



文書組

電子公文處理實務





大 綱

- 前言
- 代理人設定
- 簽、稿併案公文處理重點說明
- 辦理公文時效獎懲規定
- 辦理公文獎、懲規定
- 簽不能送公布欄
- 會辦公文請勿以退文方式處理
- 流程中被退文要求需併案之處理方式





前言

- 一、本校自97年1月1日起實施電子線上簽核，就處理時效上已有顯著改善。
- 二、為使公文流程更趨流暢，僅將公文處理中容易忽略的細節說明如下。



代理人設定

台北海洋技術學院
謝月娥組長

電子公文自動化管理系統
EFFICIENTLY HANDLE THE OFFICIAL DOCUMENT AND DEAL WITH EFFICIENCY.

代理人作業 ※請配合職務代理人實施辦法

帳號名稱	謝月娥
代理人	黃勤展-約聘人員-文書組-00...
開始	100年6月30日8:00
結束	100年7月1日15:00
	<input checked="" type="radio"/> 啟動代理人作業 <input type="radio"/> 停止代理人作業

儲存

設定好後按「儲存」才算完成

線上更新
字集設定
代理人
預設群組
基本資料
排行榜
操作說明與表單
登出系統

Windows Live Messen... Microsoft PowerPoint ... http://140.129.81.186/... 上午 11:52

簽、稿併案公文處理重點說明

- 一、母案、子案文稿類別都選「簽稿併陳」子案才能變為「可修改」模式，公文流程只須於母案中設定。
- 二、簽核權限 可加簽 可修改內文
要打勾，各級長官才能修改內文
- 三、附件名稱限10個中文字以內、少用罕用字
- 體，各級長官才能打開附件檔

進入公文製作，進行創簽及創函稿

台北海洋技術學院

謝月娥組長

電子公文自動化管理系統
EFFICIENT FOR THE OFFICIAL DOCUMENT AND DEAL WITH EFFICIENCY.

簽	.. 承辦人員就職掌事項，對上級有所陳述、請示、建議時使用。
函	.. 上下級機關有所指示、交辦、批復、請求或報告時。
書函	.. 代替過去之便函、備忘錄、簡便行文表，其性質不如函之正式性。
公告	.. 向公眾或特定之對象宣布週知時使用。
令	.. 公布法律、發布法規命令及人事命令時使用。
開會通知單	.. 召集會議時使用

開始

Windows Live Mes... Darren - 對話 pinwen - 對話 http://140.129.81.1... 下午 03:55

進行創簽內容撰寫，文稿類別要選定「簽稿併陳」完成後點選「儲存」按鈕。
〈請記錄此子案創稿文號〉

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL: `http://140.129.81.186/?UserNo=0277&DesNo=1002101256&readmode=modify`. The browser title is "創簽 (創稿文號: 1002101...)".

The main content area is titled "公文內文" (Official Document Content). On the left sidebar, there are icons for "簽" (Signature), "公文內文", "電子附件" (Electronic Attachment), "公文流程" (Official Document Process), and "拼案" (Case Merging). The "簽" icon is highlighted with a red box.

The main form contains the following fields:

- 簽核狀態: 電子簽核
- 文稿類別: 簽稿併陳 (highlighted with a red box)
- 撰稿日期: 100-05-30 14:22
- 速別: 普通件
- 執行層次: 建請 [] 層執行 (請輸入半形數字, 如: 一、二、三或1、2、3...)
- 附件: []
- 分類號: 100 年 []
- 主旨: 公文測試
- 說明: []
- 擬辦: []
- 敬陳: []
- 敬會: []

At the bottom of the form, there are buttons for "公文簽核列印", "公文列印", "儲存" (highlighted with a red box), "結案", and "關閉". There are also input fields for "標點符號:" and "常用詞彙:".

The Windows taskbar at the bottom shows the "開始" (Start) button, several open applications, and the system clock showing "下午 02:23".

新創函稿〈母案〉文稿類別要選定
「簽稿併陳」完成後點選「儲存」按鈕

http://140.129.81.186/?UserNo=0277 - YamiiFlow電子公文線上簽核3.3.5 - 稿(函)(新創) - Windows ...

謝月娥 公文內文

函

公文內文

電子附件

公文流程

併案

簽核狀態 電子簽核 撰稿日期 100-05-27 16:07

文稿類別 簽稿併陳 發文機關 台北海洋技術學院

密等 普通 解密條件

速別 普通件 創稿 文書組-謝月娥

收文文號 受文者 如正、副本

發文字號 字第

分類號 100 年

正本

副本

決行層次 建請 層決行 (請輸入半形數字, 如: 一、二、三或1、2、3...)

附件

主旨 公文測試

說明

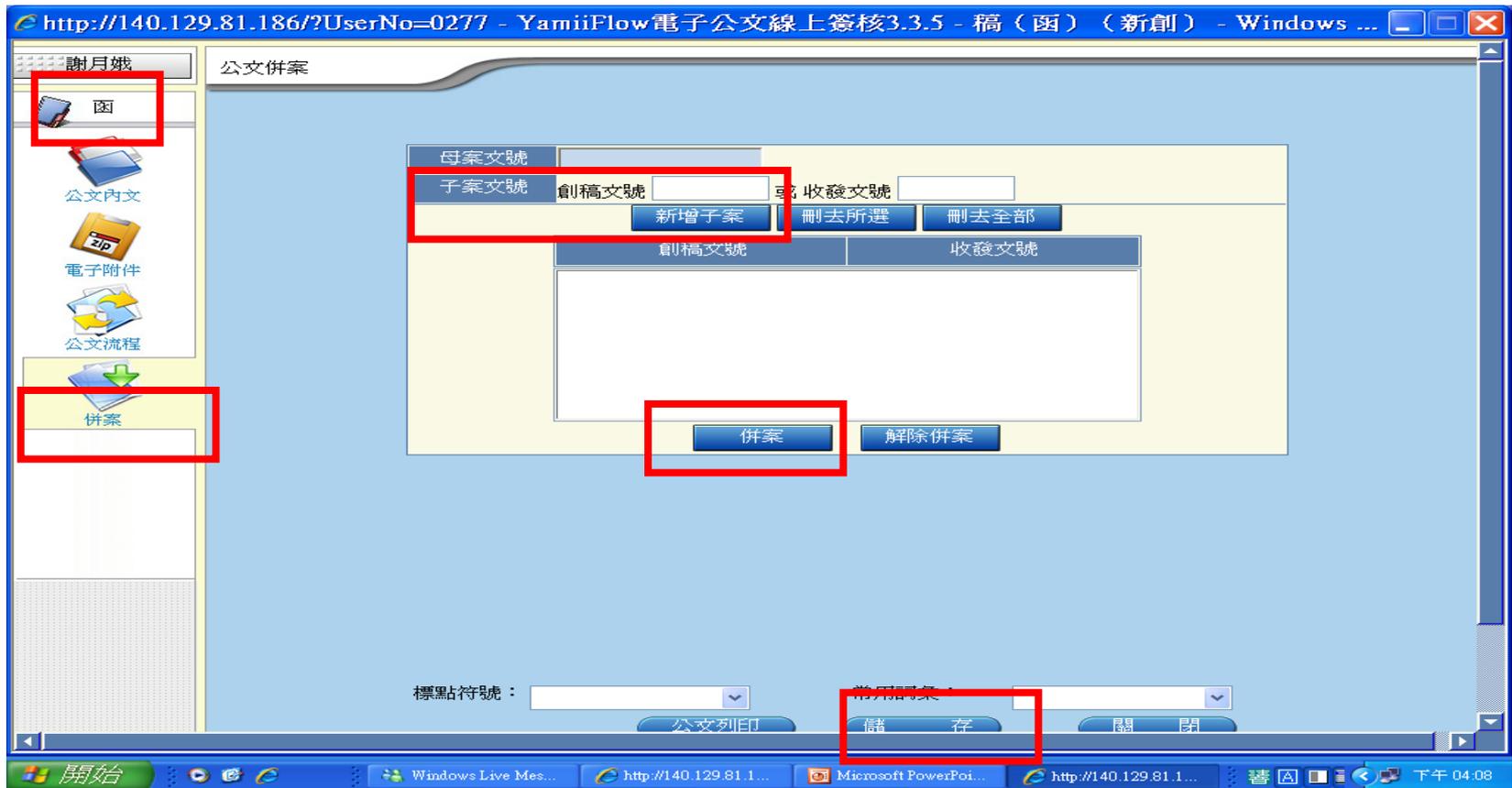
辦法

標點符號: 常用詞彙:

公文列印 儲存 關閉

開始 Windows Live Mes... http://140.129.81.1... Microsoft PowerPoi... http://140.129.81.1... 下午 04:08

函稿〈母案〉點選「併案」，輸入〈子案〉創稿文號，點選「新增子案」、「併案」按儲存



系統於畫面左上角顯示〈併案〉完成併案程序



公文流程設定，簽核權限

要打勾，各級長官才能修改內文，按「陳核傳送」

可加簽

可修改內文

http://140.129.81.186/ - YamiiFlow電子公文線上簽核3.3.5 - 稿(函) (創稿文號: 1001200494) - Wind...

謝月娥 公文流程

選擇預設流程 [確定]

傳送目 串簽

簽核權限 可加簽 可修改內文

加簽 減簽 重新設定

流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可修改內文
[1開]	吳志豪總務長	總務處	串簽	是	是

公文簽核列印 標點符號: [] 常用詞彙: []

公文列印 早核(傳送) 結案 關閉

開始 Windows Live Mes... Microsoft PowerPoi... http://140.129.81.1... 下午 04:14

辦理公文獎、懲規定

- 一、每學期辦理一次
- 二、獎勵：以每學期承辦公文達50件以上，且未有逾期（15天）結案者，由單位主管推薦，彙提成績考核委員會評選前三名，陳請校長核定各予嘉獎一次
- 三、懲戒：各單位人員辦理公文時效，以承辦公文結案十五天（含）以上，經統計逾期辦理結案件數最多前三名（含同名次）各予申誡一次

簽不能送公布欄

http://140.129.81.186/ - YamiiFlow電子公文線上簽核3.3.5 (謝月娥) - Windows Internet Explorer

台北海洋技術學院

謝月娥組長

電子公文自動化管理系統
EFFICIENT AND DEAL WITH EFFICIENCY.

公文簽核

- 收件匣(0)
- 公文製作
- 公文暫存(0)
- 公文追蹤(0)
- 公文經手(0)
- 預設流程
- 公布欄(60)**

資料查詢
收發作業
個人設定
登出系統

<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000001001	檢送本校應用外語系主辦「Iran	教學發展中心	吳玉菁	2-21~3-21
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000001004	本校辦理「國際期刊論文寫作研討會	教學發展中心	吳玉菁	2-21~3-21
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000001007	本校訂於本(100)年3月24日	教學發展中心	吳玉菁	2-21~3-21
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000854	有關遴薦學員參加「100年國際事	課外活動組	劉品伶	2-21~3-21
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000994	檢送本校辦理「2011年教育領導	教學發展中心	吳玉菁	2-21~3-21
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000001036	檢送本校100學年度研究所碩士班	招生組	蔡旻娟	2-19~3-19
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000985	本校100學年度碩士班暨碩士在職	招生組	蔡旻娟	2-19~3-19
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000740	檢送本部辦理補助「海洋教育先導型	教學發展中心	劉達生	2-18~3-18
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000921	檢送本部委請中華民國環境教育學會	課外活動組	劉品伶	2-18~3-18
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000882	檢送本會高雄市交響樂團100年度	課外活動組	劉品伶	2-18~3-18
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000866	函轉行政院青年輔導委員會100年	課外活動組	劉品伶	2-18~3-18
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000825	檢送100年「青年團隊政策研發競	課外活動組	劉品伶	2-18~3-18
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000871	檢送本會高雄市交響樂團100年度	課外活動組	劉品伶	2-18~3-18
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000928	貴機構執行本會補助各類專題研究計	學合組	彭姿綺	2-18~3-18
<input type="checkbox"/>	電子簽核	簽		謹陳本校99學年度第2學期學生辦	會計室	楊雅婷 old	2-17~7-1
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文	1000000986	本校辦理行政院環境保護署環境保護	進修推廣	黎珮琳	2-17~3-17

開始 Windows Live Messen... http://140.129.81.186/... 上午 11:47

會辦公文請勿以退文方式處理

- 各單位於公文會辦時，受會單位與主辦單位意見不盡相同時，應於簽核意見欄簽註意見後，再串簽回原承辦人，請勿以退文方式處理

流程中被退文要求需併案之 處理方式

- 重新創簽、函稿，將被退之文稿存成電子檔當附件逕行陳核

敬請指教

謝 謝

•