2005年8月
進修暨推廣部改隸屬教務處，更名為進修暨推廣中心。
2007年2月
成立進修學院，設立進修推廣中心、研究發展與考核中心。
在這裡輸入文字來搜尋
33°C 多雲時陰
上午 11:28
2022/6/14


sce.ntnu.edu.tw/home/
國立臺灣師範大學 進修推廣學院 NTNU Extension, School of Continuing Education
English
網站導覽
關於本院
推廣課程
線上課程
住宿服務
場地租借
進修學分班
國際與兩岸交流
測驗與培訓
企業委訓
搜尋
2022 師大小大師 夏令營
7/04
8/26
推廣課程
住宿服務
場地租借
最新消息
2020-02-10 進修推廣學院
2022-06-10 進修學分組
2022-06-08 進修學分組
2022-06-06 國際教育組
在這裡輸入文字來搜尋
33°C 多雲時陰
上午 11:28
2022/6/14



stuext.nfu.edu.tw/files/11-1015-1321.php
國立虎尾科技大學
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY
進修推廣部
Office of Extensive Education
English web
校內連結
常用連結



ntuspecs.ntu.edu.tw/specs/tc/
臺灣大學進修推廣學院
NTU SPECS
關於NTU SPECS
學位學程
學分班程
研習課程
重要訊息
企業委訓
幸福學堂
校友學習帳戶
臺大EMBA專業師資、卓越嚴謹教學品質
你總是堅持再更好一點。
你、將無可取代
重要訊息
MORE
要投資、經營事業或從事任何管理工作必備財務報表分析能力 臺大


臺北市立大學
進修推廣處
English
111 年
兒童課後照顧服務人員
180小時職前訓練
（第3梯）
【博愛校區】111兒童課後照顧服務人員180小時職前訓(第3梯)招生簡章
最新消息
2022/6/9 【天母校區】6/13(一)推廣與人員值班公告
2022/6/9 【博愛校區】111兒童課後照顧服務人員180小時職前訓(第3梯)招生簡章
2022/6/7 【天母校區】2022年6月份【館球選日班】熱烈招生中
2022/5/20 【天母校區】2022夏令營(SUMMER CAMP)招生簡章出來囉！
精彩剪輯 PHOTO
常用連結 LINKS


TAIPEI TECH 進修部推廣教育中心
線上報名
Sign In / Register
TAIPEI TECH
繳費方式
Payment term
facebook
桌球夏令營
臺北科大推廣教育中心
(02)2771-2171#172
課程類別
學分專班
資訊科技
兒少青年
藝文趣題

提案三

案　由：110 學年度財物預備報廢總計金額為 489 萬 8,401 元，殘值 75 萬 2,222 元（111 學年度除帳），提請 審議。

提案單位：總務處

說　明：

一、 本學年度械及儀器設備預備報廢金額為 151 萬 7,468 元、交通設備預備報廢金額為 24 萬 8,800 元、雜項設備預備報廢金額為 307 萬 9,736 元、事務設備報廢金額為 5 萬 2,397 元，總計 1110 學年度財物預備報廢總計金額為 489 萬 8,401 元，預備報廢殘值為 75 萬 2,222 元（預備報廢清冊、預廢金額統計表如附件）。

二、 各單位所提報廢財物由本(總務)處保管組會同財物保管人勘驗，所報廢之財物設備均已逾使用年限且老舊故障無法修理或已不符修護之成本效益，部分因整修空間時已移除清理。

三、 本學年度預備報廢清冊及統計表之公文敬會會計室後於 111 年 6 月 7 日簽奉校長核准提請會議審議。

辦　法：經董事會議審議通過後存查。

決　議：通過。

台北海洋科技大學

【附件 3-1】

財產預備報廢清冊(含累折與殘值)

日期:110.06.01 至 111.05.31

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
08-F1-01-87	冷氣機	歌林 KD-3462	台	85.04.29	5	34,883	29,069	-	29,069	5,814	資訊科技與行動通訊系	136111-雜項設備-教
12-A2-01-105/106-1	公文櫃	雙門上下櫃	組	84.03.10	5	9,400	7,833	-	7,833	1,567	保管組	136101-行政-雜項設備
12-A2-02-166	書櫃	上層:玻璃 中層:三屜 下層:雙門	組	82.10.23	5	6,500	5,417	-	5,417	1,083	研究發展處	136101-行政-雜項設備
12-A2-02-172	書櫃	上層:玻璃 下層:雙門	組	83.07.02	5	7,200	6,000	-	6,000	1,200	保管組	136101-行政-雜項設備
12-A2-07-103	資料櫃	14 屜 39*40*60 及玻璃雙門 39*40*100	組	82.11.06	5	6,300	5,250	-	5,250	1,050	保管組	136101-行政-雜項設備
3010305-05-3	冷氣空調系統	海事英語硬體教學設備：愛普頓 ACU451 分離式冷氣一對一(18000BTU)	台	96.12.31	10	28,000	25,455	-	25,455	2,545	輪機工程系	134102-教學-機械儀器(配)
3010305-05-4	冷氣空調系統	海事英語硬體教學設備：愛普頓 ACU451 分離式冷氣一對一(18000BTU)	台	96.12.31	10	28,000	25,455	-	25,455	2,545	輪機工程系	134102-教學-機械儀器(配)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3013203-02-19	喇叭	品牌型號:Logitech X-240.衛星喇叭:2吋高頻單體(尺寸H6.9*W2.6*D3.8吋).重低音喇叭:4吋強力氣壓式單體(尺寸H8.7*W5.9*D8.7吋).	式	97.12.12	10	1,300	1,182	-	1,182	118	招生中心	134203-行政-機械儀器(非)
3013601-32-2	電腦高架地板	海事英語硬體教學設備：尺寸60cmX60cm(約25坪)	坪	96.12.10	12	187,000	172,615	-	172,615	14,385	輪機工程系	134102-教學-機械儀器(配)
3100501-17-8	電力穩壓器	海事英語硬體教學設備：寶應公司PS-115(15KVA 110V/110V含安裝配線	個	96.12.31	5	25,000	20,833	-	20,833	4,167	輪機工程系	134102-教學-機械儀器(配)
3100504-27-1	訊號分配及功率放大器	廠牌：MIPRO 型號：MR-823 規格：1對6訊號分配	套	100.11.16	8	13,000	11,556	-	11,556	1,444	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3100506-25-2	無線麥克風接收器	廠牌：MIPRO 型號：MT-801 規格：105x63x21	組	100.11.16	3	16,000	12,000	-	12,000	4,000	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3100508-143-5	32吋液晶電視	廠牌：CHIMEI 型號：TL-32S4000T 規格：32吋、含吊架	組	100.11.16	5	22,000	18,333	-	18,333	3,667	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3100508-143-6	32吋液晶電視	廠牌：CHIMEI 型號：TL-32S4000T 規格：32吋、含吊架	組	100.11.16	5	22,000	18,333	-	18,333	3,667	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3100508-143-7	32吋液晶電視	廠牌：CHIMEI 型號：TL-32S4000T 規格：32吋、含吊架	組	100.11.16	5	22,000	18,333	-	18,333	3,667	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3100508-143-8	32吋液晶電視	廠牌：CHIMEI 型號：TL-32S4000T 規格：32吋、含吊架	組	100.11.16	5	22,000	18,333	-	18,333	3,667	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3100508-143-9	32吋液晶電視	廠牌：CHIMEI 型號：TL-32S4000T 規格：32吋、含吊架	組	100.11.16	5	22,000	18,333	-	18,333	3,667	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3100508-143-10	32吋液晶電視	廠牌：CHIMEI 型號：TL-32S4000T 規格：32吋、含吊架	組	100.11.16	5	22,000	18,333	-	18,333	3,667	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3100710-21A-1	吸音壁布	海事英語硬體教學設備：防陷耐燃	式	96.12.31	10	24,500	22,273	-	22,273	2,227	輪機工程系	134102-教學-機械儀器(配)
3100710-46-9	貝斯音箱	FENDER 貝斯音箱(RUMBLE)(美國知名大廠100瓦).	組	98.01.14	5	18,000	15,000	-	15,000	3,000	課外活動指導組	134103-教學-機械儀器(非)
3100710-46-10	吉他音箱	RANDOLL 吉他音箱(RX120R)(美國知名大廠120瓦).	組	98.01.14	5	17,000	14,167	-	14,167	2,833	課外活動指導組	134103-教學-機械儀器(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3100710-46-11	吉他音箱	FENDER 吉他音箱(FM1212R.含 SUPERLUX 導線 6 條(3M)-舞台演出專用)(美國知名大廠 100 瓦).	組	98.01.14	5	21,800	18,167	-	18,167	3,633	課外活動指導組	134103-教學-機械儀器(非)
3100710-46-14	音源擴大器	廠牌：鐘王牌 型號：KB-80PA 規格：尺 寸：W390mm，D275mm，H105mm(含零件)。	組	100.11.16	5	15,000	12,500	-	12,500	2,500	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3101001-07-29	不斷電設備	1000VA	組	96.12.10	7	3,300	2,887	-	2,887	413	輪機工程系	134101-教學-機械儀器(補)
3111401-14-1	水滴型高解析高速球	廠牌：大陸製 規格：30 倍室內水滴型高解析高速球(含控制器)360 度智能變速球	組	100.11.16	5	45,000	37,500	-	37,500	7,500	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3111401-14-2	水滴型高解析高速球	廠牌：大陸製 規格：30 倍室內水滴型高解析高速球(含控制器)360 度智能變速球	組	100.11.16	5	45,000	37,500	-	37,500	7,500	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3140101-03-1705	桌上型電腦 C102	AS-D762 Core 2Duo 2.2ghz(800Mhz FSB)/DDR667512Mb*1/DVD-ROM/SATA160g(無作業系統)(獨立主機不含螢幕)	臺	97.03.31	4	17,271	13,817	-	13,817	3,454	研究發展處	134101-教學-機械儀器(補)
3140101-03-1809	一般型電腦	一般型電腦 Core 2 Dou 1.8GHz(800MHz FSB)(無作業系統)(獨立主機不含螢幕)含 1.桌上型記憶體模組 DIMM DDR2 667 1G 240PIN 2.再生還原卡	臺	97.10.22	4	21,150	16,920	-	16,920	4,230	數位遊戲與動畫設計系	134101-教學-機械儀器(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3140101-03-2180	桌上型電腦	廠牌:ASUS 型號:AS-D760 規格:Intel Pentium Daul-Core2.8GHz、記憶體2G、還原卡	台	99.10.19	4	16,431	13,145	-	13,145	3,286	事務組	1342-行政-機械儀器
3140101-03-2368	筆記型電腦	廠牌：ACER 型號：JALAO	臺	100.06.09	4	-	-	-	-	-	教學發展中心	1341-教學-機械儀器
3140101-03-2401	桌上型電腦	廠牌:ASUS 型號:AS-D760 規格:Intel Pentium Daul-Core2.8GHz、記憶體2G	臺	99.12.31	4	14,606	11,685	-	11,685	2,921	校務資訊組	1342-行政-機械儀器
3140101-03-2888	電腦主機	廠牌：ASUS 型號：MD750D 規格：CPU:i7、記憶體:8G、硬碟：500GB、獨立顯卡:2G 整體快取(cache)記憶體8MB，內建繪圖顯示核心、電源供應器:大於500瓦。	台	101.12.27	4	25,000	20,000	-	20,000	5,000	數位遊戲與動畫設計系	134101-教學-機械儀器(補)
3140101-03-2966	電腦主機	廠牌：ASUS 型號：MD-560 規格：CPUi5	台	102.10.29	4	20,256	16,205	-	16,205	4,051	事務組	134101-教學-機械儀器(補)
3140101-03-2967	電腦主機	廠牌：ASUS 型號：MD-560 規格：CPUi5	台	102.10.29	4	20,256	16,205	-	16,205	4,051	事務組	134101-教學-機械儀器(補)
3140101-03-2968	電腦主機	廠牌：ASUS 型號：MD-560 規格：CPUi5	台	102.10.29	4	20,256	16,205	-	16,205	4,051	事務組	134101-教學-機械儀器(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3140101-03-2970	電腦主機	廠牌：ASUS 型號：MD-560 規格：CPUi5	台	102.10.29	4	20,256	16,205	-	16,205	4,051	事務組	134101-教學-機械儀器(補)
3140101-03-2971	電腦主機	廠牌：ASUS 型號：MD-560 規格：CPUi5	台	102.10.29	4	20,256	16,205	-	16,205	4,051	事務組	134101-教學-機械儀器(補)
3140101-03-3093	筆記型電腦	廠牌：ASUS 型號：K450CC 規格：14吋	台	102.12.27	4	20,500	16,400	-	16,400	4,100	學生輔導中心	134201-行政-機械儀器(補)
3140101-03-3282	桌上型電腦	ASUS 華碩 BM6835-I737700011、液晶螢幕 ViewSoinc TD2220、無線滑鼠	組	103.07.01	4	39,105	31,284	-	31,284	7,821	招生中心	134201-行政-機械儀器(補)
3140101-03-3298	筆記型電腦	廠牌：ACER 型號：E1 規格：Core i5、14吋	台	103.12.30	4	24,000	19,200	-	19,200	4,800	健康照顧社會工作系	134201-行政-機械儀器(補)
3140101-03-3543	電腦主機	廠牌：捷元 型號：GP888 規格：中央處理器 i5-4790 3.3GHz、系統記憶體 4G、還原卡	台	103.12.30	4	18,000	14,400	-	14,400	3,600	事務組	134201-行政-機械儀器(補)
3140103-06-1	財產盤點機	BIS-602 S/N:4110780055 含雷射式讀碼機	台	86.12.16	5	28,600	23,833	-	23,833	4,767	保管組	1342-行政-機械儀器
3140103-06-2	財產盤點機	BIS-602	台	87.04.02	5	18,000	15,000	-	15,000	3,000	保管組	1342-行政-機械儀器

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3140104-07-8	伺服器	HP PROLIANT DL380D/2.2G*2/512M*2/72G SCSI*4	台	94.09.16	5	179,104	149,253	-	149,253	29,851	校務資訊組	1342-行政-機械儀器
3140302-01-110	印表機	雷射 A3 含外接式伺服器	台	89.05.31	5	38,600	32,167	-	32,167	6,433	事務組	1342-行政-機械儀器
3140302-01-195	印表機	kyocera FS-1020D 雷射/A4/20ppm/含網路列印功能	台	94.09.22	5	11,900	9,917	-	9,917	1,983	保管組	1342-行政-機械儀器
3140302-01-216	雷射印表機	FUJI XEROX Phaser3428DN	臺	96.12.13	5	15,182	12,652	-	12,652	2,530	通識教育中心	134101-教學-機械儀器(補)
3140302-01-258	多功能事務機	廠牌：三星 型號：SCX4521 具有傳真影印掃描列印功能之事務機	臺	98.10.20	5	13,500	11,250	-	11,250	2,250	保管組	134203-行政-機械儀器(非)
3140302-01-313	相片印表機	廠牌：HP 型號：CM1415fnw	台	102.04.16	5	13,500	11,250	-	11,250	2,250	招生中心	134203-行政-機械儀器(非)
3140302-01-318	彩色雷射印表機	廠牌：EPSON 型號：C29NF 規格：解析度600x600dpi、可雙面列印、含傳真功能。	台	102.09.30	5	29,150	24,292	-	24,292	4,858	健康促進與銀髮保健系	134101-教學-機械儀器(補)
3140302-01-319	彩色雷射印表機	廠牌：EPSON 型號：C29NF 規格：解析度600x600dpi、可雙面列印、含傳真功能。	台	102.09.30	5	29,150	24,292	-	24,292	4,858	健康促進與銀髮保健系	134101-教學-機械儀器(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3140306-05-1	DVD 數位錄影機	廠牌：LG 型號：RH399H 規格：內建320GB 硬碟及 DVD 燒錄機	臺	100.11.16	5	20,000	16,667	-	16,667	3,333	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3140307-01-112	LCD 15"	MONITOR	台	91.10.28	6	12,000	10,286	-	10,286	1,714	海空物流與行銷系	1341-教學-機械儀器
3140307-01-643	液晶顯示器	15 吋(防刮玻璃功能)廠牌：瀚宇彩晶 JT166WP 型號	台	94.11.07	5	5,700	4,750	-	4,750	950	健康促進與銀髮保健系	1341-教學-機械儀器
3140307-01-867	顯示器	低階 17 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃功能）（獨立顯示器不含主機）	臺	97.10.22	6	7,249	6,213	-	6,213	1,036	數位遊戲與動畫設計系	134101-教學-機械儀器(補)
3140307-01-871	顯示器	低階 17 吋彩色液晶顯示器（內建防刮玻璃功能）（獨立顯示器不含主機）	臺	97.10.22	6	7,249	6,213	-	6,213	1,036	數位遊戲與動畫設計系	134101-教學-機械儀器(補)
3140307-03-517	液晶顯示器	奇美 CMV CT-712A	台	94.11.08	4	8,102	6,482	-	6,482	1,620	海空物流與行銷系	1341-教學-機械儀器
3140307-03-635	液晶螢幕	廠牌：奇美 型號：TL-42E5100D LCD 液晶 42 吋 螢幕	具	98.09.09	6	29,800	25,543	-	25,543	4,257	數位遊戲與動畫設計系	134102-教學-機械儀器(配)
3140307-03-674	電腦螢幕	廠牌:ASUS 型號:VW192DR 19"LCD-ASUS	具	98.09.21	6	4,500	3,857	-	3,857	643	校務資訊組	134203-行政-機械儀器(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
3140307-05-85	電腦主機顯示卡	NVIDIA GeForce 8600 中階顯示卡(ASUS EN8600GT/HTDP/256M)	片	97.10.22	6	3,412	2,925	-	2,925	487	數位遊戲與動畫設計系	134101-教學-機械儀器(補)
3140307-05-94	電腦主機顯示卡	NVIDIA GeForce 8600 中階顯示卡(ASUS EN8600GT/HTDP/256M)	片	97.10.22	6	3,412	2,925	-	2,925	487	數位遊戲與動畫設計系	134101-教學-機械儀器(補)
3140308-13-50	校安中心蒐證用數位相機	廠牌：CYBER-SHOT 型號：DSC-T90 1000 萬畫素以上.8G 記憶卡.觸控操作模式 含 SONY T90 原廠電池	架	99.03.17	5	11,480	9,567	-	9,567	1,913	保管組	134203-行政-機械儀器(非)
3140401-04-31	IU 超薄型伺服器	學生網頁設備暨全校網頁設備負載平衡：ASUS RS100-F4、另加二片創見 TS128MLQ72V6J 記憶體	臺	96.12.21	5	77,635	64,696	-	64,696	12,939	校務資訊組	134101-教學-機械儀器(補)
3140403-06-2	訊號切換器	廠牌：聖岡科技 型號：AV288N 規格：聖岡 AV 色差訊號分配器(二路八出)	臺	100.11.16	5	20,000	16,667	-	16,667	3,333	餐飲管理系	134101-教學-機械儀器(補)
3140403-08-58	光纖轉換器	廠牌：SAFEHOME 型號：MC110TMT 多模含施工工程 (放置於機房 A 機架)	組	98.09.30	5	13,000	10,833	-	10,833	2,167	教學發展中心	134101-教學-機械儀器(補)
4050303-24-7	教學廣播系統	Sanha SH-322	組	94.11.14	5	19,800	16,500	-	16,500	3,300	餐飲管理系	136112-教學-交通設備

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
4050303-27-13	活動音響設備	一、混音座及無線擴大機。 二、防水舞台喇叭。 三、四頻道自動接收器(無線麥克風)。 四、DVD 唱機。 五、機櫃。 以上均含安裝、測試、教育訓練及電源配線等。	套	97.07.29	10	98,000	89,091	-	89,091	8,909	課外活動指導組	1361021-行政-交通設備(補)
4050303-27-15	舞蹈教室建置及相關設備	音響設備 1 組(含音箱喇叭 4 支，擴大機 1 台，DVD Player1 台) 以上均含安裝、測試、教育訓練及電源配線等。	套	97.07.29	10	43,000	39,091	-	39,091	3,909	課外活動指導組	1361021-行政-交通設備(補)
4050303-27-18	舞蹈教室建置及相關設備	玻璃鏡牆，光面鏡長 900*高 220CM。	套	97.07.29	10	32,000	29,091	-	29,091	2,909	課外活動指導組	1361021-行政-交通設備(補)
4050303-27-19	舞蹈教室建置及相關設備	除濕機 3 台自動擺頁 120 度以上，適用 20 坪以上，自動濕控及循環運轉，適用電壓 110V/60HZ 可外接管子。	套	97.07.29	10	6,000	5,455	-	5,455	545	課外活動指導組	1361021-行政-交通設備(補)
4050303-27-20	舞蹈教室建置及相關設備	除濕機 3 台自動擺頁 120 度以上，適用 20 坪以上，自動濕控及循環運轉，適用電壓 110V/60HZ 可外接管子。	套	97.07.29	10	6,000	5,455	-	5,455	545	課外活動指導組	1361021-行政-交通設備(補)
4050303-27-21	舞蹈教室建置及相關設備	除濕機 3 台自動擺頁 120 度以上，適用 20 坪以上，自動濕控及循環運轉，適用電壓 110V/60HZ 可外接管子。	套	97.07.29	10	6,000	5,455	-	5,455	545	課外活動指導組	1361021-行政-交通設備(補)
4050402-07-6	數位攝影機	CANON 牌 ZR-70MC 型數位相機 22 倍光學和 440 倍數位變焦	台	93.11.26	5	38,000	31,667	-	31,667	6,333	課外活動指導組	136102-行政-交通設備

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
501-5	展示屏風板	廠牌:坊華設計實業有限公司 規格:1.材質:不鏽鋼 2.W90*D150*H180 3.底部輪子:2 固定，2 活動 4.展板雙面貼布	個	104.12.28	5	12,700	10,583	-	10,583	2,117	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
501-6	展示屏風板	廠牌:坊華設計實業有限公司 規格:1.材質:不鏽鋼 2.W90*D150*H180 3.底部輪子:2 固定，2 活動 4.展板雙面貼布	個	104.12.28	5	12,700	10,583	-	10,583	2,117	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010104-6	電子互動白板	廠牌：JECTOR 型號：FB780H 規格：80 寸，帶遠距教學功能，能夠與遠方進行連線，遠距教學系統接口	式	99.10.19	10	152,500	138,636	-	138,636	13,864	教學發展中心	136101-行政-雜項設備
5010104-99-17	全功能鍵盤	廠牌：LILIN 型號：PIH-931D	台	103.10.09	5	17,500	14,583	-	14,583	2,917	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010104-99-18	一進二出 VGA 分配器	廠牌：ATEN 型號：VS132A	台	103.10.09	5	7,000	5,833	-	5,833	1,167	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010104-99-19	一進八出 VGA 分配器	廠牌：ATEN 型號：VS138A	台	103.10.09	5	9,500	7,917	-	7,917	1,583	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010105-03-3	幻燈機	KODAK A S/N.54855	台	86.12.18	8	16,500	14,667	-	14,667	1,833	視聽中心	136101-行政-雜項設備

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010105-09-126	電動銀幕	RED LEAF 牌 ES-87W 型 70"×70" 電動同步靜音式銀幕 87 吋	組	93.12.03	5	9,790	8,158	-	8,158	1,632	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-09-127	電動銀幕	RED LEAF 牌 ES-87W 型 70"×70" 電動同步靜音式銀幕 87 吋	組	93.12.03	5	9,790	8,158	-	8,158	1,632	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-09-128	電動銀幕	RED LEAF 牌 ES-87W 型 70"×70" 電動同步靜音式銀幕 87 吋	組	93.12.03	5	9,790	8,158	-	8,158	1,632	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-09-129	電動銀幕	RED LEAF 牌 ES-87W 型 70"×70" 電動同步靜音式銀幕 87 吋	組	93.12.03	5	9,790	8,158	-	8,158	1,632	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-09-130	電動銀幕	RED LEAF 牌 ES-87W 型 70"×70" 電動同步靜音式銀幕 87 吋	組	93.12.03	5	9,790	8,158	-	8,158	1,632	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-09-131	電動銀幕	RED LEAF 牌 ES-87W 型 70"×70" 電動同步靜音式銀幕 87 吋	組	93.12.03	5	9,790	8,158	-	8,158	1,632	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-09-132	電動銀幕	RED LEAF 牌 ES-87W 型 70"×70" 電動同步靜音式銀幕 87 吋	組	93.12.03	5	9,790	8,158	-	8,158	1,632	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010105-09-188	22吋螢幕	廠牌：LG 型號：2235M 規格：22吋	台	103.10.09	5	4,000	3,333	-	3,333	667	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010105-21-226	1.單槍投影機(含吊架)	廠牌optoma 型號ES530投影機	部	98.10.20	8	27,700	24,622	-	24,622	3,078	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010105-21-430	投影機	PANASONIC 4200ANSI	部	105.07.29	5	38,000	30,612	1,055	31,667	6,333	營繕組	1361113-教學-雜項設備(非)
5010105-33-17	VHS錄放影機		台	90.04.27	5	9,000	7,500	-	7,500	1,500	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-33-18	雙卡錄放音機		台	90.04.27	5	12,000	10,000	-	10,000	2,000	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-33-25	DVD	東元2024VK型DVD/VCD/多系統/麥克風輸入	台	92.11.28	5	3,500	2,917	-	2,917	583	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010105-33-34	4路數位錄放影機	廠牌：LILIN 型號：PMH-DVR04120 規格：4路	台	103.10.09	5	13,000	10,833	-	10,833	2,167	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010105-41-3	多媒體展示系統	廠牌:喬百利科技股份有限公司承製 型號/規格:LP-SP8001 網路型數位看板播放裝置-標準版、PS-EP01 網路型數位看板管理系統-標準版、LZZ-011 所有軟硬體安裝調整暨教育訓練、LC-CD13 多媒體位數看板系統專用主機	部	99.10.19	5	51,750	43,125	-	43,125	8,625	課外活動指導組	1361111-教學-雜項設備(補)
5010105-53-4	CD鐳射唱盤		台	90.04.27	5	7,000	5,833	-	5,833	1,167	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010106-03-15	空調設備	KD-F632	台	86.07.25	5	34,900	29,083	-	29,083	5,817	食品系	136111-雜項設備-教
5010106-03-386	分離式冷氣	大同 9000KCAL/HR 施工費及零件	架	98.09.29	5	67,336	56,113	-	56,113	11,223	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010106-03-387	分離式冷氣	大同 9000KCAL/HR 施工費及零件	架	98.09.29	5	67,336	56,113	-	56,113	11,223	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010106-08-4	窗型冷氣	大同冷氣 TW-632DJU	臺	96.08.21	10	24,500	22,273	-	22,273	2,227	保管組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010106-08-80	分離式冷氣機	華菱 DT-800IVS/DN8000PIVDS 一對一 9.0KW	台	105.01.13	5	110,000	91,667	-	91,667	18,333	營繕組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010106-08-81	分離式冷氣機	華菱 DT-8001VS/DN8000PIVDS 一對一 9.0KW	台	105.01.13	5	110,000	91,667	-	91,667	18,333	營繕組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010108-01-5	工業用乾濕吸塵器	Soteco spa 型, ISSA633MT60*80cm, 電力 220/60/1,3000W	台	92.01.28	5	47,250	39,375	-	39,375	7,875	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010108-20-18	心靈成長教室建置及相關設備	除濕機 3 台。	具	97.07.29	5	6,000	5,000	-	5,000	1,000	課外活動指導組	136101-行政-雜項設備
5010108-20-19	心靈成長教室建置及相關設備	除濕機 3 台。	具	97.07.29	5	6,000	5,000	-	5,000	1,000	課外活動指導組	136101-行政-雜項設備
5010108-20-20	心靈成長教室建置及相關設備	除濕機 3 台。	具	97.07.29	5	6,000	5,000	-	5,000	1,000	課外活動指導組	136101-行政-雜項設備
5010108-20-21	舞蹈教室建置及相關設備	除濕機 3 台自動擺頁 120 度以上，適用 20 坪以上，自動濕控及循環運轉，適用電壓 110V/60HZ 可外接管子。	具	97.07.29	5	6,000	5,000	-	5,000	1,000	課外活動指導組	136101-行政-雜項設備
5010108-20-22	舞蹈教室建置及相關設備	除濕機 3 台自動擺頁 120 度以上，適用 20 坪以上，自動濕控及循環運轉，適用電壓 110V/60HZ 可外接管子。	具	97.07.29	5	6,000	5,000	-	5,000	1,000	課外活動指導組	136101-行政-雜項設備

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010108-20-23	舞蹈教室建置及相關設備	除濕機 3 台自動擺頁 120 度以上，適用 20 坪以上，自動濕控及循環運轉，適用電壓 110V/60HZ 可外接管子。	具	97.07.29	5	6,000	5,000	-	5,000	1,000	課外活動指導組	136101-行政-雜項設備
5010108-42-2	高壓清洗機	Karcher HD650,W39*D60*H47cm,外殼材質為 ABC	台	92.01.28	8	47,250	42,000	-	42,000	5,250	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-1	食物風乾機	廠牌：EXCALIBUR 型號：3926TB 規格~:1.尺寸(寬 42cm*高 30cm*深 50cm)±10%。2.功率：600 watts。3.定時：最大 26 小時。	台	102.10.29	5	12,500	10,417	-	10,417	2,083	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-06-7	萬能蒸烤箱	CONVOTHERM OSP 1,W103*D74*H95cm 等	台	92.01.28	5	294,000	245,000	-	245,000	49,000	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-16-1	真空低溫烹調機	廠牌：Polyscience 型號：SVC-AC18 規格：1.溫度範圍：室溫±5℃~100℃。2.溫度精確度：±0.1℃。3.電壓：110V。	支	102.09.27	5	30,500	25,417	-	25,417	5,083	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-16-2	P.S 分子製煙燻槍組	廠牌：Polyscience 承製 規格：內含煙燻槍一支、(美洲胡桃木、波本煙橡木、楓樹及蘋果木)各一罐及分子打火機 1 支。	支	102.09.27	5	10,000	8,333	-	8,333	1,667	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-26-1	油炸鍋(桌上型)	華毅 HY-530,W28*D47*H36cm,電源 220/60,不銹鋼材質等	台	92.01.28	5	21,000	17,500	-	17,500	3,500	餐飲管理系	136111-雜項設備-教

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010110-26-2	油炸鍋(桌上型)	華毅 HY-530,W28*D47*H36cm,電源220/60,不銹鋼材質等	台	92.01.28	5	21,000	17,500	-	17,500	3,500	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-26-3	油炸鍋(桌上型)	華毅 HY-530,W28*D47*H36cm,電源220/60,不銹鋼材質等	台	92.01.28	5	21,000	17,500	-	17,500	3,500	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-26-4	油炸鍋(桌上型)	華毅 HY-530,W28*D47*H36cm,電源220/60,不銹鋼材質等	台	92.01.28	5	21,000	17,500	-	17,500	3,500	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-26-5	油炸鍋(桌上型)	華毅 HY-530,W28*D47*H36cm,電源220/60,不銹鋼材質等	台	92.01.28	5	21,000	17,500	-	17,500	3,500	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-26-6	油炸鍋(桌上型)	華毅 HY-530,W28*D47*H36cm,電源220/60,不銹鋼材質等	台	92.01.28	5	21,000	17,500	-	17,500	3,500	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-26-7	油炸鍋(桌上型)	華毅 HY-530,W28*D47*H36cm,電源220/60,不銹鋼材質等	台	92.01.28	5	21,000	17,500	-	17,500	3,500	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-31-4	桌上型攪拌器	廠牌:DYNASTY 型號:GM-07 規格:電壓： 110V 或 220V/60HZ，1/3HP ，容量：7L	台	99.10.19	5	15,714	13,095	-	13,095	2,619	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010110-31-5	桌上型攪拌器	廠牌:DYNASTY 型號:GM-07 規格:電壓： 110V 或 220V/60HZ，1/3HP ，容量：7L	台	99.10.19	5	15,714	13,095	-	13,095	2,619	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010110-31-6	桌上型攪拌器	廠牌:DYNASTY 型號:GM-07 規格:電壓： 110V 或 220V/60HZ，1/3HP ，容量：7L	台	99.10.19	5	15,714	13,095	-	13,095	2,619	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010110-31-7	桌上型攪拌器	廠牌:DYNASTY 型號:GM-07 規格:電壓： 110V 或 220V/60HZ，1/3HP ，容量：7L	台	99.10.19	5	15,714	13,095	-	13,095	2,619	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010110-31-8	桌上型攪拌器	廠牌:DYNASTY 型號:GM-07 規格:電壓： 110V 或 220V/60HZ，1/3HP ，容量：7L	台	99.10.19	5	15,714	13,095	-	13,095	2,619	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010110-31-9	桌上型攪拌器	廠牌:DYNASTY 型號:GM-07 規格:電壓： 110V 或 220V/60HZ，1/3HP ，容量：7L	台	99.10.19	5	15,716	13,097	-	13,097	2,619	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010110-63-1	桌上型壓麵製麵機	廠牌：日盛食品機械有限公司承製 規格：46x39x62±10%，電力為 3/4 馬力(含馬達)。	臺	100.12.12	6	32,500	27,857	-	27,857	4,643	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010110-63-2	桌上型壓麵製麵機	廠牌：日盛食品機械有限公司承製 規格：46x39x62±10%，電力為 3/4 馬力(含馬達)。	臺	100.12.12	6	32,500	27,857	-	27,857	4,643	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010111-09-14	磅秤	1kg	台	92.01.28	5	991	854	-	854	137	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010301-01A-250	樺木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3 人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)
5010301-01A-251	樺木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3 人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010301-01A-252	櫸木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)
5010301-01A-253	櫸木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)
5010301-01A-254	櫸木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)
5010301-01A-255	櫸木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)
5010301-01A-256	櫸木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)
5010301-01A-257	櫸木紋電腦桌	海事英語硬體教學設備：茂達公司訂製(3人組)	張	96.12.31	10	23,100	21,000	-	21,000	2,100	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)
5010301-01B-267	辦公桌(含側桌.隔屏)(C007)	W172*D76*H105CM	張	97.07.09	5	12,900	10,750	-	10,750	2,150	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010301-01B-324	會議桌(C007)	W180*D45*74CM	張	97.07.09	5	1,600	1,333	-	1,333	267	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010301-01B-325	會議桌(C007)	W180*D45*74CM	張	97.07.09	5	1,600	1,333	-	1,333	267	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010301-01B-326	辦公桌2人座(含側桌.隔屏)(C007)	W318*D76*H105CM	張	97.07.09	5	20,550	17,125	-	17,125	3,425	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010301-01B-327	辦公桌2人座(含側桌.隔屏)(C007)	W318*D76*H105CM	張	97.07.09	5	20,550	17,125	-	17,125	3,425	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010301-04-15	辦公椅	布面 47*50*85cm	張	97.03.10	5	850	732	-	732	118	保管組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010301-04-16	辦公椅	布面 47*50*85cm	張	97.03.10	5	850	732	-	732	118	保管組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010301-04-17	辦公椅	布面 47*50*85cm	張	97.03.10	5	850	732	-	732	118	保管組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010301-04-18	辦公椅	布面 47*50*85cm	張	97.03.10	5	850	732	-	732	118	保管組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010301-07-3	四人沙發	贈品	張	90.04.16	5	-	-	-	-	-	健康促進與銀髮保健系	136111-雜項設備-教
5010302-10-56	組合式隔間教室	貿易展覽實習教室與實習訓練室設備,內含 a.組合隔板(100*237cm)(含看板.大小側邊) b.蓋板(100*50cm) c.鋁柱(245cm) d.75 柱(75cm)e.2M 樑(192cm) f.1M 樑(1MT/1MI) g.50 樑(50T/50I/45cm) h.拉橋 i.拉門	間	97.12.08	5	15,950	13,292	-	13,292	2,658	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010302-10-57	組合式隔間教室	貿易展覽實習教室與實習訓練室設備,內含 a.組合隔板(100*237cm)(含看板.大小側邊) b.蓋板(100*50cm) c.鋁柱(245cm) d.75 柱(75cm)e.2M 樑(192cm) f.1M 樑(1MT/1MI) g.50 樑(50T/50I/45cm) h.拉橋 i.拉門	間	97.12.08	5	15,950	13,292	-	13,292	2,658	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010302-10-59	組合式隔間教室	貿易展覽實習教室與實習訓練室設備,內含a.組合隔板(100*237cm)(含看板.大小側邊) b.蓋板(100*50cm) c.鋁柱(245cm) d.75柱(75cm)e.2M樑(192cm) f.1M樑(1MT/1MI) g.50樑(50T/50I/45cm) h.拉橋 i.拉門	間	97.12.08	5	15,950	13,292	-	13,292	2,658	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010302-10-60	組合式隔間教室	貿易展覽實習教室與實習訓練室設備,內含a.組合隔板(100*237cm)(含看板.大小側邊) b.蓋板(100*50cm) c.鋁柱(245cm) d.75柱(75cm)e.2M樑(192cm) f.1M樑(1MT/1MI) g.50樑(50T/50I/45cm) h.拉橋 i.拉門	間	97.12.08	5	15,950	13,292	-	13,292	2,658	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010302-10-61	組合式隔間教室	貿易展覽實習教室與實習訓練室設備,內含a.組合隔板(100*237cm)(含看板.大小側邊) b.蓋板(100*50cm) c.鋁柱(245cm) d.75柱(75cm)e.2M樑(192cm) f.1M樑(1MT/1MI) g.50樑(50T/50I/45cm) h.拉橋 i.拉門	間	97.12.08	5	15,950	13,292	-	13,292	2,658	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010302-11-121	室內遮光窗簾	海事英語硬體教學設備：具防焰功能	式	96.12.31	5	33,000	27,500	-	27,500	5,500	輪機工程系	1361012-行政-雜項設備(配)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010302-11-297	窗簾	廠牌：迪地威企業社承製　型號：9呎＊8呎2窗	式	99.01.25	5	10,800	9,000	-	9,000	1,800	保管組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-203	機械式移動櫃	662D*5605L*2444H(6連3層,加裡板含材料、運費、組裝、及施工等	個	97.07.22	10	70,288	63,898	-	63,898	6,390	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-204	機械式移動櫃	662D*5605L*2444H(6連3層)*1台，含材料、運費、組裝、及施工等	個	97.07.22	10	60,408	54,916	-	54,916	5,492	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-205	機械式移動櫃	662D*5605L*2444H(6連4層)含材料、運費、組裝、及施工等	個	97.07.22	10	64,304	58,458	-	58,458	5,846	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-345	塑鋼鞋櫃	5尺*5尺	個	98.11.05	10	18,800	17,091	-	17,091	1,709	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-371	鐵櫃	廠牌:新昌鐵櫃 型號:自製 規格:3 X 3尺 上櫃*2 下櫃*1	個	98.12.09	10	2,595	2,359	-	2,359	236	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-373	鐵櫃	廠牌:新昌鐵櫃 型號:自製 規格:3 X 3尺 上櫃*2 下櫃*1	個	98.12.09	10	2,595	2,359	-	2,359	236	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010303-01A-385	玻璃門上置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-386	玻璃門上置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-387	玻璃門上置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-388	玻璃門上置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-389	玻璃門上置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-390	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-391	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010303-01A-392	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-393	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-394	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-395	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-396	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-397	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-398	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010303-01A-399	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-400	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-401	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-402	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-403	九格公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W88*D40*H178CM	個	99.07.15	10	4,000	3,636	-	3,636	364	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-404	鐵拉門下置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-405	鐵拉門下置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010303-01A-406	鐵拉門下置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-407	鐵拉門下置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01A-408	鐵拉門下置公文櫃	廠牌：金城國際企業公司承製 W90*D45*H106CM	個	99.07.15	10	1,760	1,600	-	1,600	160	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-128	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-129	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-130	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-131	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010303-01B-132	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-133	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-134	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-135	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-136	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010303-01B-137	下置式鐵櫃(含底座)(C007)	W90*D45*H106CM	個	97.07.09	5	2,850	2,375	-	2,375	475	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02-251	辦公椅	公關組	把	90.08.23	5	980	817	-	817	163	營繕組	136101-行政-雜項設備
5010304-02-253	辦公椅		把	90.08.23	5	980	817	-	817	163	營繕組	136101-行政-雜項設備

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010304-02-257	辦公椅	公關組	把	90.08.23	5	980	817	-	817	163	營繕組	136101-行政-雜項設備
5010304-02B-10	辦公椅(C007)	有扶手高背椅	張	97.07.09	5	3,000	2,500	-	2,500	500	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02C-118	辦公椅(C007)	無扶手椅	張	97.07.09	5	1,550	1,292	-	1,292	258	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02C-119	辦公椅(C007)	無扶手椅	張	97.07.09	5	1,550	1,292	-	1,292	258	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02C-120	辦公椅(C007)	無扶手椅	張	97.07.09	5	1,550	1,292	-	1,292	258	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02C-121	辦公椅(C007)	無扶手椅	張	97.07.09	5	1,550	1,292	-	1,292	258	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02D-85	塑鋼合椅(C007)	W44*D43*H78CM	張	97.07.09	5	600	500	-	500	100	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02D-86	塑鋼合椅(C007)	W44*D43*H78CM	張	97.07.09	5	600	500	-	500	100	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010304-02D-87	塑鋼合椅(C007)	W44*D43*H78CM	張	97.07.09	5	600	500	-	500	100	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02D-88	塑鋼合椅(C007)	W44*D43*H78CM	張	97.07.09	5	600	500	-	500	100	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02D-89	塑鋼合椅(C007)	W44*D43*H78CM	張	97.07.09	5	600	500	-	500	100	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02D-90	塑鋼合椅(C007)	W44*D43*H78CM	張	97.07.09	5	600	500	-	500	100	課外活動指導組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010304-02D-279	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-280	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-281	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010304-02D-282	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-283	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-284	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-285	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-286	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-287	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-288	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010304-02D-289	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010304-02D-290	折疊椅	貿易展覽實習教室折疊椅.	張	97.12.08	5	442	368	-	368	74	健康促進與銀髮保健系	1361111-教學-雜項設備(補)
5010306-07-76	烤箱置檯	不銹鋼材質,W103*D74*H60cm,可放置餐盤	台	92.01.28	6	8,875	7,607	-	7,607	1,268	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5010306-09-15	組合式存放架	122x61x189	台	90.05.02	5	7,100	5,917	-	5,917	1,183	食品系	136111-雜項設備-教
5010308-01-1	多功能教學板	W120*H122cm 附木製 W480*D120*H30cm 平台	組	95.09.14	3	22,000	16,500	-	16,500	5,500	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-01-2	多功能教學板	W120*H122cm 附木製 W480*D120*H30cm 平台	組	95.09.14	3	22,000	16,500	-	16,500	5,500	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-01-3	多功能教學板	W120*H122cm 附木製 W480*D120*H30cm 平台	組	95.09.14	3	22,000	16,500	-	16,500	5,500	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-01-4	多功能教學板	W120*H122cm 附木製 W480*D120*H30cm 平台	組	95.09.14	3	22,000	16,500	-	16,500	5,500	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010308-01-5	多功能教學板	W120*H122cm 附木製 W480*D120*H30cm 平台	組	95.09.14	3	22,000	16,500	-	16,500	5,500	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-01-6	多功能教學板	W120*H122cm 附木製 W480*D120*H30cm 平台	組	95.09.14	3	22,000	16,500	-	16,500	5,500	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-02-1	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製 W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區 C201 教室。	個	96.12.21	5	17,451	14,542	-	14,542	2,909	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-02-2	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製 W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區 C202 教室。	個	96.12.21	5	17,451	14,542	-	14,542	2,909	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-02-3	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製 W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區 C203 教室。	個	96.12.21	5	17,451	14,542	-	14,542	2,909	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-02-4	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製 W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區 C204 教室。	個	96.12.21	5	17,451	14,542	-	14,542	2,909	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-02-5	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製 W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區 C205 教室。	個	96.12.21	5	17,451	14,542	-	14,542	2,909	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010308-02-6	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區C206 教室。	個	96.12.21	5	17,452	14,543	-	14,543	2,909	通識教育中心	1361011-行政-雜項設備(補)
5010308-02-7	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區C207 教室。	個	96.12.21	5	20,037	16,697	-	16,697	3,340	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)
5010308-02-8	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區C208 教室。	個	96.12.21	5	20,037	16,697	-	16,697	3,340	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)
5010308-02-9	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區C209 教室。	個	96.12.21	5	20,037	16,697	-	16,697	3,340	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)
5010308-02-10	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區C210 教室。	個	96.12.21	5	20,037	16,697	-	16,697	3,340	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)
5010308-02-11	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製W480xD120xH20cm 平台。放置於淡水校區C211 教室。	個	96.12.21	5	20,037	16,697	-	16,697	3,340	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)
5010308-02-12	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製W480xD120xH20cm 平台	個	96.12.21	5	20,037	16,697	-	16,697	3,340	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010308-02-13	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製 W480xD120xH20cm 平台	個	96.12.21	5	20,037	16,697	-	16,697	3,340	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)
5010308-02-14	多功能教學板	弧型黑板 w420xH122cm，附木製 W480xD120xH20cm 平台	個	96.12.21	5	20,034	16,695	-	16,695	3,339	通識教育中心	1361012-行政-雜項設備(配)
5010402-01-6	爵士鼓	DIXON 爵士鼓(貼皮式).(插入式).	組	98.01.14	5	10,500	8,750	-	8,750	1,750	課外活動指導組	1361113-教學-雜項設備(非)
5010402-01-8	爵士鼓	廠牌:瑞德文友公司承製　大鼓、小鼓、銅鈸、踏板、鼓椅	組	98.07.30	5	13,000	10,833	-	10,833	2,167	課外活動指導組	1361111-教學-雜項設備(補)
5010402-05-3	銅鈸	ZILDJIAN ZXT 銅鈸(套裝 4 片裝).	套	98.01.14	5	12,000	10,000	-	10,000	2,000	課外活動指導組	1361113-教學-雜項設備(非)
5010403-02-54	電吉他	A-TONE 電吉他(拾音器單單單).	把	98.01.14	6	2,500	2,143	-	2,143	357	課外活動指導組	1361113-教學-雜項設備(非)
5010403-02-55	電吉他	A-TONE 電吉他(拾音器單單單).	把	98.01.14	6	2,500	2,143	-	2,143	357	課外活動指導組	1361113-教學-雜項設備(非)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5010404-04-3	電貝斯	A-TONE 電貝斯(仿 FENDER P-BASS).	把	98.01.14	6	2,800	2,400	-	2,400	400	課外活動指導組	1361113-教學-雜項設備(非)
5010404-04-4	電貝斯	A-TONE 電貝斯(仿 FENDER P-BASS).	把	98.01.14	6	2,800	2,400	-	2,400	400	課外活動指導組	1361113-教學-雜項設備(非)
5010503-01-51	海事職能教室招牌	白鐵渡鈦	組	98.11.05	5	9,200	7,667	-	7,667	1,533	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5010503-01-52	海事職能實驗規則版	壓克立	組	98.11.05	5	9,600	8,000	-	8,000	1,600	事務組	1361013-行政-雜項設備(非)
5030950-1	26 倍全功能攝影機	廠牌：LILIN 型號：ART.SP9268N 規格：26 倍 650TVL	台	103.10.09	5	36,000	30,000	-	30,000	6,000	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5030950-2	26 倍全功能攝影機	廠牌：LILIN 型號：ART.SP9268N 規格：26 倍 650TVL	台	103.10.09	5	36,000	30,000	-	30,000	6,000	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5030950-3	12 倍全功能攝影機	廠牌：LILIN 型號：ART.SP3128N 規格：12 倍 540TVL	台	103.10.09	5	28,000	23,333	-	23,333	4,667	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
5030950-4	12倍全功能攝影機	廠牌：LILIN 型號：ART.SP3128N 規格：12倍540TVL	台	103.10.09	5	28,000	23,333	-	23,333	4,667	餐飲管理系	1361111-教學-雜項設備(補)
5050303-10-3	擴音器(含哨子)	輸出功率25W	個	92.01.28	8	3,900	3,467	-	3,467	433	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5060110-1	遮陽傘	八角垂吊式,295cm	組	92.01.28	2	15,750	10,500	-	10,500	5,250	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5060110-2	遮陽傘	八角垂吊式,295cm	組	92.01.28	2	15,750	10,500	-	10,500	5,250	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
5061001-2	急救箱	具刀傷及燙傷汎用器材藥劑	組	92.01.28	2	1,365	910	-	910	455	餐飲管理系	136111-雜項設備-教
60107-1149	五層網架	德克加強型152*46*180包含運費400	台	93.03.29	2	3,099	2,066	-	2,066	1,033	餐飲管理系	136113-教學-事務設備
60112-899	液晶顯示器	廠牌：PHILIPS 型號：Brilliance 190cw 17吋彩色液晶顯示器內建防刮玻璃	具	98.09.09	2	7,249	4,833	-	4,833	2,416	健康促進與銀髮保健系	136113-教學-事務設備
60112-911	液晶顯示器	廠牌：PHILIPS 型號：Brilliance 190cw 17吋彩色液晶顯示器內建防刮玻璃	具	98.09.09	2	7,249	4,833	-	4,833	2,416	健康促進與銀髮保健系	136113-教學-事務設備
60112-915	雷射印表機	EPSON EPL-6200L 黑白雷射列印機	台	98.08.26	5	4,500	3,750	-	3,750	750	課外活動指導組	136103-行政-事務設備
60114-991	不鏽鋼桌架	85cm x 66cm x 80cm	台	87.05.12	2	8,600	5,733	-	5,733	2,867	食品系	136113-教學-事務設備

財產編號	財產名稱	規格	計量單位	入帳日期	使用年限	原成本	前期累計折舊	當期提列折舊	累計折舊	殘值	使用單位	會計科目
60305-10	急救箱	世侑牌C001型含酒精綿球片.優碘藥水.氨水.消炎藥等	93	93.12.03	2	1,000	667	-	667	333	食品系	136113-教學-事務設備
60704-3	二層櫃	拉門	只	86.12.26	2	2,200	1,467	-	1,467	733	保管組	136103-行政-事務設備
60704-17	活動櫃	W40*D56*H65 三屜	組	87.07.06	2	1,500	1,000	-	1,000	500	會計室	136103-行政-事務設備
60801-9	電吉他	廠牌：瑞德文友科技有限公司承製　電吉他	把	98.07.30	6	8,500	7,286	-	7,286	1,214	課外活動指導組	136103-行政-事務設備
60801-10	電吉他	廠牌：瑞德文友科技有限公司承製　電吉他	台	98.07.30	6	8,500	7,286	-	7,286	1,214	課外活動指導組	136103-行政-事務設備
				合計		4,898,401	4,145,124	1,055	4,146,179	752,222		

RS03

台北海洋科技大學

財產預廢金額統計(含累折與殘值)

日期:110.06.01 至 111.05.31

會計科目	原成本	前期 累計折舊	當期 提列折舊	累計折舊	殘值
教學-機械儀器	25,802	21,518	-	21,518	4,284
教學-機械儀器(補)	659,440	544,078	-	544,078	115,362
教學-機械儀器(配)	322,300	292,174	-	292,174	30,126
教學-機械儀器(非)	56,800	47,334	-	47,334	9,466
行政-機械儀器	307,241	255,000	-	255,000	52,241
行政-機械儀器(補)	101,605	81,284	-	81,284	20,321
行政-機械儀器(非)	44,280	37,106	-	37,106	7,174
小計	**1,517,468**	**1,278,494**	-	**1,278,494**	**238,974**
雜項設備-教	877,044	730,019	-	730,019	147,025
教學-雜項設備(補)	448,490	373,737	-	373,737	74,753
教學-雜項設備(非)	71,100	58,448	1,055	59,503	11,597
行政-雜項設備	237,340	210,254	-	210,254	27,086
行政-雜項設備(補)	236,707	186,253	-	186,253	50,454
行政-雜項設備(配)	378,093	329,074	-	329,074	49,019
行政-雜項設備(非)	830,962	718,119	-	718,119	112,843
小計	**3,079,736**	**2,605,904**	**1,055**	**2,606,959**	**472,777**

會計科目	原成本	前期 累計折舊	當期 提列折舊	累計折舊	殘值
教學-交通設備	19,800	16,500	-	16,500	3,300
行政-交通設備	38,000	31,667	-	31,667	6,333
行政-交通設備(補)	191,000	173,638	-	173,638	17,362
小計	**248,800**	**221,805**	-	**221,805**	**26,995**
行政-事務設備	25,200	20,789	-	20,789	4,411
教學-事務設備	27,197	18,132	-	18,132	9,065
小計	**52,397**	**38,921**	-	**38,921**	**13,476**
總計	**4,898,401**	**4,145,124**	**1,055**	**4,146,179**	**752,222**

提案四

案　由：本校111學年度預算書，提請 審議

提案單位：會計室

說　明：

一、111學年度預算，因應少子女化衝擊,預估學生人數為3,488人，以此原則估算收入總額約為4億4,706萬元、總支出4億6,090萬元、經常門餘絀 -1,384萬元；經常門餘絀加上不產生現金支出折舊8,175萬元、扣除資本門支出3,000萬元，期末現金餘絀3,791萬元。(如附件)

二、本校111學年度預算書依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」編制。

三、本校111學年度預算草案，業經110學年度第二學期第二次校務會議審議修正通過。

辦　法：本案經董事會審議通過後，依規定於111年7月31日前報部備查。

決　議：通過

參、 臨時動議 無

肆、 主席結論 略

伍、 散會 11:24