

台北海洋技術學院董事會第15屆第18次董事會議紀錄

時間：中華民國106年1月19日(星期四)下午15時

地點：淡水校本部福環樓7樓第一會議室

主席：林董事長世宗

記錄：林威克

出席人員：全體董事

列席：唐校長彥博、陳副校長文喜、吳副校長東昇、行政單位一級主管

壹、報告事項

一、主席報告

感謝諸位董事、唐校長、陳副校長、吳副校長及學校各位行政一級主管在百忙之中撥空參與第15屆第18次的董事會議。本次會議主要討論本校107學年度招生總量第一階段-增調所系科作業申請案、本校組織規程部分條文修正案、本校申請改名科技大學計畫書案等三案。

二、會務及上次會議決議情形報告

會務報告：

上次會議決議情況報告，通過本校106學年度招生總量第三階段名額調整案、104學年度財產目錄金額變更案、104學年度決算書審議案、許淑瑛女士為會計主任納編案等四案。

三、校長報告

提案一

案由：辦理本校107學年度招生總量第一階段-增調所系科作業申請案，
提請 追認。

提案單位：教務處

說明：

一、依105年11月17日教育部臺教技(一)字第1050158367號函辦理辦理，公文如【附件1-1】。

二、107學年度技專校院增調所系科作業申請作業105年12月16日(五)前填報申請表單(正本1式1份)及計畫書(1式2份)函報教育部。

三、提報各項申請案所需檢附資料如下：

申請項目	可申請案數	填報表件	校內程序
士班(含碩士班、碩士職專班、學位學程)增	3案	申請清單 「增設」計畫書 103學年度畢業生就業概況	校務會議
特殊項目之院系科學學程之增設	無案數限制	申請清單 「增設」說明表 畢業生就業概況 103學年度畢業生就業概況	校務會議
特殊項目院所系科學學程之改名、整併	無案數限制	申請清單 「改名、整併」計畫書 「改名、整併」規劃配套措施說明表 103學年度畢業生就業概況	校務會議
特殊項目之院系科學學程之任一學制增設	無案數限制	申請清單 103學年度畢業生就業概況	校內相關會議

校務會議若於提報截止日前不及召開，得展延至106年1月10日(二)前補件(免備文，請將書面寄送教育部及總量管制小組各乙份。

四、本校107學年度碩士班增設申請部分為視覺傳達設計系，申請案清單，如

【附件1-2】。

五、107學年度增設視覺傳達設計系碩士班計畫書，如【附件1-3】。

本案業經105年12月12日105學年度第一學年期第6次招生委員會審議通過，並經105年12月27日105學年度第1學期第10次行政會議通過及106年1月17日105學年度第1學期第2次校務會議通過。

辦法：董事會審議通過後，依規定辦理相關作業

決議：通過。

檔 號： 010306
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：105年11月26日

收發文號：1050011399
收發日期：105年11月17日
創稿文號：1051298985
1051298985

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23971869
承 辦 人：吳芳瑜
聯絡電話：02-77365854

受 文 者： 台北海洋技術學院

發文日期：中華民國105年11月17日

發文字號：臺教技(一)字第1050158367號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件) 第一階段作業提報用表

(fe806b8606515c3794dcbe764a14025f_0158367A00_ATTCH4.rar , 共一個電子檔案)

1051298985_1_fe806b8606515c3794dcbe764a14025f_0158367A00_ATTCH4.rar (ATTCH4)

主 旨：公告107學年度「技專校院增調所系科班作業用表」(第一階段)，請依說明事項辦理，請查照。

說 明：

- 一、依據本部104年7月6日臺教高(四)字第1040084315B號令修正發布之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」及103年3月27日臺教技(二)字第1030038472B號令修正發布之「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」辦理。
- 二、107學年度申請案作業請依附件之填報事項說明辦理，並注意下列事項：
 - (一)博士班之增設、調整(改名、整併、分組)申請案，請配合本部高教司作業時程。
 - (二)申請項目說明如下：
 - 1、碩士班(含碩士班、碩士在職專班、學位學程)。
 - 2、醫事及政府機關訂有人才培育機制項目之所系科學學位學程增設、調整及增招(含任一學制增設)申請案。
 - 3、非特殊項目之院系科及學位學程各學制增設(含任一學制增設)、及院所系科學學位學程調整(改名及整併)申請案。

4、國立技專校院所系科學位學程之任一學制停招申請案。

(三)申請案件數部分：

1、碩士班(含碩士班、碩士在職專班、學位學程)增設申請案：每校至多提3案。

2、醫事及政府機關訂有人才培育機制類之所系科學位學程：增設申請案至多3案；增招與任一學制增設申請案至多3案；改名與整併申請案無案件數限制。

3、非特殊項目之院、系、科及學位學程各學制班別增設(含任一學制增設)、及院所系科調整(改名及整併)申請案：均無案件數限制。

4、國立技專校院所系科學位學程之任一學制停招申請案：無案件數限制。

三、考量工業係屬國家建設發展基礎，為確保工業人才之培育，故工業相關類科名額仍不宜減少，是以107學年度國立學校工業領域相關類所系科及學位學程以不得停招及調減招生名額為原則，請各校審慎評估申請停招案件之必要性。另為避免系科過度傾向服務類，107學年度各校未通過之所系科及學位學程增設及停招申請案，其名額不得回歸至餐旅類類科，以平衡各產業人力之供需。

四、相關表件請至技專校院增調所系科班作業系統網頁(<http://www.tlc.ntut.edu.tw/>)公佈欄／作業表件下載，

「每案」請分別裝訂，並於本(105)年12月16日(五)前依附件格式填具申請表單(正本1式1份)及計畫書(1式2份)函報本部，副本(送件內容與份數請依表件之填報事項說明五辦理)寄送國立臺北科技大學技術及職業教育研究所(技專校院總量管制小組)；另配合本部採用線上審查之方式，請各校依附件之填報事項說明於12月16日-21日間登入「技專校院增調所系科班作業系統」(網址<http://www.tlc.ntut.edu.tw/>)「登入/一階作業系統」，輸入學校「承辦人」帳號密碼後，填報表單或上傳相關資料電子檔。

五、本作業申請請以「紙本寄送日之郵戳」為憑，僅以電子郵件方式傳送電子檔者，仍視為程序不完備，不予受理。另為避免影響後續審核作業，逾期送件、送錯指定地址或資料不全者，均不予受理或接受資料補件抽換。

正本：各公私立技專校院

(一) 技專校院 107 學年度「碩士班增設」申請案清單

校碼：558

校名：台北海洋技術學院

申請項目		增設碩士班 (使用表件：表 1)	
申請案數	送審類別	申請案名	
第 1 案	人文藝術類	視覺傳達設計系	
第 2 案			

說明：

- 一、增設碩士班之「送審類別」：請依工業類、管理類（含商管、資管）、醫護類、社會科學類、人文藝術類等 5 類歸類。
- 二、已設立之日間碩士班之系所，若擬開設碩士在職專班者，仍須提報第一階段審查。
- 三、碩士班之院、所、系、學位學程之名稱命名原則，請見附件一之「系、所、學位學程名稱之體例與原則」。
- 四、申請增設碩士班，務請先詳閱「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第四條之各類系所增設條件，以及設立後之師資質量標準規定，並審慎評估與規劃。

核章：填表人：梁雨薇

填表單位主管：陳合成教務長

校長：唐彥博校長

(105 年 12 月 11 日)

技專校院畢業學生就業概況說明表

學校：台北海洋技術學院

一、全校整體就業概況分析（103 學年度畢業）

畢業生流向 學位層級	畢業總人數	就業	升學	留學	服兵役	其他 (含待業)	補充說明
碩、博士	-	-	-	-	-	-	
學士	838	373	24	9	160	187	
專科	373	46	125	3	52	49	
全校總數	1211	419	149	12	212	236	
佔總數百分比		34.60%	12.30%	0.99%	17.51%	19.49%	

註：1.「補充說明」：學校對於畢業學生就業情形，若有要特別補充說明之事項，則請於本欄位簡述。

2.「佔總數百分比」：各「畢業生流向」之「全校總數」（碩、博士、學士、專科人數合計）除以「全校畢業總人數」之百分比。

二、全校既有院、所、系、科、學位學程就業概況分析（103學年度畢業）

院所系科學位學程	畢業總人數	就業	升學	留學	服兵役	其他 (含待業)	補充說明
航海系	59	14	6	0	24	9	
食品科技與行銷系	37	21	1	0	8	0	
旅遊管理系	53	34	2	3	9	5	
時尚造型設計管理系	46	23	9	0	3	11	
海空物流與行銷系	81	40	11	3	6	19	
海洋休閒觀光系	163	68	16	1	29	26	
海洋運動休閒系	73	24	12	0	8	27	
視覺傳達設計系	57	30	1	0	8	18	
資訊科技與行動通訊系	90	9	21	0	9	19	
數位遊戲與動畫設計系	184	56	34	2	24	68	
輪機工程系	160	13	25	1	60	12	
餐飲管理系	154	87	11	2	24	22	

三、公開校內既有院、所、系、科、學位學程畢業生就業情形

是否公開	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
公開管道	【如網址或網頁等（公開資訊包含該系所就業、進修、服役、準備考試、參加職訓等人數資料。）】

填表人：梁雨薇

填表單位主管：陳合成教務長

（105 年 12 月 11 日）

提案二

案由：擬修正本校組織規程部分條文，提請 審議。

提案單位：秘書室

說明：

- 一、依 105 年 11 月 30 日專案評鑑委員之建議事項辦理。
 - 二、為提升本校行政運作效能及提高相關主管之任用資格，擬修正本校組織規程部分條文。
 - 三、修正重點如下：
 - (一)修正第九條第一款「教務長、學生事務長，由校長聘請副教授以上教師兼任；研發長、圖書資訊中心中心主任、推廣教育發展部部長、體育室主任及士林校區主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任」。
 - (二)第二十三條刪除「修正時亦同」等文字。
 - 四、檢附修正草案條文對照表如【附件 2-1】、修正草案全文如【附件 2-2】、修正組織圖如【附件 2-3】。
 - 五、業經 106 年 1 月 10 日 105 學年度第 1 學期第 11 次行政會議通過及 106 年 1 月 17 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過。
- 辦法：董事會審議通過後，報部核定發布實施。
- 決議：通過。

台北海洋技術學院組織規程部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第九條 前條各單位主管之資格及產生程序如下，董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務：</p> <p>一、教務長、學生事務長，<u>由校長聘請副教授以上教師兼任；</u>研發長、圖書資訊中心中心主任、推廣教育發展部部長、體育室主任及士林校區主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任。</p> <p>二、總務長、主任秘書，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>三、人事室主任、會計主任之聘任依相關法令規定辦理。</p> <p>四、軍訓室主任由校長自助理教授以上教學或研究人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之。</p> <p>五、組長及各處室所轄之中心主任，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任。學生事務處生活輔導組長必要時得由軍訓教官兼任。</p> <p>前項主管人員，由教師兼任者採任期制，任期一年，連聘得連</p>	<p>第九條 前條各單位主管之資格及產生程序如下，董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務：</p> <p>一、教務長、學生事務長、研發長、圖書資訊中心中心主任、推廣教育發展部部長、體育室主任及士林校區主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任。</p> <p>二、總務長、主任秘書，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>三、人事室主任、會計主任之聘任依相關法令規定辦理。</p> <p>四、軍訓室主任由校長自助理教授以上教學或研究人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之。</p> <p>五、組長及各處室所轄之中心主任，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任。學生事務處生活輔導組長必要時得由軍訓教官兼任。</p> <p>前項主管人員，由教師兼任者採任期制，任期一年，連聘得連</p>	<p>加入「，由校長聘請副教授以上教師兼任；」等文字。刪除頓號。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
任。		
第二十三條 本規程經校務會議通過，送請董事會審議，報請教育部核定後實施。	第二十三條 本規程經校務會議通過，送請董事會審議，報請教育部核定後實施 一修正時亦同 。	刪除「 <u>，修正時亦同</u> 」等文字。

台北海洋技術學院組織規程（草案）

96 年 7 月 18 日 95 學年度第 2 學期第 6 次校務會議通過
96 年 7 月 20 日第 13 屆第 13 次董事會議審議通過
教育部 96 年 8 月 7 日台技（二）字第 0960119976 號函暫予核定
96 年 10 月 3 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
96 年 11 月 14 日第 13 屆第 15 次董事會議審議通過
教育部 97 年 1 月 3 日台技（二）字第 0960192095 號函核定
97 年 7 月 9 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
97 年 7 月 21 日第 13 屆第 19 次董事會議審議通過
教育部 97 年 8 月 4 日台技（二）字第 0970150297 號函核定
97 年 8 月 19 日海秘字第 0970004435 號令發布
98 年 10 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過修正第 9 條條文
99 年 1 月 28 日第 14 屆第 6 次董事會議審議通過
99 年 3 月 30 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
99 年 6 月 15 日第 14 屆第 7 次董事會議審議通過
教育部 99 年 7 月 8 日台技（二）字第 0990116724 號函核定
99 年 7 月 15 日海秘字第 0990005161 號函發布
99 年 8 月 31 日 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
99 年 10 月 8 日第 14 屆第 9 次董事會議審議通過
教育部 99 年 11 月 11 日台技（二）字第 0990184778 號函核定
99 年 11 月 15 日海秘字第 0990008514 號函發布
100 年 7 月 19 日 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
100 年 7 月 19 日第 14 屆第 13 次董事會議審議通過
教育部 100 年 8 月 5 日臺技（二）字第 1000133223 號函核定
100 年 8 月 11 日海秘字第 1000006211 號函發布
101 年 7 月 24 日 100 學年度第 2 學期第 3 次校務會議審議通過
101 年 7 月 27 日第 14 屆第 17 次董事會議審議通過
教育部 101 年 9 月 28 日臺技（二）字第 1010173798 號函核定
101 年 10 月 8 日海秘字第 1010008516 號函發布
102 年 5 月 14 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
102 年 7 月 29 日第 15 屆第 3 次董事會議審議通過
教育部 103 年 2 月 6 日臺教技（二）字第 1030014776 號函核定
105 年 6 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
105 年 7 月 18 日第 15 屆第 16 次董事會議審議通過
教育部 105 年 8 月 29 日臺教技（二）字第 1050119376 號函核定
105 年 9 月 5 日海秘字第 1050008536 號函發布

第一章 總則

第一條 台北海洋技術學院(以下簡稱本校)依大學法及其施行細則、私立學校法及專科學校法等相關規定訂定本校組織規程(以下簡稱本規程)。

第二條 本校以教授應用科學與技術，並從事教學、研究、輔導與服務，培養具有海洋文化與技術實務之專業人才，促進國家發展為宗旨。

第二章 校長、副校長

第三條 本校置校長一人，綜理校務。

校長之產生，由董事會組織遴選委員會遴選二至三人，送請董事會圈選一人，報請教育部核准後聘任之。

前項遴選委員會成員應包括教師代表、行政人員代表、校友代表及社會公正人士；其中教師代表不得少於總數二分之一，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。校長遴選暨解聘辦法由本校擬訂，經校務會議通過，送請董事會審議通過後實施。

校長任期三年，任期屆滿，經董事會考核適任者，予以續聘。但校長任期屆滿擬不連任或未獲續聘時，應於任期屆滿前六個月組成遴選委員會辦理遴選事宜。

校長之去職方式如下：

- 一、任期屆滿，擬不連任或董事會不再續聘。
- 二、自請辭職。
- 三、其他原因去職。

校長因故出缺或不連任時，在依法遴選合格校長人選報請教育部核准前，依序由副校長、教務長、學生事務長、總務長等合格人員代理校長職務，以六個月為原則，並報請教育部核准。

本校改制後首任校長，由董事會遴選，報請教育部核准聘任之。

第四條 本校得置副校長一人至三人，襄助校長推動校務，由校長聘請本校專任副教授以上教師兼任，或由職員或以契約方式進用校外人士擔任。

副校長之任期，以配合校長之任期為原則。但校長因故出缺或解聘時，得延長至新任校長到任為止。

第一項以職員擔任者，應具碩士以上學位，並曾任學校、政府機關(構)或其他公民營事業機構一級單位主管職務，或簡任第十職等以上或與其相當之教育行政職務合計六年以上。

第三章 學術單位

第五條 本校設海洋事業學群、樂活民生學群與創新設計學群，各學群下設系(科)及學位學程，並設附設進修學院、附設專科進修學校辦理進修教育；各系(科)及學位學程為因應社會發展及產業升級之需要，得報請教育部核准後增設、變更或停辦：

- 一、海洋事業學群

(一)研究所：

海洋休閒觀光系碩士班

(二)大學部：

1. 航海系(四技)
2. 輪機工程系(四技、二技)
3. 海洋休閒觀光系(四技、二技、進修四年制技術系)
4. 海洋運動休閒系(四技)

(三)專科部：

1. 航海科(二專、二專夜間部)
2. 輪機工程科(二專、二專夜間部)
3. 海洋休閒觀光科(二專、五專)
4. 海洋運動休閒科(五專)

二、樂活民生學群：

(一)研究所：

1. 食品科技與行銷系碩士班
2. 海空物流與行銷系碩士班

(二)大學部：

1. 餐飲管理系(四技、進修四年制技術系、進修二年制技術系)
2. 食品科技與行銷系(四技)
3. 海空物流與行銷系(四技)
4. 旅遊管理系(四技)
5. 健康照顧社會工作系(四技、進修二年制技術系)
6. 健康促進與銀髮保健系(四技、進修四年制技術系)

(三)專科部部分：

1. 餐飲管理科(五專)
2. 海空與物流行銷科(五專)
3. 旅遊管理科(五專)

三、創新設計學群：

(一)大學部部分：

1. 數位遊戲與動畫設計系(四技、二技)
2. 視覺傳達設計系(四技)
3. 時尚造型設計管理系(四技、進修二年制技術系)
4. 表演藝術系(四技)

(二)專科部部分：

1. 數位遊戲與動畫設計科(二專、五專)
2. 視覺傳達設計科(五專)
3. 時尚造型設計管理科(進修二年制技術科)

第六條 本校各學群置學群長一人，綜理學群事務，學群長遴選由群務會議推選應具副教授級(含)以上三位名單，簽請校長圈選聘任之；各系(科、學程)、通識教育中心置主任一人，綜理系(科、學程)、通識教育中心事務，系(科、學程)主任、通識教育中心主任遴選由系務、通識教育中心會議推選應具副教授級(含)以上三位名單，簽請校長圈選聘任之；任期以二年一任為原則，連聘得連任之。各學群、系(科、學程)、通識教育心得置助理若干人。但藝術類與技術類之系(科、學程)之主任，得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。

前項學術單位推選之單位主管人選有再酌必要者，得由校長自校內、外遴聘合乎資格之教師兼任之。

本校附設進修學院主任、附設專科進修學校主任則由教務長兼任之。

第四章 行政單位

第七條 本校董事會置秘書一人，並得置辦事員若干人，承辦日常事務及會議紀錄。

第八條 本校設下列各單位：

- 一、教務處：掌理教務相關事務；分設課務註冊、進修二組、招生中心及教學發展中心。置教務長一人，各組(中心)置組長(主任)一人、職員若干人。
- 二、學生事務處：掌理學生相關事務；分設生活輔導、課外活動指導、衛生保健、實習就業輔導暨校友服務四組及學生輔導中心。置學生事務長一人，各組(中心)置組長(主任)一人、職員若干人。
- 三、總務處：掌理總務相關事務；分設事務、保管、出納、營繕、環境安全衛生五組。置總務長一人，各組置組長一人、職員若干人。
- 四、研究發展處：掌理校務研究發展、國內外學術交流、產學合作、協調全校研究發展、研究計畫之管理等事務；分設企劃及學術合作二組及技術移轉、創新育成二中心。置研發長一人，各組(中心)置組長(主任)一人、職員若干人。
- 五、圖書資訊中心：掌理全校校務資訊化、網路服務、圖書資訊資源服務等事務；分設校務資訊、網路服務、圖書管理三組。置中心主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

六、推廣教育發展部：掌理推廣教育、海事訓練及壓力容器訓練等相關事務；設推廣教育組一組、海事訓練及壓力容器訓練二中心。置部長一人，各組(中心)置組長(主任)一人、職員若干人。

七、秘書室：綜核全校文稿並掌理秘書、文書、稽核、公共事務及國際暨兩岸交流等事務；分設文書、管考稽核二組，公共事務、國際暨兩岸交流二中心。置主任秘書一人，各組(中心)置組長(主任)一人、職員若干人。

八、人事室：掌理人力資源規劃及服務等事務；分設人力規劃、考核訓練二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

九、會計室：掌理歲計、會計、統計事宜；分設歲計、會計統計二組。置會計主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十、軍訓室：掌理軍訓及護理課程之規劃與教學，並協助輔導學生生活事宜；置主任一人及軍訓教官、護理教師若干人。

十一、體育室：掌理體育教學、活動及運動場地器材之管理；分設教學活動、場地器材管理二組。置主任一人，各組置組長一人、職員若干人。

十二、士林校區：掌理士林校區教務、學生事務、總務等事務，置主任一人。

第九條 前條各單位主管之資格及產生程序如下，董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務：

一、教務長、學生事務長，由校長聘請副教授以上教師兼任；研發長、圖書資訊中心中心主任、推廣教育發展部部長、體育室主任及士林校區主任，由校長聘請助理教授以上教師兼任。

二、總務長、主任秘書，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。

三、人事室主任、會計主任之聘任依相關法令規定辦理。

四、軍訓室主任由校長自助理教授以上教學或研究人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之。

五、組長及各處室所轄之中心主任，由校長聘請講師以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任。學生事務處生活輔導組長必要時得由軍訓教官兼任。

前項主管人員，由教師兼任者採任期制，任期一年，連聘得連任。

第十條 本規程所置職員之職稱，包括秘書、專員、訓導員、輔導員、護理師、組員、技士、護士、辦事員、書記、管理員，並得視需要增減之。

第五章 教師與職員

第十一條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四等級，從事教學、研究、輔導及服務。

本校為提升教學及研究水準，得設置講座，由教授主持；其辦法另訂之。

本校因特殊需要，得延聘專業技術人員擔任教學工作；其聘任及升等事項依相關法令規定辦理。

本校附設專科部得延聘專業及技術教師擔任特殊專業科目或實習、實驗之技術科目教學工作，其遴聘依相關法令規定辦理。

本校視需要得置助教，擔任協助教學及研究工作；其聘任及管理辦法，另訂之。

第十二條 本校教師之聘任採聘期制，分為初聘、續聘及長期聘任三種。初聘及續聘均為一年，但於學年中初聘者，聘期至該學年度終了。長期聘任依相關法律規定辦理。

第十三條 本校為辦理教師聘任、升等與服務等事項，應訂定教師聘任、升等及服務辦法，經校務會議通過後實施。

第十四條 本校為評量教師之教學、研究、輔導及服務成效，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考，應訂定教師評鑑辦法，經校務會議通過後實施。

第十五條 本校為辦理職員之任用及服務等事項，應訂定職員任用及服務辦法，經行政會議通過後實施。

第六章 會議及委員會

第十六條 本校設校務會議，議決校務重大事項，由校長、副校長、行政與學術單位一級主管、附設進修學院校務主任、附設專科進修學校校務主任、教師代表、研究人員代表、職員代表及學生代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一；教師代表中具教授或副教授資格者，以不得少於教師代表之三分之二為原則。學生代表之人數不得少於全體會議人員之十分之一。各類代表產生方式如下：

一、教師代表：由各學術單位依八月一日所屬專任教師人數之六分之一(不足一人，以一人計)選舉產生，具備教授或副教授資格

者應優先為代表。如具副教授以上資格人數未達三分之二時，由全校教師針對未當選教師代表，但具副教授以上資格專任教師中選舉產生。

二、研究人員代表：由全校專任研究人員選舉產生，名額為一名。

三、職員代表：由全校編制內職員選舉產生，名額為二名。

四、學生代表：由學生議會、學生會幹部選舉產生。

校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開一次；經校務會議成員總人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各種重要章則。

三、學術單位與附設機構之設立、變更及停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

五、有關教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

校務會議下設校務發展委員會、產學合作委員會，必要時得增設各種委員會或專案小組，處理會議交議之事項。

第十七條 本校設下列各種會議：

一、行政會議：以校長、副校長、行政與學術單位一級主管、附設進修學校校務主任、附設專科進修學校校務主任及校長指定之人員組成之。校長為主席，討論本校重要行政事項。

二、教務會議：以教務長、學生事務長、總務長、研發長、推廣教育發展部部長、圖書資訊中心中心主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管、附設進修學校校務主任、附設專科進修學校校務主任、教師代表組成之；教務長為主席，教務處各組組長為列席人員，討論教務相關之重要事項，下設課程委員會。

三、學生事務會議：以學生事務長、教務長、總務長、推廣教育發展部部長、士林校區主任、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管及導師代表、學生代表組成之；學生事務長為主席，學生事務處各組組長為列席人員，討論有關學生事務及輔導等重要事項。

四、總務會議：以總務長、教務長、學生事務長、主任秘書、會計主任、推廣教育發展部部長、軍訓室主任、體育室主任、學術單位一級主管與學生

代表組成之；總務長為主席，總務處各組組長為列席人員，討論總務相關之重要事項。

五、研究發展會議：以研發長、教務長、圖書資訊中心中心主任、體育室主任、學術單位一級主管組成之；研發長為主席，研究發展處各組組長為列席人員，討論及協調全校研究發展相關之重要事項。

六、推廣教育發展部部務會議：以推廣教育發展部部長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、體育室主任、各相關學術單位一級主管組成之；推廣教育發展部部長為主席，討論推廣教育及行政重要事項。

七、各學群會議：

由各學群長與所屬各學術單位主任及教師代表組成之，各學群長為主席，討論學群教學、設備、研究及其他相關事項。

八、各學術單位會議：以各學術單位主任及所屬教師組成之，各單位主任為主席，討論該單位教學、設備、研究及其他有關事項。

本校得視需要設置與教學、研究及社會服務有關之其他會議，其功能與組織另訂之。

前二項各種會議，必要時得邀請相關單位主管或人員列席。

第十八條 本校設下列各種委員會及小組：

一、校務發展委員會：規劃及推動本校中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

二、產學合作委員會：強化與公民營企業及機構建立合作關係，以提升本校產學研究發展能量，協助企業提升產業競爭力，及促進國家社會繁榮。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

三、招生委員會：負責規劃辦理本校各種自辦招生或聯合甄選、聯合分發等試務工作。其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後實施。

四、學生校外實習委員會：負責提供學生實習作業諮詢、推動實習相關工作及仲裁實習期間發生之糾紛，其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

五、性別平等教育委員會：推動性別平等教育，並建立無性別歧視的教育環境與風範，以實現性別平等的目標。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

六、環境安全衛生委員會：防止本校實驗室、實習教室、研究室等工作場所之意外災害，提升實驗室環境品質，落實環保及安全衛生工作，以保障教職員工及學生之生命安全與健康。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

- 七、學校衛生委員會：策劃改進教職員工及學生之衛生保健並改善學校環境衛生，其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。
- 八、圖書暨資訊發展委員會：審議全校圖書、資訊相關業務諮詢、經費規劃及未來發展方針。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。
- 九、教師評審委員會：本校設校、學術單位二級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定及學術研究等事項。校教師評審委員會設置辦法由本校擬訂，經校務會議通過後實施。
- 十、職工甄審委員會：辦理職工進用及升遷甄審等事項，其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。
- 十一、職工成績考核委員會：複評職工年終考核，審議職工進修、獎懲、申復、資遣案件及優良行政人員之選拔，其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。
- 十二、課程委員會：研議審訂本校校訂必修科目，各學術單位專業必修科目與選修科目必須符合教學目標，並定期檢討或修訂課程。其設置辦法由本校擬訂，經校務會議通過後實施。
- 十三、遠距教學委員會：負責規劃本校數位學習應用之發展方向、推動遠距教學課程之開授、評核數位化教學品質等工作，以提升遠距教學品質。其設置要點由本校訂定，經教務會議通過，報請校長核定後實施。
- 十四、學生獎懲委員會：審議與呈報學生記大功、大過以上重大獎懲案件及大過以上銷過自新案件，其設置辦法由本校訂定，經學生事務會議通過，再經校務會議通過後實施。
- 十五、學生輔導工作委員會：審議學生輔導方針、年度工作計畫、工作進度及重要決策，其設置辦法由本校訂定，經行政會議通過後實施。
- 十六、學生申訴評議委員會：為維護學生正當合法之權益，受理學生重大獎懲案件或因本校行政措施違法或不當，致學生權益受損害之申訴案件。其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過後實施。
- 十七、教師申訴評議委員會：評議本校教師針對學校之措施認有違法或不當，致其權益受損害所提起之申訴案件。其組織及評議要點由本校擬訂，經校務會議通過後實施。
- 十八、海事訓練委員會：負責有關船員及海事訓練之規劃、課程設計、師資聘請、經費及決算等事項之審議。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。

- 十九、通識教育委員會：負責規劃本校通識教育發展方向、審議通識教育重要計畫及規章、規劃及審議通識教育課程設計、督導其他有關通識教育事務之執行。其設置辦法由本校訂定，經校務會議通過後實施。
- 二十、學報編審委員會：負責本校學報有關之稿件徵集、送審、刊印、發行等工作。其設置要點由本校擬訂，經教務會議通過後發布實施。
- 二十一、教科書採購委員會：每學期由教務處公布書單後，遴選優良代辦機構，處理本校教科書購買事宜。協助教師彙整各科教師授課書籍資料，提供委員會採購，並協助委員會綜合整理會務。其設置辦法由本校擬訂，經教務會議通過，並經校長核定後發布實施。
- 二十二、精進教學輔導委員會：負責設計、彙整及修訂教學評量工具、監督教學評量反應問卷之調查、彙整、審議教學評量結果。其設置要點由本校擬訂，經行政會議通過後發布實施。
- 二十三、學生獎助學金委員會：負責辦理各項獎助學金相關事項。其設置辦法由本校擬訂，經行政會議通過後發布實行。
- 二十四、傑出校友評選委員會：傑出校友由本校學術單位主管推薦、校友五人以上聯署推薦、本校校友會理事長推薦或由其他傑出校友推薦。再由本委員會負責評審出當年度之傑出校友。其設置辦法由本校擬定，經學生事務會議決議，送行政會議通過後發布實施。
- 二十五、產學攜手合作委員會：由各學術單位與公私立高級職業學校、企業機構，簽定三方合作合約書，共同分享教育與企業資源，培育與本位課程相符之專業人才，並與就業目標接軌，所開設之專班。其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過後發布實行。
- 二十六、膳食管理委員會：本會分設膳食供應督導、財務督導、行政事務督導等三組。分別負責餐廳廚房、食品餐具及炊事人員等清潔衛生之檢查與督導。督導承包商各項物品之標價、餐廳廚房設施之購置與修繕等工作。監督合約之執行及對違約承包商懲處罰款事宜。設置辦法由本校擬訂，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。
- 二十七、校務內部控制推動委員會：負責加強學校自我監督管理機制，保障學校資產之安全，增加學校財務報導之可靠性，強化相關法令及政策之遵循，俾利學校各單位運作步入自我監督管理，達成五年校務發展計畫與辦學目標，提升整體競爭力。設置辦法由本校擬訂，經行政會議通過後發布實施。
- 二十八、教職員工福利委員會：負責擬訂全校教職員工福利政策及決定教職員工之福利事項、審核總幹事提出之業務及會計報告、制定或修訂各種章

則、籌劃、保管及動用教職員工福利金事項。設置辦法由本校擬訂，經校務會議通過。

二十九、軍訓教官申訴評議委員會：負責軍訓教官申訴相關事項。設置要點由本校擬訂，經校務會議通過，報請教育部備查後發布實施。

三十、交通安全教育委員會：負責審議本校交通安全教育實施計畫、改善交通安全教育各項設備事宜、執行交通安全教育宣導事項、有關學生交通安全教育之一切事項。設置辦法由本校擬訂，經學生事務會議、行政會議通過後發布實施。

三十一、校園災害防救委員會：分設減災規劃組、校安行政組、防災教育推動執行組、學生服務組、資訊安全組及財務行政組，分別負責校園災害防救相關事宜。設置辦法由本校擬訂，經行政會議審議通過後發布實施。

三十二、教師進行產業研習或研究推動委員會：訂定教師進行產業研習或研究之相關辦法與作業規定、排定暨審議產業研習或研究之計畫與期程、邀請合作機構、相關職業團體或產業共同規劃及辦理產業研究或研習、督導與合作機構或產業契約書及與教師契約書之簽訂及執行、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。其辦法由本校擬定，經行政會議通過後發布實施。

三十三、專責規劃小組：審議教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請程序及支用原則、支用計畫書及執行清冊，其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

三十四、勞作教育暨服務學習課程推動小組：協調勞作教育暨服務學習綜合業務，其設置要點由本校訂定，經行政會議通過後實施。

三十五、個人資料保護管理執行小組會議：負責統籌個人資料保護作業規劃事宜，以落實個人資料之保護及管理。設置要點由本校擬訂，經行政會議通過後發布實施。

三十六、智慧財產權宣導及執行小組會議：辦理保護智慧財產權宣導及相關活動事宜。設置要點由本校擬訂，經校務會議通過後發布實施。

本校於必要時，得設其他委員會，其組織之設置辦法另訂之。

第七章 學生自治與校務參與

第十九條 本校為保障學生權益，增進師生溝通效果，應由學生事務處輔導學生選舉代表，除出席校務會議外，並得出席與學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

前項會議學生代表之產生方式，由學生事務處另訂之。

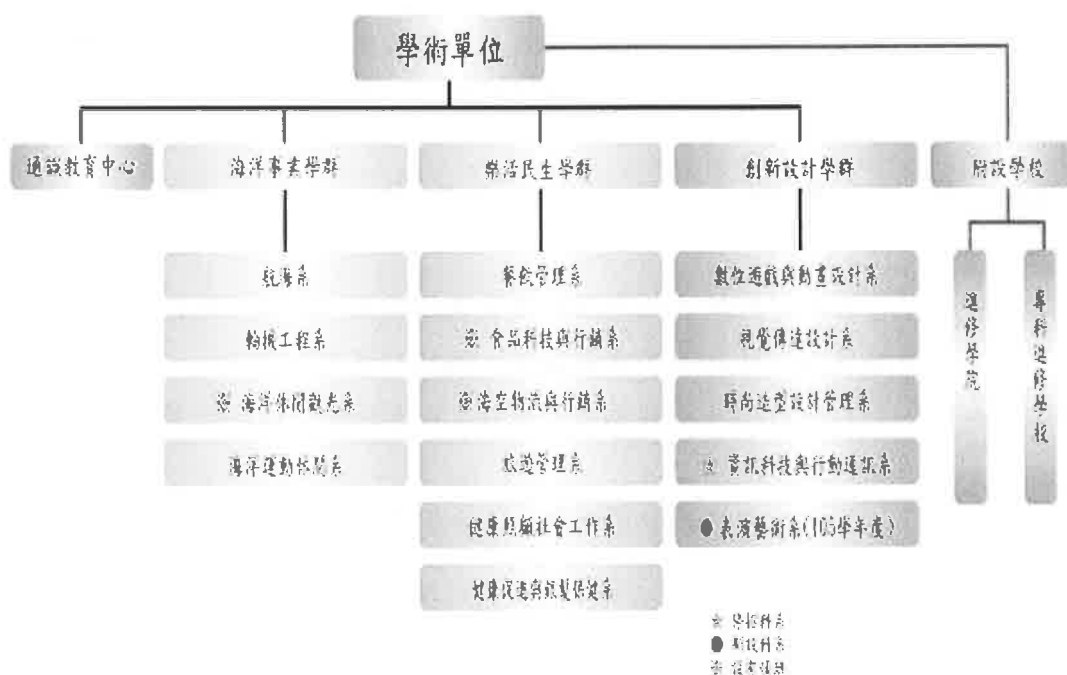
第二十條 本校為增進學生在校學習效果及自治能力，應輔導學生成立全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，其辦法另訂之。

第八章 附則

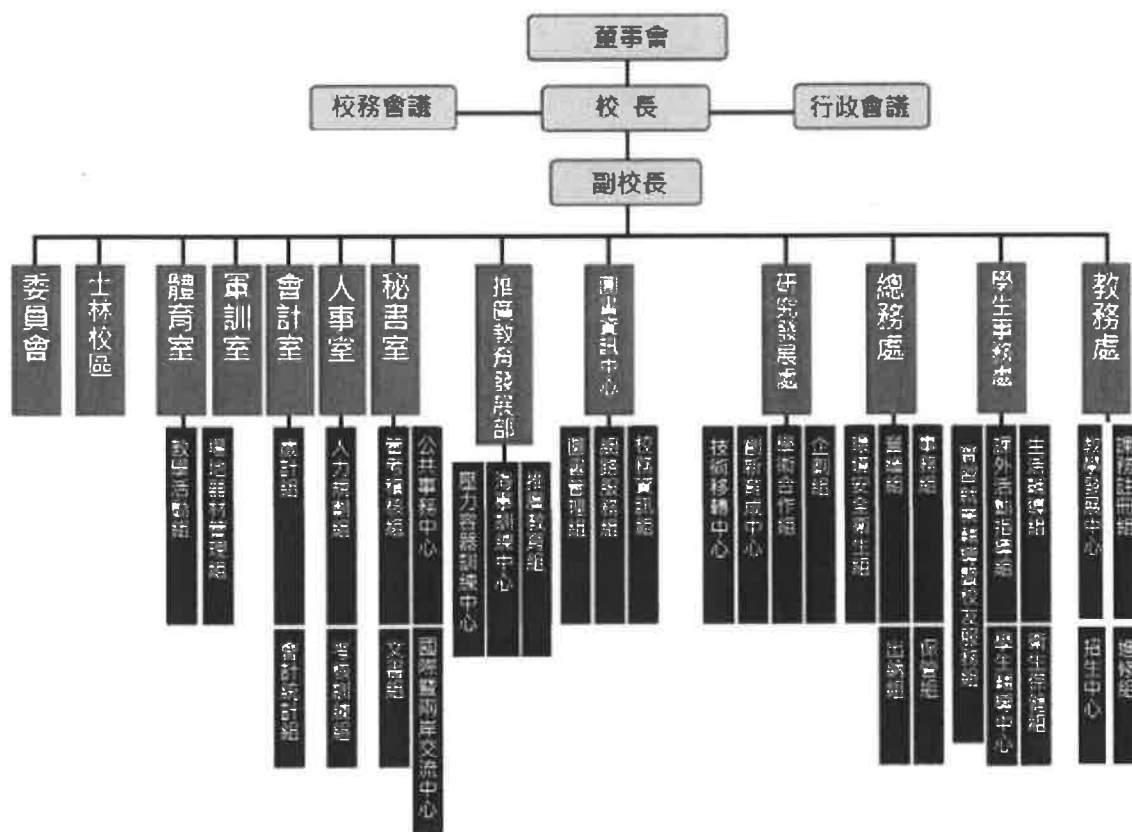
第二十一條 本校得附設專科進修學校及進修學院，其組織規程另訂，經校務會議通過，送請董事會審議後，報請教育部核定。

第二十二條 本校教職員員額編制表另訂，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

第二十三條 本規程經校務會議通過，送請董事會審議，報請教育部核定後實施。



學術單位組織架構圖



行政單位組織架構圖

提案三

案 由：本校申請改名科技大學計畫書案，提請 討論。

提案單位：研究發展處

說 明：

- 一、 依教育部 105 年 12 月 22 日臺教技(二)字第 1050177531 號來文有關 106 年度各校申請技術學院改名科技大學案辦理，於 106 年 2 月 7 日前完成報部申請。
- 二、 有關本校申請改名大學後之學校名稱，依上述來函規定：
 - (一)改名後學校名稱應含學校財團法人名稱及英譯校名，並提 2 至 3 個校名備選。
 - (二)經考量本校辦學特色及未來發展方向，並參酌海洋相關之公立科技大學名稱如【附件 3-1】，擬提規劃校名順序如下：
 1. 台北海洋學校財團法人台北海洋大學
Taipei Ocean University
 2. 台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學
Taipei University of Marine Technology
- 三、 105 年 1 月成立「改名科技大學籌備委員會」推動改名科大重要事項及管控期程，並撰擬本改名大學計畫書。本案作業期間截至 106 年 1 月 10 日共召開計 12 次，並於 106 年 1 月 10 日 105 學年度第 1 學期第 11 次行政會議通過及 106 年 1 月 16 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會通過。
- 四、 改名科大計畫書重要內容
 - (一) 前言
 - (二) 學校概況
 - (三) 籌備改名組織及分工
 - (四) 改名規劃
 - (五) 分年實施進度及追蹤考評
 - (六) 資源需求及籌措運用

(七) 可能遭遇問題及因應措施

(八) 預期效益

(九) 總結

五、 規劃改名校名之決議：

(一) 規劃改名校名之決議：

1. 台北海洋學校財團法人台北海洋大學 Taipei Ocean University，經與會校務會議代表共 55 人，贊成 43 票，沒意見 12 票。
2. 台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學 Taipei University of Marine Technology，贊成 0 票。
3. 因此本校改名為「台北海洋學校財團法人台北海洋大學 Taipei Ocean University」。

(二) 本校改名科大計畫書通過。

(三) 本案於 106 年 1 月 17 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議會議通過。

辦 法：董事會審議通過後，依規定辦理相關作業。

決 議：

參考近幾年公私立技術學院改名科技大學之學校中文名稱為：國立台北商業大學、國立台北護理健康大學、國立高雄餐旅大學、文藻外語大學。所以本校規劃改名為台北海洋學校財團法人台北海洋大學 Taipei Ocean University，其次亦通過改名科大計畫書。

參考公私立科技大學之中文名稱及海洋相關學校之英文名稱

參考近幾年公私立技術學院改名科技大學之學校中文名稱為：國立台北商業大學、國立台北護理健康大學、國立高雄餐旅大學、文藻外語大學。

海洋相關學校之英文名稱

- (一)國立臺灣海洋大學 National Taiwan Ocean University
- (二)國立高雄海洋科技大學 National Kaohsiung Marine University
- (三)東京海洋大學 Tokyo University of Marine Science and Technology
- (四)上海海洋大學 Shanghai Ocean University
- (五)中國海洋大學 Ocean University of China
- (六)大連海洋大學 Dalian Ocean University

參、臨時動議：

肆、主席結論

伍、散會

